



**АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» февраля 2025 г.

№ 216

**О создании межведомственной комиссии
по рассмотрению вопросов перевода жилого помещения
в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение
на территории муниципального округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики,
утверждении ее состава и Положения**

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», статьей 14, главами 3 и 4 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», руководствуясь Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 09.11.2023 № 3, Уставом муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Администрация муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по рассмотрению вопросов перевода жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о работе межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов перевода жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.2. Состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов перевода жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр (<https://lug-info.com>) и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://admsvk.ru/>).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики Ковальчука И.В.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.В. Сухачев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального округа

муниципальное образование

Свердловский муниципальный округ

Луганской Народной Республики

от «10» февраля 2025 г. № 216

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов перевода жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Положение о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов перевода жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет цель создания, основные задачи, функции, права и организацию работы межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов перевода жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается Администрацией муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация Свердловского муниципального округа) и является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым в целях рассмотрения вопросов перевода жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Свердловский муниципальный округ).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной

Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, Уставом муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

1.4. Прием, проверка соответствия документов действующему законодательству по вопросам перевода жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение осуществляется специалистами отдела по учету жилищного фонда управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – специалисты отдела), которые в последующем передают документы на рассмотрение Комиссии.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Функциями Комиссии являются:

2.1.1. прием и рассмотрение заявлений и документов о переводе жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение и прилагаемых к нему обосновывающих документов;

2.1.2. принятие решений о возможности (невозможности) перевода жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение (далее – Решение);

2.1.3. определение перечня работ и условий по их проведению, требуемых для осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение;

2.1.4. проведение обследований помещений, заявления по которым поступили на рассмотрение Комиссии;

2.1.5. осуществлять иные действия, вытекающие из задач и полномочий Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, государственных органов Луганской Народной Республики, органов Администрации Свердловского муниципального округа, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для реализации своих функций и задач;

3.1.2. приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии представителей федеральных органов государственной власти, государственных органов Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления, муниципальных органов, структурных подразделений Администрации Свердловского муниципального округа, организаций независимо от организационно-правовой формы, физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

3.1.3. привлекать к работе Комиссии представителей структурных подразделений Администрации Свердловского муниципального округа и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки документов в рамках деятельности Комиссии;

3.1.4. в случае необходимости приглашать на заседание Комиссии заявителя и собственников, интересы которых затрагиваются в связи с осуществлением перевода помещения (при этом их присутствие не является обязательным);

3.1.5. осуществлять иные права, необходимые для выполнения задач и функций Комиссии, в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами Свердловского муниципального округа.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. осуществлять реализацию возложенных на нее функций в соответствии с законодательством;

3.2.2. принимать обоснованные и объективные решения.

4. Состав, порядок работы и принятия решений Комиссией

4.1. В состав Комиссии включаются:

председатель Комиссии;

заместитель председателя Комиссии;

секретарь Комиссии;

представители структурных подразделений Администрации Свердловского муниципального округа;

представитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Луганской Народной Республике (по согласованию);

представитель Главного управления МЧС России по Луганской Народной Республике (по согласованию).

4.2. Комиссию возглавляет председатель, в период отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Решения о проведении заседания Комиссии принимает председатель Комиссии либо по его указанию заместитель председателя Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее тридцати календарных дней с даты поступления соответствующих заявлений.

4.5. В рамках закрепленных за ним полномочий, в соответствии с настоящим Положением, председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

руководит деятельностью Комиссии;

распределяет обязанности между членами Комиссии;

делегирует, при необходимости, отдельные полномочия заместителю председателя Комиссии.

4.6. Члены Комиссии:

вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;

вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

выполняют поручения председателя Комиссии;

участвуют в подготовке вопросов на заседании Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.

4.7. Секретарь Комиссии:

информирует членов Комиссии о дате, времени, месте, повестке дня очередного заседания Комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;

выполняет иные организационные функции по обеспечению деятельности Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины ее членов.

4.9. Решения Комиссии имеют рекомендательный характер и принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.10. Решения, а также результаты рассмотрения представленных на заседание Комиссии документов, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и присутствующими членами Комиссии.

4.11. Решение Комиссии о переводе или об отказе в переводе помещения принимается по результатам рассмотрения заявления и всех предоставленных в соответствии со статьей 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документов не позднее чем через 45 календарных дней со дня

предоставления указанных документов в Администрацию Свердловского муниципального округа.

4.12. Принятие Решения осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов граждан, соседей, проживающих в жилом частном или многоквартирном доме, в котором располагается переводимое помещение, а также требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

4.13. В случае принятия решения об отказе в переводе помещения в протоколе Комиссии указываются основания отказа со ссылкой на нарушения, предусмотренные статьей 24 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.14. На основании Решения Комиссии издается соответствующее постановление Администрации Свердловского муниципального округа.

