

**Совет муниципального округа муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
XXXIV заседание I созыва**

РЕШЕНИЕ

«05» декабря 2024 г.

г. Старобельск

№ 34/1

**Об утверждении Положения о муниципальном жилищном фонде
муниципального образования Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 07.12.2023 № 22-1 «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», Постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 04.10.2024 № 209/24 «О некоторых вопросах, связанных с реализацией Закона Луганской Народной Республики «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»», Уставом муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятого решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 3/6, Совет муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном фонде муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
2. Опубликовать настоящее Решение в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - Государственном информационном агентстве «Луганский Информационный Центр» и информацию об опубликовании разместить в газете «Старобельский вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.И. Грищенко

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.И. Чернев

Приложение к решению
Совета муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «05» декабря 2024 г. № 34/1

**Положение о муниципальном жилищном фонде
муниципального образования Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

Настоящее Положение разработано и принято в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации (далее - ЖК РФ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 07.12.2023 № 22-1 «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» (далее – Закон ЛНР № 22-1), Постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 04.10.2024 № 209/24 «О некоторых вопросах, связанных с реализацией Закона Луганской Народной Республики «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»», Уставом муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в целях наиболее эффективного решения задач обеспечения жилыми помещениями малоимущих граждан, признанных нуждающимися в предоставлении жилых помещений в установленном законом порядке, обеспечения возможности расселения жителей муниципального образования при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, обеспечения жилыми помещениями работников Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также предприятий и учреждений, учредителем которых является Администрация муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Раздел 1. Общие положения.

**Глава 1. Муниципальный жилищный фонд муниципального образования
Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

1. Муниципальный жилищный фонд представляет собой совокупность всех жилых помещений, находящихся в собственности муниципального

образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, приобретаемых муниципальным образованием в результате собственного строительства, отчислений по инвестиционным контрактам на строительство коммерческого жилья; жилья, приобретаемого муниципальным образованием, а также поступающего в муниципальную собственность по иным законным основаниям.

2. Муниципальный жилищный фонд муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики состоит из:

- жилищного фонда, предназначенного для предоставления гражданам на условиях социального найма в соответствии с действующим законодательством (жилищный фонд социального использования);
- специализированного жилищного фонда.

Глава 2. Владение, пользование и распоряжение муниципальным жилищным фондом

1. От имени муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики владеет, пользуется и распоряжается жилыми помещениями муниципального жилищного фонда Администрация муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, законами Луганской Народной Республики, решениями Совета муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики постановлениями Администрации муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Жилые помещения муниципального жилищного фонда могут отчуждаться в собственность граждан за плату, а в установленных законом случаях - бесплатно.

Порядок отчуждения жилых помещений муниципального жилищного фонда за плату устанавливается решением Совета муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Жилые помещения специализированного жилищного фонда не подлежат отчуждению и приватизации.

4. Наниматели жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

5. Гражданам, проживающим в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, не разрешается раздел занимаемой жилой площади, прописка других лиц, а также вселение временных жильцов без разрешения на то органов, предоставивших жилые помещения по договору.

Глава 3. Жилищный учет

1. В Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики ведется учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях (далее по тексту - жилищный учет).

2. Жилищный учет в отношении граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда, ведется в порядке, установленном статьями 14, 91.13 ЖК РФ и статьей 8 Закона ЛНР № 22-І.

В отношении граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях иных категорий муниципального жилищного фонда, жилищный учет ведется в порядке, установленном правовыми актами Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Глава 4. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда

1. Жилые помещения муниципального жилищного фонда предоставляются гражданам по договорам социального найма, договорам найма специализированного жилого помещения в зависимости от вида целевого использования жилищного фонда.

2. Освободившиеся жилые помещения муниципального жилищного фонда должны заселяться в шестидесятидневный срок.

Заселение освободившегося жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания (аварийным), не допускается.

Раздел 2. Муниципальный жилищный фонд социального использования

Глава 5. Предоставление жилых помещений из муниципального жилищного фонда социального использования

1. Жилищный фонд социального использования формируется в целях обеспечения жильем на условиях договора социального найма малоимущих граждан муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, нуждающихся в жилом помещении, признанных таковыми в установленном порядке и состоящими на учете в качестве нуждающихся в Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Данный жилищный фонд предназначен также для обеспечения жильем на условиях договора социального найма граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и принятых на учет до 1 марта 2005 года.

Иным категориям граждан, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики, жилые помещения на условиях социального найма могут быть предоставлены в случае наделения Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики государственными полномочиями на обеспечение жильем указанных категорий граждан.

2. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения на условиях социального найма, ведется Администрацией муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Рассмотрение вопросов о возможности предоставления им жилья на условиях социального найма осуществляется Жилищной комиссией Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики. Порядок создания и утверждения состава комиссии утверждается распорядительным документом Главы/Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

3. Правила пользования жилыми помещениями, предоставленными на условиях социального найма, основания и порядок прекращения договора и выселения граждан из занимаемых помещений определяются типовым договором социального найма жилого помещения, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 № 315, заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

4. Жилые помещения из муниципального жилищного фонда социального использования предоставляются на основании правового акта Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, изданного в установленном порядке.

5. Перед предоставлением жилых помещений по договорам социального найма граждане должны повторно предоставить в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики документы, предусмотренные статьей 6 Закона ЛНР № 22-І, а так же письменное обязательство совершеннолетних членов семьи об освобождении после получения жилого помещения ранее занимаемой площади на условиях социального найма, за исключением случаев предоставления жилого помещения в дополнение к имеющемуся жилому помещению.

6. Правовой акт Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, указанный в пункте 4 настоящей главы, является основанием заключения договора социального найма.

7. Договор социального найма жилого помещения заключается между гражданином и муниципальным образованием муниципального округа

муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики в лице Главы муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики в течение 30 дней со дня издания указанного правового акта о предоставлении жилого помещения.

8. В случае отказа гражданина от заключения договора или пропуска им срока, указанного в пункте 7 настоящей главы, более чем на один месяц по неуважительной причине правовой акт Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики признается недействительным с обязательным письменным уведомлением гражданина об этом. Указанное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

9. В случае пропуска срока, указанного в пункте 7 настоящей главы, по уважительной причине и ее документального подтверждения срок восстанавливается.

10. Граждане, указанные в пунктах 8,9 настоящей главы, с жилищного учета не снимаются и сохраняют право на предоставление жилого помещения по договору социального найма в установленном порядке.

11. Жилые помещения по договору социального найма предоставляются на тех членов семьи (состав семьи), которые указаны в правовых актах Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики о постановке на учет.

В случае смерти члена (ов) семьи гражданина, состоящего на жилищном учете, площадь предоставляемого жилого помещения рассчитывается исходя из фактического состава семьи.

При предоставлении жилых помещений по договорам социального найма требования заявителей, состоящих на жилищном учете как одна семья, о предоставлении двух и более жилых помещений как разным семьям удовлетворению не подлежат.

