

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КРЕМЕНСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**XXIX заседание I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**«14» февраля 2025г.**

**г. Кременная**

**№ 1**

**О возложении обязанностей в целях реализации Соглашения о передаче  
Счетной палате Луганской Народной Республики полномочий  
по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Уставом муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики, на основании п. 3.2. Соглашения о передаче Счетной палате Луганской Народной Республики полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 07.06.2024, Совет муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. В целях реализации Соглашения от 07.06.2024 о передаче Счетной палате Луганской Народной Республики полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (далее – Соглашение) возложить на Председателя Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики обязанности по:

1) обеспечению необходимых условий для проведения Счетной палатой Луганской Народной Республики контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

2) своевременному направлению в Счетную палату Луганской Народной Республики достоверной информации, предусмотренной подпунктами 2.2.1 - 2.2.9 Соглашения.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Северодонецка» или разместить его полный текст в сетевом издании Луганский Информационный

Центр в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (lug-info.com).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политике Совета муниципального округа муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального  
округа муниципальное образование  
Кременской муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



А.В. Фещенко

Исполняющий обязанности Главы  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Кременской муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



В.В. Запорожец



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КРЕМЕНСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ  
РЕСПУБЛИКИ**

**XXIX заседание I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**«14» февраля 2025г.**

**г. Кременная**

**№ 2**

**Об отчете депутата Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики о результатах его деятельности**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 18 Положения о Совете муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятого решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 2 «Об утверждении Положения о Совете муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики», Совет муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отчете депутата Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики о результатах его деятельности.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации, газете «Вестник Северодонца» и разместить на сайте Администрации Кременского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: (<http://кременная.рф>).

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Кременской муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



**А.В. Фещенко**

Исполняющий обязанности Главы  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Кременской муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



**В.В. Запорожец**



## УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики от 14 февраля 2025г. № 2

### ПОЛОЖЕНИЕ

**об отчете депутата Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики о результатах его деятельности**

#### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об отчете депутата Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет порядок проведения отчета депутата перед избирателями (далее – Отчет).

2. Положение регулирует вопросы организации и проведения депутатом отчета о своей работе.

3. Отчет Депутата - это официальное выступление Депутата перед избирателями, после которого подводятся итоги его работы за определенный период времени.

4. Депутат представляет интересы своих избирателей, ответственен перед ними и им подотчетен.

5. Отчет осуществляется в целях:

5.1. Поддержания Депутатом постоянной связи с избирателями.

5.2. Создания условий для получения избирателями полной и достоверной информации о деятельности Депутата.

5.3. Повышения уровня доверия избирателей к Депутату.

5.4. Обеспечения открытости и публичности деятельности Депутата.

5.5. Повышения эффективности деятельности Депутата, координации этой деятельности с учетом интересов избирателей.

6. Отчет не может носить агитационный характер.

7. Депутат обязан не реже 1 раза в год информировать о своей деятельности избирателей, проживающих на закрепленной за депутатом территории.

8. Встречи с избирателями проводятся в форме собраний.

#### II. Порядок проведения Отчета

1. Отчет проводится ежегодно в IV квартале текущего года.

2. Информация о дате, времени и месте проведения планируемого отчета



сообщается Депутатом избирателям и в аппарат Совета Кременского муниципального округа Луганской Народной Республики (далее – Аппарат) не позднее чем за 15 календарных дней до даты его проведения.

3. Аппарат не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения встречи размещает информацию, указанную в пункте 2 данного раздела, на официальном сайте муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://кременная.рф>) (далее – официальный сайт).

4. Регламент проведения Отчета определяется Депутатом самостоятельно, озвучивается перед началом Отчета и является обязательным для его участников.

5. Регламент должен предусматривать, в том числе время (продолжительность) для выступления Депутата, предоставления права избирателям задать вопросы, ответов Депутата на вопросы избирателей, выступления избирателей по Отчету, заключительного слова Депутата.

6. Встреча с избирателями открывается Депутатом и оформляется протоколом. В протоколе встречи указываются место и время проведения встречи, число присутствующих, кратко излагается суть выступления и предложения избирателей.

7. Протокол встречи ведет лицо, уполномоченное депутатом; замечания и предложения, поступившие от избирателей в ходе встреч, оформляются отдельным приложением к протоколу. Обобщенные сведения вносятся в план мероприятий по реализации поступивших замечаний и предложений избирателей.

8. Отчет должен содержать информацию о деятельности Депутата за отчетный период, а также о работе Совета.

Депутат информирует избирателей о выполнении обязанностей, связанных с личным участием в работе представительного органа муниципального образования, его постоянных комиссий и рабочих групп, о выполнении наказов избирателей, о содержании депутатских запросов и мер, принятых должностными лицами по исполнению запросов и других формах его работы.

Особое внимание уделяется освещению депутатской деятельности по приему избирателей, основные проблемы, решаемые на встречах с избирателями, рассмотрению поступивших писем, заявлений и жалоб, по взаимодействию со средствами массовой информации.

9. После обсуждения Отчета Депутату предоставляется заключительное слово, в котором он отвечает на вопросы, поднятые в ходе обсуждения.