4.15. В соответствии с частью 5 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации не позднее, чем через три рабочих дня со дня принятия одного из указанных в пункте 4.11. настоящего Положения Решений, заявителю специалистом отдела выдается или направляется по адресу, указанному в заявлении, уведомление о принятии одного из Решений (далее – Уведомление). Одновременно с выдачей или направлением Уведомления заявителю специалист отдела информирует о принятии указанного в Уведомлении Решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное Решение.

4.16. Уведомление подтверждает окончание Перевода помещения и является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого, если для такого использования не требуется проведение его переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ.

4.17. В случае необходимости проведения переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения и (или) иных работ для нежилого помещения в Уведомлении содержатся требования об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

4.18. Уведомление является основанием проведения соответствующих переустройства и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представляемого заявителем, и (или) иных указанных в Уведомлении работ.

4.19. По окончании предусмотренных пунктом 4.17. переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ заявитель направляет уведомление о завершении указанных переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ в Администрацию Свердловского муниципального округа. В случае перепланировки помещения к такому уведомлению прилагается технический план помещения, в отношении

которого осуществлена перепланировка, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». Завершение указанных в пункте 4.17. переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ подтверждается актом Комиссии (далее – акт Комиссии), оформленном в трех экземплярах. Утверждение акта Комиссии осуществляется в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня поступления в Администрацию Свердловского муниципального округа указанного в настоящем пункте уведомления.

4.19.1. Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, для осуществления которого требовалось проведение переустройства и (или) иных работ в соответствии с Уведомлением, считается окончанным со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о назначении помещения.

4.19.2. Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, для осуществления которого требовалось проведение перепланировки в соответствии с Уведомлением, считается окончанным со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади и назначении такого помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.

4.20. Переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном жилом доме, выполненные на основании документа, предусмотренного частью 5 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, подтверждаются актом Комиссии, утверждение которого осуществляется в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня поступления в Администрацию Свердловского муниципального округа уведомления о завершении указанных работ.

4.20.1. В случае перепланировки помещения к уведомлению о завершении работ заявителем прилагается технический план перепланированного помещения, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». В случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений в уведомлении о завершении перепланировки помещения указываются сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

4.20.2. Переустройство помещения в многоквартирном доме считается завершенным со дня утверждения акта, предусмотренного пунктом 4.20.

Перепланировка помещения в многоквартирном доме считается завершенной со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.

4.21. Комиссия может осуществлять выездные проверки проведения работ по переоборудованию и (или) перепланировке в переводимом помещении на предмет соответствия условиям разрешительной и проектной документации.

4.22. Подготовка всех материалов для рассмотрения на заседании Комиссии, а также последующее их хранение, подготовка и выдача заинтересованным лицам копий протоколов (выписок из протоколов) заседаний Комиссии осуществляется специалистами отдела.

4.23. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации Свердловского муниципального округа.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «10» февраля 2025 г. № 216

Состав

**межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов
перевода жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения
в жилое помещение на территории муниципального округа
муниципальное образование Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

Председатель комиссии:

Ковальчук И.В.

заместитель Главы Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Свердловский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики;

Заместитель председателя
комиссии:

Королев С.С.

начальник УЖКХ, СиА – главный
архитектор Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Свердловский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики;

Секретарь комиссии:

Замула В.В.

заместитель начальника отдела
по учету жилищного фонда УЖКХ, СиА
Администрации муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики;

Члены Комиссии:

Скрещцов А.Н.

начальник отдела по благоустройству
города и учету жилищного фонда УЖКХ,
СиА Администрации муниципального
округа муниципальное образование

Байчурина Л.В.

Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики;

начальник отдела градостроительства
и архитектуры управления жилищно-
коммунального хозяйства, строительства
и архитектуры Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Свердловский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики;

Иванова Н.В.

начальник управления земельных
и имущественных отношений
Администрации муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики;

Дергачева М.И.

начальник управления культуры,
молодежи и спорта Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Свердловский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики;

Азарова Ю.Л.

главный специалист юридического отдела
Администрации муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики;

Представители органов,
уполномоченных на проведение
регионального жилищного
надзора (муниципального
жилищного контроля),
государственного контроля и
надзора в сферах санитарно-
эпидемиологической,
экологической и иной
безопасности, защиты прав
потребителей и благополучия
человека (органы
государственного надзора

по согласованию (при необходимости).

(контроля), представители федеральных органов исполнительной власти, представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.