Глава 6. Жилищный учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

1. Граждане признаются нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, при наличии хотя бы одного из оснований, указанных в статье 51 ЖК РФ, если они:

а) подали заявление о признании их нуждающимися в жилых помещениях в установленном порядке (форма заявления утверждена Постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 04.10.2024 № 209/24 «О некоторых вопросах, связанных с реализацией Закона Луганской Народной Республики «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»»);

б) проживают в Луганской Народной Республике по месту жительства на законных основаниях;

в) не совершали с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях за пять лет, предшествующих подаче заявления, действий, в результате которых они могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях;

г) признаны малоимущими в порядке, установленном Законом ЛНР.

2. Граждане принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения действий, приведших к намеренному ухудшению жилищных условий, в результате которых граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях.

3. Не влекут последствий, предусмотренных пунктом 2 настоящей главы, следующие действия, повлекшие ухудшение жилищных условий:

1) вселение по месту жительства членов семьи граждан, если до вселения они:

а) не обладали по предыдущему месту жительства самостоятельным правом пользования жилым помещением;

б) обладали по предыдущему месту жительства правом пользования жилым помещением по договору социального найма площадью на одного члена семьи менее нормы предоставления;

в) обладали по предыдущему месту жительства жилым помещением, признанным в установленном порядке непригодным для проживания;

г) безвозмездно передали жилое помещение по предыдущему месту жительства в государственную или муниципальную собственность;

2) расторжение договора пожизненной ренты и пожизненного содержания с иждивением по инициативе получателя ренты с возвратом жилого помещения получателю ренты;

3) признание договора купли-продажи жилого помещения недействительным в судебном порядке.

Глава 7. Учет уровня обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения.

Учетная норма площади жилого помещения

1. В целях определения уровня обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения для принятия их на жилищный учет Решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики устанавливается учетная норма площади жилого помещения.

2. При наличии у нанимателя жилого помещения по договору социального найма и (или) членов его семьи, собственника жилого помещения и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности, обеспеченность жилыми помещениями определяется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

В целях определения суммарной общей площади всех указанных жилых помещений исчисляется размер площади жилого помещения, приходящейся на

долю члена (членов) семьи заявителя. Для этого общая площадь жилого помещения, в отношении которого кто-либо из членов семьи обладает самостоятельным правом пользования либо правом собственности, делится на общее количество граждан, также обладающих самостоятельным правом пользования либо правом собственности на это жилое помещение.

3. Не обладают самостоятельным правом пользования жилыми помещениями граждане, занимающие жилые помещения на основании договора найма, поднайма, а также граждане, пользующиеся жилыми помещениями в качестве временных жильцов.

4. При определении числа проживающих в жилом помещении учитываются граждане, за которыми сохраняется право пользования им на срок их временного отсутствия.

Глава 8. Общая площадь жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма

1. Жилое помещение по договору социального найма предоставляется общей площадью не менее нормы предоставления.

Норма предоставления устанавливается Решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. При определении общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма, необходимо учитывать, что:

- жилые помещения менее нормы предоставления на одного человека предоставляются только с письменного согласия граждан и снимаются с жилищного учета;

- жилое помещение по договору социального найма может быть предоставлено одиноким гражданам общей площадью, превышающей норму предоставления на одного человека, но не более чем в два раза, если такое жилое помещение представляет собой одну комнату или однокомнатную квартиру либо предназначено для вселения гражданина, страдающего одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в перечне утвержденном Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 года № 987н.

3. В соответствии с ЖК РФ при получении жилого помещения по договору социального найма граждане обязаны освободить жилое помещение, ранее занимаемое по договору социального найма.

В этих целях перед предоставлением жилого помещения по договору социального найма Администрация муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики берет с гражданина и членов его семьи письменное обязательство об освобождении после получения жилого помещения ранее занимаемой жилой площади на условиях социального найма в течение 10 дней.

4. При отказе освободить ранее занимаемое жилое помещение граждане жилищного учета не снимаются и сохраняют право на предоставление жилого помещения по договору социального найма в установленном порядке.

5. Граждане, являющиеся собственниками жилых помещений, при получении жилых помещений на условиях социального найма могут безвозмездно передать принадлежащее им на праве собственности помещение муниципальную собственность муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики. В случае несогласия передать находящееся в собственности помещение в муниципальную собственность муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики в соответствии с ЖК РФ граждане с жилищного учета не снимаются и сохраняют право на предоставление жилого помещения по договору социального найма в установленном порядке.

Глава 9. Замена жилого помещения на жилое помещение меньшего размера

1. Наниматель жилого помещения по договору социального найма имеет право на предоставление ему жилого помещения взамен занимаемого жилого помещения по основаниям и на условиях, установленных федеральным законодательством и законодательством Луганской Народной Республики.

2. Для замены жилого помещения наниматель жилого помещения обращается в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики с заявлением.

3. К заявлению, указанному в пункте 2 настоящей главы, прилагаются:

- документ, подтверждающий, что указанное помещение занимает гражданин по договору социального найма;

- справка о составе семьи;

- документы, подтверждающие согласие на замену жилого помещения всех совместно проживающих членов семьи нанимателя, в том числе временно отсутствующих;

- справка об отсутствии задолженности по оплате за коммунальные услуги.

4. Правовой акт Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики о предоставлении жилого помещения взамен занимаемого жилого помещения является основанием для заключения нового договора социального найма на жилое помещение, в которое гражданин вселяется в связи с заменой.

На заключение нового договора социального найма в связи с заменой распространяются правила, установленные пунктами 7-10 главы 5 настоящего Положения.

Глава 10. Обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма

1. Обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, осуществляется нанимателями жилых помещений в порядке и на условиях, предусмотренных жилищным законодательством.

2. Для получения согласия на осуществление соответствующего обмена наниматели жилых помещений по договору социального найма письменно обращаются в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики и представляет следующие документы:

- договор социального найма на жилое помещение;
- документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающим регистрацию по месту жительства;
- договор об обмене жилыми помещениями, заключенный между соответствующими нанимателями;
- письменное согласие на обмен жилого помещения проживающих совместно с нанимателем членов его семьи, в том числе временно отсутствующих;
- в случае проживания в обмениваемых жилых помещениях несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, являющихся членами семей нанимателей данных жилых помещений, предварительное согласие органов опеки и попечительства на обмен жилого помещения;
- в случае если в результате обмена граждане вселяются в коммунальную квартиру, - справку об отсутствии тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном перечне, утвержденном Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 года № 987н;
- справка об отсутствии задолженности по оплате за коммунальные услуги;
- заверенные копии документов, подтверждающих личность нанимателя и членов его семьи.

3. Правовой акт Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики о даче согласия на осуществление соответствующего обмена или об отказе в даче такого согласия направляется нанимателю не позднее чем через десять дней со дня предоставления указанных в пункте 2 настоящей главы документов.