10. Поступившие от избирателей замечания, предложения и пожелания анализируются Депутатом и используются в его депутатской деятельности.

11. При проведении Отчета Депутат руководствуется общепринятыми правилами поведения и несет ответственность за их нарушение в соответствии с действующим законодательством.



### **III. Заключительные положения**

1. Протокол встречи и текст Отчета представляются Депутатом Председателю Совета не позднее чем через 5 рабочих дней после его проведения.

2. Текст Отчета размещается на официальном сайте муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://кременная.рф>) (далее – официальный сайт).

3. На заседании Совета может быть заслушано сообщение депутата о выполнении им депутатских обязанностей.



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КРЕМЕНСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
XXIX заседание I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**«14» февраля 2025г.**

**г. Кременная**

**№ 3**

**Об утверждении Положения о ежегодном отчете Главы муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики о результатах деятельности Главы муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики и о результатах деятельности Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с пунктом 9 части 10, частью 11.1 статьи 35, частями 5, 5.1 статьи 36, пунктом 2 части 6.1 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 2.12 части 2 статьи 27, части 7 статьи 30, части 3 статьи 31 Устава муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 5 (с изменениями), Совет муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о ежегодном отчете Главы муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики о результатах деятельности Главы муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики и о результатах деятельности Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики.



2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить постоянную комиссию Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики по правовой политике и связям с общественностью.

Председатель Совета  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Кременской муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



А.В. Феценко

Исполняющий обязанности Главы  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Кременской муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



В.В. Запорожец



## **УТВЕРЖДЕНО**

решением Совета муниципального  
округа муниципальное образование  
Кременской муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от 14 февраля 2025г. № 3

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

# **О ЕЖЕГОДНОМ ОТЧЕТЕ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КРЕМЕНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КРЕМЕНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ И О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КРЕМЕНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ О РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ, ПОСТАВЛЕННЫХ СОВЕТОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КРЕМЕНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью реализации исключительной компетенции Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее, соответственно – Совет) по контролю за исполнением Главой муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Глава) полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает форму и содержание ежегодного отчета Главы о результатах деятельности Главы и о результатах деятельности Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация), в том числе о решении вопросов, поставленных Советом (далее вместе – отчет Главы), порядок его представления в Совет и рассмотрение Советом.

1.3. В случае, если Глава был избран в году, предшествующем году отчета Главы, то отчет Главы переносится на следующий год.

1.4. Отчетным периодом является период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году отчета Главы.

## **2. Содержание отчета Главы и порядок его представления в Совет**



2.1. Отчет Главы представляется в Совет на бумажном и электронном носителях и включает в себя следующие разделы и информацию:

1) Раздел «1. Вводная часть»:

краткая характеристика социально-экономического положения в городском округе.

2) Раздел «2. Цели и задачи отчетного периода»:

основные направления деятельности Главы, Администрации, положительная и отрицательная динамика в сравнении с периодом предыдущим отчетному периоду.

3) Раздел «3. Результаты деятельности Главы»:

описание проведенных мероприятий по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения в сфере экономики и финансов, социальной сфере, сфере жизнеобеспечения населения городского округа, сфере общественной безопасности и других;

описание проведенных мероприятий по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, общественными объединениями, гражданами и организациями;

описание проведенных мероприятий по принятым мерам по обеспечению и защите интересов муниципального округа в соответствующих органах государственной власти, арбитражном суде, суде (с указанием суммы денежных средств, взысканных в судебном порядке с муниципального округа, Администрации, а также суммы денежных средств, взысканных в пользу муниципального округа);

по работе с обращениями граждан, по личным приемам граждан;

по осуществлению правотворческой инициативы;

по организации деятельности Совета;

по оказанию содействия депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий, организации обеспечения их необходимой информацией;

о решении вопросов, поставленных Советом перед Главой;

по основным мероприятиям, имеющим статус общегородских и региональных, проведенным в отчетном году, и планируемыми к проведению в предстоящем году и на перспективу;

описание основных проблем в решении вопросов местного значения, способов их решения.

4) Раздел «4. Результаты деятельности Администрации»:

результаты деятельности по исполнению полномочий Администрацией по решению вопросов местного значения согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

результаты деятельности Администрации по реализации прав органов местного самоуправления муниципального округа по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа, по которым представительным органом принято решение о реализации



соответствующих прав в муниципальном округе;

информацию об исполнении Администрацией отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа.

5) Раздел «5. Цели и задачи на период, следующим за отчетным периодом»:

перечисляются цели, задачи, приоритеты и направления деятельности на период, следующий за отчетным периодом.

б) К отчету Главы прилагаются презентационные материалы, слайды, таблицы, иллюстрации и иные материалы, подтверждающие содержание ежегодного отчета и отражающие основные показатели социально-экономического развития, показатели конечного результата и их целевые значения;

описание основных проблем в решении вопросов местного значения, способов их решения.

2.2. Отчет Главы представляется Главой в Совет ежегодно в период с 1 февраля до 1 апреля.

2.3. Отчет Главы заслушивается ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, на очередном заседании Совета.

