



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МАРКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» октября 2025 г.

пгт. Марковка

№ 185

Об утверждении Положения о комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в условиях чрезвычайных ситуаций и в военное время

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с изменениями), Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (с изменениями), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» (с изменениями), приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Законом Луганской Народной Республики от 26.09.2024 № 92-І «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» (с изменениями), Законом Луганской Народной Республики от 12.09.2024 № 88-І «О полномочиях органов государственной власти Луганской Народной Республики в области гражданской обороны», Указом Главы Луганской Народной Республики от 08.11.2024 № УГ-1023/24 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Луганской Народной Республике», руководствуясь Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального

округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 23.11.2023 № 4 (с изменениями), Администрация муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в условиях чрезвычайных ситуаций и в военное время.

2. Отделу по вопросам внутренней политики Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» и разместить на официальном сайте муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://markovka.su>).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



И.А. Кузьменко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «09» октября 2025 г. № 185

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования
объектов экономики муниципального образования Марковский
муниципальный округ Луганской Народной Республики в условиях
чрезвычайных ситуаций и в военное время**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в условиях чрезвычайных ситуаций и в военное время (далее — Комиссия) является постоянно действующим организующим, координационным и консультативным органом.

Решения, принятые Комиссией, являются обязательными для членов Комиссии, в пределах их полномочий и направлены на обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями, предприятиями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее — организации), по вопросам планирования мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в условиях чрезвычайных ситуаций и в военное время.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики и иными нормативными актами в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии формируется из представителей Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.4. В составе Комиссии создаются:

- группа руководства;
- группа по повышению устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения;
- группа по повышению устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса и промышленного производства;
- группа по повышению устойчивости функционирования социальной сферы;
- группа по повышению устойчивости функционирования транспортной системы;
- группа по повышению устойчивости функционирования жилищно-коммунального хозяйства;
- группа по повышению устойчивости функционирования агропромышленного комплекса.

1.5. Персональные составы групп Комиссии, их задачи утверждаются Комиссией.

II. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- организация планирования мероприятий в условиях чрезвычайных ситуаций и в военное время;
- разработка предложений по повышению устойчивости функционирования организаций, необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения в условиях чрезвычайных ситуаций и в военное время;
- обеспечение взаимодействия с заинтересованными органами и организациями при выполнении мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в условиях чрезвычайных ситуаций и в военное время;
- взаимодействие с комиссиями по повышению устойчивости функционирования объектов экономики муниципальных образований, органами местного самоуправления Луганской Народной Республики;
- контроль за выполнением решений Комиссии.

III. Функции Комиссии

3.1. Для решения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- организация разработки мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования организаций в условиях чрезвычайных ситуаций и в военное время;
- рассмотрение вопросов, связанных с рациональным размещением организаций, инфраструктуры и средств производства на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской

Народной Республики;

- проведение анализа и оценки состояния готовности организаций к их устойчивому функционированию;
- разработка предложений, направленных на повышение надежности функционирования систем и источников газо-, энерго- и водоснабжения;
- рассмотрение вопросов заблаговременного создания запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для поддержания производственных процессов и выживания населения в условиях чрезвычайных ситуаций и в военное время;
- прогнозирование и оценка степени разрушения основных производственных фондов и потерь производственных мощностей организаций вследствие чрезвычайных ситуаций и боевых действий.

IV. Права Комиссии

4.1. Для решения возложенных задач Комиссия имеет право:

- доводить указания Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, направленные на повышение устойчивости функционирования экономики объектам экономики, организациям и учреждениям;
- запрашивать от органов местного самоуправления и организаций информацию, необходимую для реализации возложенных на Комиссию задач;
- приглашать на заседания Комиссии специалистов заинтересованных научно-исследовательских и иных учреждений, организаций и общественных объединений;
- вносить в органы местного самоуправления, организации, независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности, предложения по разработке мероприятий, целевых и научно-технических программ, направленных на повышение устойчивости функционирования организаций и выживания населения в условиях чрезвычайных ситуаций и в военное время.

V. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, разрабатываемым секретарем Комиссии на основании соответствующих предложений органов местного самоуправления и организаций, утвержденным председателем Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

5.3. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос

председателя Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

5.4. Председатель Комиссии проводит заседания Комиссии.

5.5. Секретарь Комиссии:

- разрабатывает проект плана работы Комиссии и предоставляет председателю Комиссии для его утверждения;
- организовывает проведение заседания Комиссии;
- направляет письменное уведомление членам Комиссии и лицам, приглашенным на ее заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии с указанием повестки дня заседания;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- доводит решения Комиссии до заинтересованных лиц и информирует об их исполнении председателя Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии и его заместителя.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его функции исполняет член Комиссии, назначенный председателем Комиссии.