4. Правовой акт Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики о даче согласия на осуществление соответствующего обмена является основанием для заключения нового договора социального найма жилого помещения с гражданином, который вселяется в данное жилое помещение в связи с обменом.

Раздел 3. Специализированный муниципальный жилищный фонд

Глава 11. Виды специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда

1. К специализированному муниципальному жилищному фонду (далее - специализированный фонд) относятся:

- служебные жилые помещения;
- жилые помещения в общежитиях;
- жилые помещения маневренного фонда;
- жилые помещения в домах системы социального обслуживания граждан;
- жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев;
- жилые помещения фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами;
- жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан;
- жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Глава 12. Включение жилых помещений в специализированный фонд и исключение из него

1. Отнесение жилого помещения к специализированному жилищному фонду осуществляется с соблюдением требований и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

2. Включение жилого помещения в специализированный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании Решения Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Глава 13. Порядок предоставления жилых помещений специализированного фонда

1. Жилые помещения специализированного фонда предоставляются гражданам, состоящим на жилищном учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного фонда.

2. Предоставление гражданам жилых помещений специализированного фонда осуществляется в свободных жилых помещениях специализированного фонда.

3. Жилые помещения в специализированном фонде предоставляются, исходя из степени нуждаемости граждан в жилых помещениях специализированного фонда, семейного и материального положения гражданина с учетом даты подачи заявления, ходатайств руководителей предприятий, учреждений, организаций.

4. Жилые помещения из специализированного фонда, за исключением предусмотренных настоящим Положением случаев, предоставляются на основании правового акта Администрации муниципального округа

муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, изданного в установленном порядке.

Правовой акт Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики о предоставлении гражданам жилого помещения специализированного фонда выдается или направляется гражданам, в отношении которых данный правовой акт принят, и является основанием для последующего заключения договора найма жилого помещения специализированного фонда.

5. Порядок заключения, расторжения, прекращения договора найма специализированного жилого помещения регулируется жилищным и гражданским законодательством.

6. Заключенный договор является основанием для заселения граждан в жилое помещение специализированного фонда.

7. Гражданину может быть отказано в предоставлении жилого помещения специализированного фонда в случаях:

- а) утраты гражданами оснований, дающих право на получение жилого помещения специализированного фонда;
- б) предоставления неполного перечня необходимых документов;
- в) выявления в представленных гражданами документах сведений, не соответствующих действительности;
- г) иных случаях, установленных федеральным законодательством и законодательством Луганской Народной Республики.

Глава 14. Жилищный учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного фонда

1. Граждане ставятся на жилищный учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного фонда, если они:

- подали заявление о признании их нуждающимися в жилых помещениях специализированного фонда;

- не обеспечены жилыми помещениями в муниципальном образовании Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики. При этом гражданин считается не обеспеченным жилым помещением, если у него и членов его семьи не имеется жилого помещения на праве собственности и (или) жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, либо если он и члены его семьи проживают в жилом помещении, признанном в установленном порядке непригодным для проживания в муниципальном образовании Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. К заявлению о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях специализированного фонда (кроме муниципальных общежитий) прилагаются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- б) справка о составе семьи гражданина-нанимателя и копии документов, подтверждающих их отнесение к членам семьи (свидетельство о рождении

ребенка, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т.п.);

в) сведения из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о жилых помещениях, расположенных в муниципальном образовании Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики и принадлежащих на праве собственности гражданину, а также всем членам его семьи, либо об отсутствии таких сведений;

3. Заявление о признании его нуждающимся в жилом помещении специализированного фонда гражданин подает в Администрацию муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики на имя Главы муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

4. Администрация муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики после рассмотрения заявления гражданина и представленных им документов в течение 30 дней со дня подачи заявления:

а) при отсутствии в соответствии с настоящим Положением оснований для предоставления жилого помещения из специализированного жилищного фонда либо предоставлении не всех необходимых документов направляет гражданину мотивированный отказ (письмо);

б) при наличии оснований для предоставления жилого помещения и предоставлении всех необходимых документов ставит гражданина на жилищный учет в качестве нуждающегося в жилом помещении специализированного фонда.

Глава 15. Выселение граждан из жилых помещений специализированного жилого помещения

Выселение граждан из жилых помещений специализированного жилого помещения производится по основаниям и в порядке, установленном жилищным законодательством.

Глава 16. Особенности предоставления служебных жилых помещений

1. Служебные помещения предоставляются следующим категориям граждан:

- выборным должностным лицам местного самоуправления;
- работникам специальностей (должностей), в которых муниципальные учреждения или предприятия испытывают значительную потребность, а также иногородним гражданам, прибывшим на работу по приглашению муниципальных учреждений или предприятий;
- работникам Администрации муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- работникам аппарата Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- руководителям муниципальных учреждений;
- руководителям муниципальных предприятий.

2. К заявлению о предоставлении гражданину служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда, кроме перечисленных в пункте 2 главы 14 настоящего Положения, прилагаются следующие документы:

- ходатайство работодателя, с которым гражданин состоит в трудовых отношениях, о предоставлении служебного жилого помещения;
- копия приказа (распоряжения) о приеме на работу, а для гражданина, замещающего выборную должность, копия документа, подтверждающего избрание на должность;
- заверенная копия трудовой книжки.

3. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, прохождения службы либо нахождения на выборной должности. Прекращение трудовых отношений либо пребывания на выборной должности, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

Глава 17. Особенности предоставления жилых помещений в общежитиях

1. Жилые помещения в муниципальных общежитиях предоставляются для временного проживания граждан и их семей, работающих на предприятиях, в учреждениях и организациях муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в период их работы, службы.

2. К заявлению о предоставлении гражданину жилого помещения в муниципальном общежитии прилагаются документы, перечисленные в подпунктах "а" - "г" пункта 2 главы 14 настоящего Положения, а также:

- ходатайство работодателя, с которым гражданин состоит в трудовых отношениях, о предоставлении жилого помещения в общежитии;
- справка о состоянии здоровья из кожно-венерологического, туберкулезного и психоневрологического диспансеров.

3. Жилые помещения в муниципальных общежитиях предоставляются гражданам на основании решения Жилищной комиссии Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики. В соответствии с указанным решением Администрация муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики в лице Главы муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики заключает договор найма жилого помещения в муниципальном общежитии. Порядок создания и утверждения состава комиссии утверждается распорядительным документом Главы/Администрации муниципального округа

муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

4. В случае если гражданин в течение месяца с момента подписания с ним договора найма жилого помещения в муниципальном общежитии без уважительной причины не заселяется в предоставленное ему жилое помещение, то оно может быть перераспределено иному гражданину, состоящему на учете нуждающихся в жилых помещениях в муниципальных общежитиях.

В случае выявления не проживания в общежитии (показания соседей, осмотр жилого помещения), договор найма подлежит расторжению.

5. Договор найма жилого помещения в муниципальном общежитии заключается на период трудовых отношений, прохождения службы. Прекращение трудовых отношений, а также увольнение со службы является основанием для прекращения договора найма жилого помещения в муниципальном общежитии.

6. В случае расторжения или окончания срока, действия договора найма жилого помещения в муниципальном общежитии граждане должны освободить данные жилые помещения в десятидневный срок.

7. Размер платы за жилые помещения и коммунальные услуги в общежитиях определяется в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами. В случае если в одной комнате общежития проживает несколько граждан, размер платы для каждого из них определяется долей по количеству проживающих.

Глава 18. Особенности предоставления жилых помещений маневренного фонда

1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания граждан, указанных в статье 95 ЖК РФ.

2. К заявлению о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда кроме перечисленных в пункте 2 главы 14 настоящего Положения прилагаются следующие документы:

- копия документа о капитальном ремонте или реконструкции дома и договора социального найма жилого помещения - для граждан, указанных в пункте 1 статьи 95 ЖК РФ;

- копия документа об обращении взыскания на жилое помещение - для граждан, указанных в пункте 2 статьи 95 ЖК РФ;

- документы, подтверждающие непригодность жилого помещения для проживания, в том числе в результате чрезвычайных обстоятельств, - для граждан, указанных в пункте 3 статьи 95 ЖК РФ.

Раздел 5. Учет муниципального жилищного фонда.

Глава 19. Учет муниципального жилищного фонда, порядок ведения реестра

1. Учет муниципального жилищного фонда осуществляется путем ведения Реестра муниципальной собственности (далее по тексту - Реестр).

2. Порядок ведения Реестра регулируется законодательством Российской Федерации и законодательством Луганской Народной Республики, а также правовыми актами муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Реестр муниципального имущества ведется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

Раздел 6. Заключительные положения

1. Действия (бездействия) и решения органов и должностных лиц муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, связанные с предоставлением и использованием жилых помещений муниципального жилищного фонда, могут быть обжалованы заинтересованными лицами Главе муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Поданные жалобы подлежат обязательному рассмотрению по правилам, предусмотренным для рассмотрения жалоб и обращений граждан в органы местного самоуправления.

В случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, действия (бездействия) и решения органов и должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке.

**Совет муниципального округа муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
XXXIV заседание I созыва**

РЕШЕНИЕ

«05» декабря 2024 г.

г. Старобельск

№ 34/2

**Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов
(цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые
муниципальными предприятиями и учреждениями:
унитарными предприятиями, основанными на праве хозяйственного
ведения, унитарными предприятиями, основанными на праве
оперативного управления (муниципальными казенными предприятиями),
бюджетными учреждениями, автономными учреждениями
муниципального образования Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 1.6 части 1 статьи 27 Устава муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Порядком принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 9/5» (с изменениями), Совет муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями: унитарными предприятиями, основанными на праве хозяйственного ведения, унитарными предприятиями, основанными на праве оперативного управления (муниципальными казенными предприятиями), бюджетными учреждениями, автономными учреждениями муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики согласно приложению к настоящему решению.
2. Решение Совета муниципального округа муниципальное образование

Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 31.07.2024 № 27/1 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - Государственном информационном агентстве «Луганский Информационный Центр» и информацию об опубликовании разместить в газете «Старобельский вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политике.

Председатель Совета муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.И. Грищенко

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.И. Чернев

Приложение к
решению Совета муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «05» декабря 2024 г. № 34/2

ПОРЯДОК

принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями: унитарными предприятиями, основанными на праве хозяйственного ведения, унитарными предприятиями, основанными на праве оперативного управления (муниципальными казенными предприятиями), бюджетными учреждениями, автономными учреждениями муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями: унитарными предприятиями, основанными на праве хозяйственного ведения, унитарными предприятиями, основанными на праве оперативного управления (муниципальными казенными предприятиями), бюджетными учреждениями, автономными учреждениями муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Порядок), определяет механизм установления тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями: унитарными предприятиями, основанными на праве хозяйственного ведения, унитарными предприятиями, основанными на праве оперативного управления (муниципальными казенными предприятиями), бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, находящихся в ведении Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, и порядок принятия решений Администрацией муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Администрация) об установлении тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями: унитарными предприятиями, основанными на праве хозяйственного ведения, унитарными предприятиями, основанными на праве оперативного управления (муниципальными казенными предприятиями), бюджетными учреждениями, автономными учреждениями (далее - муниципальные предприятия и учреждения), если иное не предусмотрено

федеральными законами Российской Федерации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) тарифы (цены) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений - ценовые ставки, по которым осуществляются расчеты за услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями (далее по тексту - тарифы);

2) поставщик услуг (работ) - муниципальное предприятие или учреждение, предоставляющее услуги (выполняющее работы) потребителям в соответствии со своей специализацией;

3) потребитель услуг (работ) - физическое или юридическое лицо, использующее услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений;

4) установление (изменение) тарифов (цен) - принятие муниципального правового акта, устанавливающего размер тарифов, отличный от действующего в текущий временной период.

1.3. Установление тарифов (цен) осуществляется в целях обеспечения социальных потребностей населения муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики предоставляемых (выполняемых) муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, на основе экономически обоснованных и доступных тарифов (цен) на эти услуги (работы).

1.4. При установлении тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, должны соблюдаться следующие основные принципы:

1) обеспечение баланса интересов поставщиков и потребителей услуг (работ) на основе доступности (возможности их оплаты) населением муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики и компенсации поставщикам услуг (работ) затрат на их предоставление;

2) обеспечение экономической обоснованности затрат поставщиков услуг (работ) на их предоставление (выполнение) потребителям;

3) установление пониженных (льготных) тарифов (цен) для отдельных потребителей услуг (работ) при условии определения источника и механизма компенсации льгот.

1.5. Тарифы (цены) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утверждаются соответствующими постановлениями

Администрации.

1.6. Установление тарифов (цен) может осуществляться следующими методами:

1) установление фиксированных тарифов (цен) на очередной период, исходя из сложившейся себестоимости услуг (работ) этой организации за истекший период действия тарифов (цен), с учетом стоимости заложенных мероприятий по повышению эффективности деятельности организации, предусматривающих улучшение качества предоставляемых ею услуг (выполняемых работ);

2) установление предельных (максимальных) тарифов (цен) на очередной период, исходя из сложившейся себестоимости услуг (работ) этой организации за истекший период действия тарифов (цен), с учетом стоимости заложенных мероприятий по повышению эффективности деятельности организации, предусматривающих улучшение качества предоставляемых ею услуг (выполняемых работ), с предоставлением ей права снижать предельный (максимальный) тариф (цену);

3) индексация установленных тарифов (цен) в случаях объективных изменений условий деятельности поставщиков услуг (работ), влияющих на стоимость предоставляемых ими услуг (выполняемых работ).

1.7. Тарифы (цены) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, могут устанавливаться в течение года.

1.8. Тарифы (цены) могут устанавливаться как на определенный срок регулирования, так и на неопределенный срок. Начало периода действия установленных тарифов (цен) определяется постановлением Администрации о тарифах на услуги (работы), оказываемые поставщиками услуг (работ).