2.4. Датой представления отчета Главы считается дата, когда отчет Главы был получен Советом.

2.5. Порядок подготовки отчета Главы устанавливается Главой.

2.6. Отчет Главы подписывается Главой.

### **3. Порядок рассмотрения отчета Главы**

3.1. Не позднее трех календарных дней со дня получения отчета Главы Председатель Совета:

назначает дату заседания Совета по рассмотрению отчета Главы по согласованию с Главой, но не ранее чем за 14 календарных дней до даты заседания Совета по рассмотрению отчета Главы.

направляет отчет Главы депутатам, в постоянные комиссии Совета для его рассмотрения и подготовки вопросов.

3.2. Депутаты Совета, председатели постоянных комиссий Совета направляют Председателю Совета вопросы по представленному отчету Главы в срок не позднее за 7 рабочих дней до даты проведения указанного заседания Совета.

3.3. Уведомление о дате заседания Совета по рассмотрению отчета Главы и вопросы, поставленные Советом, представляются Главе не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения указанного заседания Совета.

3.4. В случае нарушения срока представления Главе уведомления о дате заседания Совета по рассмотрению отчета Главы и (или) вопросов, поставленных депутатами Совета и председателями постоянных комиссий Совета, заседание Совета переносится на более позднюю дату с учётом соблюдения срока, установленного подпунктом 3.3 настоящего Положения.



3.5. В случае, если Глава в течение срока, указанного в подпункте 3.3 настоящего Положения, направит в Совет уведомление о невозможности присутствовать на заседании Совета по рассмотрению отчета Главы с указанием причин, Совет переносит дату заседания Совета по рассмотрению отчета Главы на более поздний срок, но не более чем на 7 календарных дней.

3.6. Отчёт Главы на заседании Совета осуществляется в форме доклада Главы с учётом вопросов, поставленных депутатами Совета и председателями постоянных комиссий Совета.

3.7. Отчет Главы рассматривается на открытом заседании Совета. Заседание проводится в порядке, определенном Регламентом Совета.

3.8. В случае, если Глава отсутствует на заседании Совета по рассмотрению отчета Главы и не направил уведомление о невозможности присутствовать на заседании Совета по рассмотрению отчета Главы в порядке, предусмотренном подпунктом 3.4 настоящего Положения, Совет вправе рассмотреть отчет Главы по фактически представленным Главой материалам.

3.9. После заслушивания Главы депутаты вправе задавать вопросы Главе, высказывать свое мнение о деятельности Главы и Администрации.

Председатели постоянных комиссий Совета излагают свое мнение о деятельности Главы и Администрации по исполнению полномочий в соответствующих сферах.

3.10. По итогам рассмотрения отчета Главы Совет осуществляет оценку деятельности Главы по системе «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

При оценке деятельности Главы определяющими для Совета являются следующие критерии:

результаты исполнения решений Совета;

выполнение муниципальных программ;

выполнение обязанностей по решению вопросов местного значения в рамках полномочий Главы в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

эффективность рассмотрения жалоб и обращений граждан, в том числе количество принятых решений по результатам рассмотрения жалоб и обращений граждан;

эффективность работы по защите интересов муниципального округа в судах, органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, в том числе количество направленных обращений в органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления с целью соблюдения и защиты интересов муниципального округа;

эффективность решения вопросов, поставленных Советом перед Главой.

3.11. Решение об оценке деятельности Главы принимается открытым голосованием.

3.12. На голосование ставится вопрос об удовлетворительной оценке деятельности Главы.

Решение об удовлетворительной оценке деятельности Главы



принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

При отсутствии числа голосов, необходимого для принятия решения об удовлетворительной оценке деятельности Главы, в том числе при равенстве голосов, проводится повторное голосование по тому же вопросу.

В случае, если при повторном голосовании решение об удовлетворительной оценке деятельности Главы не принято, то на голосование ставится вопрос о неудовлетворительной оценке деятельности Главы.

Решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

При отсутствии числа голосов, необходимого для принятия решения о неудовлетворительной оценке деятельности Главы, в том числе при равенстве голосов, проводится повторное голосование по тому же вопросу.

В случае если при повторном голосовании решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы не принято, повторное рассмотрение отчета Главы переносится на другой день, но не позднее 14 календарных дней со дня рассмотрения отчета Главы.

3.13. При повторном рассмотрении отчета Главы Глава вправе направлять в Совет дополнительные материалы, пояснения к отчету Главы не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Совета по повторному рассмотрению отчета Главы.

3.14. В решении о неудовлетворительной оценке деятельности Главы указываются конкретные вопросы местного значения и (или) отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления муниципального округа, полномочия по решению (исполнению) которых не осуществлялись Главой.

3.15. Решение об оценке деятельности Главы подлежит обнародованию путем размещения (опубликования) полного текста решения об оценке деятельности Главы в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования Кременского муниципального округа Луганской Народной Республики.

#### **4. Непредставление отчета Главы**

4.1. В случае непредставления отчета Главы в срок, установленный подпунктом 2.2 настоящего Положения, Совет вправе принять решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы на очередном заседании Совета. При этом решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета.