



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТАНИЧНО-ЛУГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 марта 2026 года

№ 160

пгт Станица Луганская

**О внесении изменений в постановление Администрации
муниципального округа муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной
Республики от 18.03.2024 №43 «Об утверждении Правил внутреннего
трудового распорядка в Администрации и отраслевых (функциональных)
органах Администрации муниципального округа муниципальное
образование Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики»**

В соответствии со статьями 136, 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования условий, способствующих эффективному труду, рациональному использованию рабочего времени и укреплению трудовой дисциплины в Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, руководствуясь Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 №2, Администрация муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики:

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 18.03.2024 №43 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка в Администрации и отраслевых (функциональных) органах Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики», изложив п.п.5.8. раздела V «Обязанности Администрации» в следующей редакции:

«5.8. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца, но не позднее 15 дней со дня окончания периода, за который она начислена. Муниципальным служащим и работникам первая часть заработной платы выплачивается 15-го числа текущего месяца, за 2 половину месяца последний рабочий день месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата денежного содержания (заработной платы) производится накануне этого дня.

Денежное содержание (заработная плата) выплачивается, как правило, путем перечисления работодателем за вычетом суммы налога на доходы физических лиц, а также, при наличии требований законодательства, за вычетом иных обязательных платежей, на банковский счет работника, муниципального служащего в соответствии с реквизитами, сообщаемыми работником, муниципальным служащим, представителю нанимателя (работодателю) в письменной форме.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

В случае смерти работника или муниципального служащего неполученная им заработная плата выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

2. Начальнику отдела по вопросам внутренней политики, информационной деятельности, связям с общественностью и организационной работы разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://stanicaluganskaya-r181.gosweb.gosuslugi.ru>) и опубликовать в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Луганский Информационный Центр (lug-info.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики

А.Н. Зинченко