1.9. Совет муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики:

1) осуществляет контроль за Администрацией в части соблюдения порядка принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

2) заслушивает должностных лиц Администрации на заседаниях постоянной комиссии Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политике по вопросу размеров утвержденных тарифов (цен), правильности их применения, возможности предоставления льгот для определенных групп населения муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.10. Администрация:

- 1) осуществляет контроль за применением тарифов (цен);
- 2) привлекает соответствующих специалистов или организации для проведения независимых экспертиз обоснованности расчета тарифов (цен).

Администрация при осуществлении своих полномочий не вправе разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну поставщиков услуг (работ).

1.11. Администрация не устанавливает тарифы (цены) на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики в случаях, если:

- 1) стоимость услуг (работ) формируется на основе единых норм и расценок, территориальных сборников по ценообразованию в строительстве, укрупненных сметных нормативов, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, территориальных единичных расценок и иных расценок, утвержденных в соответствии с действующим законодательством;
- 2) стоимость услуг (работ) определяется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 3) действующим законодательством определен иной порядок их установления.

2. Порядок установления (изменения) тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые поставщиками услуг и работ

2.1. Установление (изменение) тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые поставщиками услуг и работ, производится на основании заявлений об установлении (изменении) тарифов данных поставщиков услуг и работ.

2.2. Основанием для подачи заявления об установлении (изменении) тарифов (цен) являются:

- 1) создание нового муниципального предприятия или учреждения, тарифы (цены) на услуги (работы) которого подлежат установлению в соответствии с настоящим Порядком;
- 2) предоставление муниципальным предприятием или учреждением новых видов услуг, которые ранее им не предоставлялись, либо выполнение муниципальным предприятием или учреждением новых видов работ, которые ранее им не выполнялись;
- 3) изменение более чем на 5 процентов затрат по услугам (работам), предоставляемым (выполняемым) поставщиками услуг (работ), по сравнению с затратами, принятыми при установлении действующих тарифов (цен);
- 4) изменение более чем на 5 процентов суммы налогов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) иные основания, влекущие изменение затрат поставщика услуг (работ).

2.3. Для установления (изменения) тарифов (цен) поставщика услуг (работ) обращаются с заявлением в Администрацию на имя Главы муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики. К указанному заявлению прилагаются:

1) пояснительная записка с обоснованием необходимости установления (изменения) тарифов (цен), с кратким анализом работы поставщика услуг (работ) за прошедший период;

2) предложение о методе установления (изменения) тарифа (цены), подлежащем применению;

3) проект прейскуранта на услуги (работы);

4) плановые, экономически обоснованные, калькуляции себестоимости услуг (работ), составленные в соответствии с требованиями отраслевых инструкций по планированию, учету и калькулированию себестоимости, содержащие все основные статьи затрат с приложением их расчета;

5) отчетные калькуляции себестоимости услуг (работ) за период действия предыдущих тарифов в разрезе статей затрат по видам услуг (работ) с расшифровкой комплексных статей затрат;

6) расчет плановой рентабельности;

7) сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности;

8) копия приказа об учетной политике;

9) копия бухгалтерской отчетности за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату.

В случае, если заявителем предлагается применение метода индексации, к заявлению прилагаются только документы и материалы, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта.

Все представляемые документы и материалы подписываются руководителем и главным бухгалтером заявителя и согласовываются с соответствующими структурными профильными подразделениями Администрации, осуществляющими координацию деятельности заявителя.

Руководители муниципальных предприятий и муниципальных учреждений несут ответственность за полноту и достоверность предоставленных документов и за правильность применения установленных (измененных) тарифов (цен) на услуги и работы.

Поставщик услуг (работ) может представить заключение независимой экспертизы в отношении экономической обоснованности предлагаемых тарифов (цен) на услуги (работы).

2.4. В случае если поставщик услуг (работ) кроме предоставления услуг (выполнения работ), тарифы (цены) на которые подлежат установлению в соответствии с настоящим Порядком, осуществляет иные виды деятельности, расходы на их осуществление не учитываются при расчете регулируемых

тарифов.

Определение состава расходов и оценка экономической обоснованности производятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, исполнительных органов Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

При расчете тарифов (цен) учитывается величина прибыли, необходимая для обеспечения поставщиков услуг средствами для финансирования экономически обоснованных расходов на развитие производства, социальное развитие, а также уплату налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Проверка представленного пакета документов в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка осуществляется структурным подразделением Администрации, курирующим направления деятельности муниципального предприятия, учреждения.

2.6. Пакет документов представляется в Администрацию не менее чем за 1 (один) календарный месяц до предлагаемой поставщиком услуг (работ) даты установления (изменения) тарифов (цен).

Для согласования обращения (заявления) соответствующее структурное профильное подразделение Администрации проводит проверку поступивших документов на предмет наличия оснований для установления предложенных неэффективных и необоснованных затрат, включенных в расчеты тарифов (цен), полноты представленных документов, перечень которых предусмотрен пунктом 2.3. настоящего Порядка.

В случае отсутствия объективных причин для утверждения (изменения) тарифов (цен) по результатам рассмотрения структурное профильное подразделение Администрации направляет мотивированный отказ в форме заключения в муниципальное предприятие или учреждение.

Основаниями для отказа в принятии решения об установлении тарифов (цен) являются:

- 1) отсутствие достаточного финансово-экономического обоснования необходимости установления тарифов (цен);
- 2) предоставление недостоверных сведений для установления тарифов (цен);
- 3) осуществление расчетов при формировании тарифов (цен) с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- 4) несоответствие перечня предоставляемых услуг, выполняемых работ уставной деятельности предприятия, учреждения.

В случае предоставления документов не в полном объеме, выявлении некорректных расчетов, предоставленные документы возвращаются на доработку в предприятие, учреждение в течение пяти рабочих дней с момента их поступления в структурное профильное подразделение Администрации.

Возврат документов не является препятствием для повторного обращения об установлении (изменении) тарифов (цен) после устранения причин,

послуживших основанием для возврата документов.

2.7. Срок рассмотрения обращения составляет 1 (один) календарный месяц со дня получения полного комплекта необходимых документов. В случае необходимости структурное профильное подразделение Администрации дополнительно запрашивает у предприятий, учреждений обосновывающую информацию, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней.

По результатам проведенной проверки соответствующее структурное профильное подразделение Администрации готовит заключение об обоснованности и целесообразности установления тарифов (цен) и вместе с полным пакетом документов, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка, с проектом постановления Администрации направляет для принятия решения тарифной комиссии Администрации (далее - Комиссия).

Комиссия рассматривает обращения муниципальных предприятий и учреждений, предоставляющих услуги, выполняющих работы, тарифы (цены) на которые подлежат установлению (изменению), в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации.

Заключение Комиссии является основанием для согласования или отказа в согласовании тарифов (цен) и оформляются в виде протокола.

Положительные решения Комиссии являются основанием для подписания постановления Администрации об установлении (изменении) тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями.

2.8. Постановление Администрации об установлении (изменении) тарифов (цен) на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) поставщиками услуг (работ), подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в официальном печатном издании «Старобельский вестник», в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - Государственном информационном агентстве «Луганский Информационный Центр» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://asr-lnr.ru/>).

**Совет муниципального округа муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
XXXIV заседание 1 созыва**

РЕШЕНИЕ

«05» декабря 2024 г.

г. Старобельск

№ 34/3

**Об утверждении Положения о порядке присвоения наименований
элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры
в границах муниципального образования Старобельский муниципальный
округ Луганской Народной Республики в честь значимых (памятных)
событий и выдающихся людей**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 3/6, Совет муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке присвоения наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры в границах муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики в честь значимых (памятных) событий и выдающихся людей.

2. Опубликовать настоящее Решение в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - Государственном информационном агентстве «Луганский Информационный Центр» и информацию об опубликовании разместить в газете «Старобельский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.И. Грищенко

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.И. Чернев

Приложение к решению
Совета муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «05» декабря 2024 г. № 34/3

Положение
о порядке присвоения наименований элементам улично-дорожной сети,
элементам планировочной структуры в границах
муниципального образования Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
в честь значимых (памятных) событий и выдающихся людей

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о порядке присвоения наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры в границах муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики в честь значимых (памятных) событий и выдающихся людей (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» и устанавливает порядок присвоения наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры в границах муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Порядок).

1.2. В Положении используются следующие основные понятия:

1.2.1. Наименования (топонимы) - имена собственные, присваиваемые элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры в муниципальном образовании Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, служащие для их выделения и распознавания.

1.2.2. Понятия «улично-дорожной сети» и «элементы планировочной структуры» используются в Положении в том же значении, что и в постановлении Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» и приказе Минстроя России от 25.04.2017 № 738/пр «Об утверждении видов элементов планировочной структуры».

1.2.3. Инициаторы присвоения наименований (переименования) (далее

по тексту - инициаторы) - органы государственной власти, высшее должностное лицо Луганской Народной Республики, органы местного самоуправления, юридические лица, общественные и иные организации, граждане.

1.3. В целях осуществления единой политики в области установки монументов (памятников) и памятных знаков, присвоения наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры в честь значимых (памятных) событий и выдающихся людей в муниципальном образовании Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики создается комиссия по рассмотрению данных вопросов при Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее по тексту – Комиссия). Состав Комиссии, порядок ее деятельности и полномочия утверждаются постановлением Администрации муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.4. Присвоение (изменение) наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры в муниципальном образовании Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики в целях настоящего Положения осуществляется Решением Совета муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Основные требования, предъявляемые к наименованию элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры в муниципальном образовании Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

2.1. Присвоение (изменение) наименований элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры в честь значимых памятных событий и выдающихся людей в целях увековечения их памяти производится с учетом (в необходимых случаях) мнения населения, выявленных путем анкетирования, опроса. В отношении выдающихся людей учитывается их деятельность и заслуги перед муниципальным образованием Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Луганской Народной Республикой, Российской Федерацией, при этом необходимо учитывать согласие членов семьи или родственников, обладающих правами наследования (при их наличии).

2.2. Наименования элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры указываются с использованием букв русского алфавита.

2.3. Собственные наименования элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры, присвоенные в честь значимых событий и выдающихся людей, оформляются в родительном падеже.

2.4. Собственное наименование элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры, состоящее из наименования значимого события (имени и фамилии выдающихся людей), не заменяется начальными буквами имени и фамилии. Наименования в честь несовершеннолетних героев оформляются с сокращенным вариантом имени.

2.5. Составные части наименований элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры, представляющие собой наименования значимого события (имя и фамилию или звание и фамилию выдающихся людей), употребляются с полным написанием имени и фамилии или звания и фамилии.

3. Основания присвоения (изменения) наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры, порядок их регистрации и учета в муниципальном образовании Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

3.1. Основаниями для присвоения (изменения) наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры в муниципальном образовании Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики являются:

3.1.1. Отсутствие наименований (изменение) элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры в муниципальном образовании Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики в целях увековечивания памяти значимых событий и выдающихся людей, внесших значительный вклад в развитие и укрепление муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Луганской Народной Республики и Российской Федерацией.

3.2. Присваиваемые наименования улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры в муниципальном образовании Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики подлежат регистрации и учету уполномоченными сотрудниками Администрации муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики в Федеральной информационной адресной системе (ФИАС) в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок внесения предложений о присвоении (изменении) наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры в муниципальном образовании Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

4.1. Присвоение (изменение) наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры в муниципальном образовании

Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики производится в порядке, установленном настоящим Положением, по предложению инициаторов:

- граждан Российской Федерации, достигших 18 лет, имеющих постоянное место жительства на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Инициатива граждан по присвоению (изменению) наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры в муниципальном образовании Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики реализуется путем инициативной группы в количестве не менее 30 (тридцати) человек (далее по тексту - инициативная группа);

- юридических лиц, зарегистрированных в установленном порядке и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- общественных и иных организаций;

- органов местного самоуправления;

- органов государственной власти Российской Федерации, Луганской Народной Республики, высшего должностного лица Луганской Народной Республики.

4.2. Предложения о присвоении (изменении) наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры в муниципальном образовании Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики вносятся инициаторами, указанными в п. 4.1 настоящего Положения, в письменном виде в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, после чего направляются на рассмотрение Комиссии.

4.3. Инициаторы представляют следующие документы:

4.3.1. Ходатайство о присвоении (изменении) наименования элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры в муниципальном образовании Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в котором содержатся:

- предполагаемое наименование элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры в муниципальном образовании Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- карта-схема, на которой обозначается расположение элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры в муниципальном образовании Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- сведения об инициаторах, предложивших присвоить (изменить) наименование элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры в муниципальном образовании Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- обоснование присвоения (изменения) нового наименования элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры в муниципальном образовании Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

4.3.2. Соответствующие архивные документы (при необходимости).

4.3.3. Протоколы общих собраний трудовых коллективов, организаций, общественных объединений, творческих союзов, сходов граждан по месту их жительства и других органов, обратившихся с ходатайством (при их наличии).

4.3.4. Биографическая справка о жизни выдающихся людей, деятельности и указываются их заслуги, а также согласие семьи и родственников, обладающих правами наследования (при их наличии).

4.4. По результатам рассмотрения предложений о присвоении (изменении) наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры в муниципальном образовании Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики и документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, Комиссия в течение 30 (тридцати) календарных дней готовит заключение о целесообразности (нецелесообразности) присвоения (изменения) наименования элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры в муниципальном образовании Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Комиссия с согласия Главы муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики вправе продлить срок рассмотрения предложения о присвоении (изменении) наименования элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры в муниципальном образовании Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, но не более чем на один месяц с обязательным письменным уведомлением инициаторов.

В случае необходимости Комиссия вправе внести предложение Главе муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики о проведении соответствующих мероприятий (анкетирование, опрос), нацеленных на выявление общественного мнения по вопросу присвоения (изменения) наименования элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры в муниципальном образовании Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Приоритет в определении территории, подлежащей анкетированию, опросу, отдается той территории, где расположен элемент улично-дорожной сети, элемент планировочной структуры, наименование которого планируется присвоить или изменить.

4.5. Глава муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики на основании заключения Комиссии направляет в установленном порядке необходимые документы о присвоении (изменении) или отказе в присвоении

(изменении) наименования элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры в муниципальном образовании Старобельский муниципальный округ Народной Республики в честь значимого (памятного) события, выдающегося лица на рассмотрение в Совет муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Решение Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики о присвоении (изменении) наименования элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры или об отказе в присвоении (изменении) наименования элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры в муниципальном образовании Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики направляется инициаторам в установленном порядке.

**Совет муниципального округа муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
XXXIV заседание 1 созыва**

РЕШЕНИЕ

«05» декабря 2024 г.

г. Старобельск

№ 34/4

**О внесении изменений в Положение о порядке управления и
распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности
Старобельского муниципального округа
Луганской Народной Республики,
утвержденное решением Совета муниципального округа
муниципальное образование Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 3/5**

В соответствии с частью 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении порядка ведения органами самоуправления реестров муниципального имущества», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Законом Луганской Народной Республики от 26.09.2024 № 90-І «Об управлении и распоряжении собственностью Луганской Народной Республики», со статьей 27 Устава муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Старобельского муниципального округа Луганской Народной Республики, утвержденное решением Совета муниципального округа муниципальное образование

Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 3/5 следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1 слова «Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» заменить словами «Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.2. Пункт 5.1. дополнить подпунктом «- закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями.».

1.3. Пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. Учет и ведение реестра возлагается на Отдел учета, регистрации и управления муниципальным имуществом Управления имущественных и земельных отношений Администрации. Специалист несет ответственность за достоверность, полноту и сохранение информационной базы реестра муниципальной собственности.».

1.4. Пункт 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.4 Объектом учета муниципального имущества является следующее муниципальное имущество:

недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований);

иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований.».

1.5. Абзац второй пункта 9.6 после слов «муниципальными учреждениями» дополнить словом «(предприятиями)».

2. Опубликовать настоящее Решение в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - Государственном информационном агентстве «Луганский Информационный Центр» и информацию об опубликовании разместить в газете «Старобельский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официальной публикации.

4. Контроль за исполнением возложить на Главу муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.И. Грищенко

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.И. Чернев

**Совет муниципального округа муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
XXXIV заседание 1 созыва**

РЕШЕНИЕ

«05» декабря 2024 г.

г. Старобельск

№ 34/5

**О внесении изменений в Положение о казне
муниципального образования Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 3/5 (с изменениями), Совет муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о казне муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденное решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 31.01.2024 № 13/3 следующие изменения:

1.1. Пункт 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3 Имущество подлежит включению в состав муниципальной казны на основании документов, подтверждающих возникновение права собственности (распорядительные акты органов государственной власти Российской Федерации, исполнительных органов Луганской Народной Республики, договор купли-продажи либо иные договоры с отметкой о переходе права собственности при проведении государственной регистрации прав на объекты недвижимости в установленных законодательством Российской Федерации случаях (мены, дарения (безвозмездной передачи имущества и т.п.), договор дарения (безвозмездной передачи) движимого имущества.

В отношении имущества, права на которые приобретены по решению суда, отказа от имущества в пользу муниципального округа и т.п., основанием для включения имущества в состав муниципальной казны является постановление Администрации.».

1.2. Пункт 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3 Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть передано муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям на ответственное хранение по договору ответственного хранения на основании постановления Администрации.».

2. Опубликовать настоящее Решение в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - Государственном информационном агентстве «Луганский Информационный Центр» и информацию об опубликовании разместить в газете «Старобельский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.И. Грищенко

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.И. Чернев

**Совет муниципального округа муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
XXXIV заседание I созыва**

РЕШЕНИЕ

«05» декабря 2024 г.

г. Старобельск

№ 34/6

**О признании утратившим силу решения Совета муниципального округа
муниципальное образование Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 03.10.2024 № 31/1**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Уставом муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Совет) от 03.10.2024 № 31/1 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятого решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 3/6».

2. Опубликовать настоящее Решение в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - Государственном информационном агентстве «Луганский Информационный Центр» и информацию об опубликовании разместить в газете «Старобельский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.И. Грищенко

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.И. Чернев

**Совет муниципального округа муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
XXXIV заседание I созыва**

РЕШЕНИЕ

«05» декабря 2024 г.

г. Старобельск

№ 34/7

**Об одобрении проекта решения Совета муниципального округа
муниципальное образование Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики «О внесении изменений и дополнений
в Устав муниципального образования
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-Ш «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Порядком организации и проведении публичных слушаний на территории муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 19.09.2023 № 12, Совет муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет)

РЕШИЛ:

1. Одобрить прилагаемый проект решения Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики» (Приложение 1).
2. Назначить проведение публичных слушаний по теме: «Обсуждение проекта решения Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики» на «15» января 2025 г. в 12:00 часов по адресу: г. Старобельск, ул. Коммунаров, д. 33, концертный зал.
3. Определить инициатором проведения публичных слушаний – Совет муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
4. Определить срок подачи предложений и замечаний по обсуждаемой теме до 12.00 часов 13 января 2025г. Предложения направляются в адрес Совета: (г. Старобельск, ул. Коммунаров, д. 36), в соответствии с Порядком.
5. Определить местом ознакомления с документами, относящимися к теме публичных слушаний г. Старобельск, ул. Коммунаров, д. 36, помещение Совета.
6. Утвердить прилагаемый состав Организационного комитета по учету предложений граждан по проекту решения Совета «О внесении изменений и

дополнений в Устав муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики» (Приложение 2).

7. Опубликовать настоящее Решение и объявление о проведении публичных слушаний в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - Государственном информационном агентстве «Луганский Информационный Центр», на официальном сайте Администрации (<https://asr-lng.ru/>), разместить проект решения Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики» в фойе Администрации по адресу: г. Старобельск, ул. Коммунаров, д. 35. Информацию о размещении Решения в сети Интернет опубликовать в газете «Старобельский вестник».

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования (опубликования).

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета.

Председатель Совета муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.И. Грищенко

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.И. Чернев

Приложение 1
к решению Совета
муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «05» декабря 2024 г. № 34/7

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

**Совет муниципального округа муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
XXXIV заседание I созыва**

РЕШЕНИЕ

« ___ » _____ 2024 г.

г. Старобельск

№ _/ _

**О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального
образования Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2024 № 213-ФЗ «О внесении изменений в статьи 14 и 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.08.2023 № 469-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2023 № 673-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об экологической экспертизе», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу пункта 4 части 4 статьи 2 Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», пунктом 1 части 10 статьи 35, статьями 43, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Законом Луганской Народной Республики от 06.06.2024 № 74-I «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Луганской Народной Республике и о наделении органов местного

самоуправления отдельными государственными полномочиями по опеке, попечительству и патронажу», частью 2 статьи 2, статьями 7, 11 Закона Луганской Народной Республики от 21.12.2023 № 27-І «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», руководствуясь пунктом 1.1 части 1 статьи 27 Устава муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Устав), Совет муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 15 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«15) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории соответствующего округа;»;

1.2. пункт 37 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«37) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;»;

1.3. статью 5 дополнить пунктом 50 следующего содержания:

«50) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.»;

1.4. статью 8 изложить в следующей редакции:

«Статья 8. Осуществление органами местного самоуправления округа отдельных государственных полномочий

1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами Луганской Народной Республики, по вопросам, не отнесенным в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления округа.

2. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Луганской Народной Республики, отдельными государственными полномочиями Луганской Народной Республики – законами Луганской Народной Республики. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

3. Органы местного самоуправления могут наделяться отдельными государственными полномочиями на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок действия, на срок действия этих полномочий.

4. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

5. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случае, если размер субвенций, предоставляемых бюджету округа из бюджета Луганской Народной Республики, не позволяет осуществлять переданные государственные полномочия только за счет средств субвенций. Указанное решение принимается Советом депутатов по представлению Главы округа и определяет цели дополнительного использования финансовых средств и (или) материальных ресурсов, объем финансовых средств.

6. Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах, выделенных округу на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.»;

1.5. часть 6 статьи 13 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При решении вопросов, предусмотренных пунктом 2 части 1 настоящей статьи, в ходе граждан также могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения схода граждан 18 лет и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.».

1.6. часть 4 статьи 25 дополнить пунктом 10¹) следующего содержания: «10¹) приобретения им статуса иностранного агента;»;

1.7. часть 20 статьи 25 изложить в следующей редакции:

«20. Депутату Совета депутатов для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого устанавливается настоящим Уставом в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 21.12.2023 № 27-І «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного

органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления» и не может составлять в совокупности более 5 рабочих дней в месяц.»;

1.8. часть 1 статьи 32 дополнить пунктом 1.14 следующего содержания:
«1.14. приобретение им статуса иностранного агента.»;

1.9. дополнить статьей 32¹ следующего содержания:

«Статья 32¹. Гарантии осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица

1. Депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие осуществление полномочий;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) медицинское обслуживание;

6) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Луганской Народной Республики;

7) защита депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица и членов их семей от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с осуществлением ими полномочий.

2. Депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие осуществление полномочий;

2) возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий;

3) защита депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица и членов их семей от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с осуществлением ими полномочий.

3. Случаи, условия, порядок предоставления гарантий, предусмотренных частями 1 и 2 настоящей статьи, устанавливаются нормативными правовыми актами Совета депутатов.

4. Депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, гарантируется право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, ежемесячного денежного поощрения и дополнительных выплат.

5. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия выплаты денежного содержания.».

1.10. часть 1 статьи 35 дополнить пунктами 1.47¹, 1.47² следующего содержания:

«1.47¹ Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц;

1.47² Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченными судом в дееспособности, патронажу над совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.».

1.11. часть 1 статьи 35 дополнить пунктом 1.61¹ следующего содержания:

«1.61¹ Осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.»;

2. Главе муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики направить настоящее решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Луганской Народной Республике в течение 15 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), произведенного после государственной регистрации.

Председатель Совета муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

В.И. Грищенко

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

В.И. Чернев

Приложение 2
к решению Совета муниципального
округа муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «05» декабря 2024 г. № 34/7

**Состав Организационного комитета
по учету предложений граждан по проекту решения Совета
муниципального округа муниципальное образование Старобельский
муниципальный округ Луганской Народной Республики
«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального
образования Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики».**

1. Грищенко В.И. – председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, председатель Организационного комитета;
2. Иващенко С.В. – заместитель председателя Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, заместитель председателя Организационного комитета;
3. Кузьменко Е.Н. – депутат Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, секретарь Организационного комитета;
4. Сардаров М.С. – депутат Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, член Организационного комитета;
5. Медведева Н.И. – депутат Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, член Организационного комитета.

**Совет муниципального округа муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
XXXIV заседание I созыва**

РЕШЕНИЕ

«05» декабря 2024 г.

г. Старобельск

№ 34/8

**Об утверждении Порядка учета предложений граждан по проекту
решения Совета муниципального округа муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального
образования Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики»,
и участия граждан в его обсуждении**

Руководствуясь частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики «О принятии Устава муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики» от 30.10.2023 № 3/6, Совет муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Совет)

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики» и участия граждан в его обсуждении» (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее Решение в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - Государственном информационном агентстве «Луганский Информационный Центр» и информацию об опубликовании разместить в газете «Старобельский вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального

опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.И. Грищенко

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.И. Чернев

Приложение 1
к решению Совета муниципального
округа муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «05» декабря 2024 г. № 34/8

Порядок
учета предложений граждан по проекту
решения Совета муниципального округа муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики
«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального
образования Старобельский муниципальный округ Луганской
Народной Республики», и участия граждан в его обсуждении

1. Проект решения Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики» (далее соответственно - проект изменений в Устав) подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения указанного проекта изменений и дополнений в Устав на заседании Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет депутатов) с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

2. Граждане, в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, вправе принять участие в обсуждении проекта изменений и дополнений в Устав путем внесения предложений по указанному проекту. Предложения принимаются организационным комитетом округа (далее - оргкомитет), ежедневно, кроме нерабочих, выходных и праздничных дней, с 9:00 до 18:00 часов по адресу: г. Старобельск, ул. Коммунаров, д. 36, электронным письмом по адресу (Email): stb_sovet@mail.ru с пометкой «Изменения в Устав».

3. Предложения по проекту изменений и дополнений в Устав принимаются до 13.01.2025 года.

В предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина (граждан).

Предложения по проекту изменений и дополнений в Устав вносятся в форме конкретно сформулированных положений (норм), либо в форме обращений (писем) с изложением сути вносимого предложения.

Учет поступивших предложений, их обобщение, юридическую экспертизу и подготовку заключения осуществляет оргкомитет. Для этих целей могут привлекаться соответствующие специалисты администрации округа.

Перечень поступивших предложений по проекту изменений и дополнений в Устав, систематизированный (сгруппированный) по разделам, статьям, пунктам и подпунктам, представляется в Совет не позднее, чем за день до дня проведения публичных слушаний. Рассмотрение поступивших предложений и принятие решений о внесении изменений и дополнений (поправок) в проект изменений и дополнений в Устав либо отклонении предложенных изменений и дополнений (поправок) осуществляются Советом.

Решение о внесении изменений и дополнений (поправок) в проект изменений в Устав считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное большинство в две трети от установленного числа депутатов Совета.