



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СТАРОБЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
(Администрация Старобельского муниципального округа  
Луганской Народной Республики)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«7» марта 2024 г. г. Старобельск

№ 27

**Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидии из бюджета муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики субъектам хозяйствования, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сферах водоснабжения и водоотведения, на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг**

В соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ (ред. от 26.02.2024), подпунктом «ж» пункта 1 и подпунктом «ж» пункта 11 постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов. а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023-2025 годы» (с изменениями), решения Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29 декабря 2023 году № 9/1 «О бюджете муниципального образования Старобельского муниципального округа Луганской Народной Республики на 2024 год», решения Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11 декабря 2023 года № 7/1 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, руководствуясь разделом 5 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование

Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 5/2 «Об учреждении Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Администрация муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2024 году субсидии из бюджета муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики субъектам хозяйствования, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сферах водоснабжения и водоотведения, на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Старобельский вестник» и разместить на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Глава



В.И. Чернев

Приложение № 1

к постановлению Администрации  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Старобельский муниципальный  
округ Луганской Народной  
Республики  
от «7» марта 2024 г. № 27

**ПОРЯДОК**

**предоставления в 2024 году субсидии из бюджета  
муниципального образования Старобельский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
субъектам хозяйствования, осуществляющим регулируемые виды  
деятельности в сферах водоснабжения и водоотведения, на возмещение  
недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат в  
связи с оказанием услуг**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2024 году субсидии из бюджета муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - муниципальный округ) субъектам хозяйствования, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сферах, водоснабжения и водоотведения, на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального округа в 2024 году субъектам хозяйствования на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг, связанных с осуществлением регулируемых видов деятельности в сферах водоснабжения и водоотведения (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется субъектам хозяйствования с целью возмещения недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг, связанных с осуществлением регулируемых видов деятельности в сферах водоснабжения и водоотведения, возникших в связи с несоответствием доходов от осуществления регулируемых государством видов деятельности в указанных сферах по утвержденным тарифам расходам на обеспечение потребителей коммунальными ресурсами (далее – недополученные доходы).

Субсидия, предоставляемая получателю субсидии, носит целевой характер и не может быть направлена на цели, не предусмотренные настоящим пунктом.

1.3. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие «Старсервис» города Старобельска (ОГРН 1229400025722), (далее – Получатель).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета муниципального округа, осуществляющим распределение и перечисление субсидии, является Администрация муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация, главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Субсидия предоставляется Администрацией в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2024 финансовый год, доведенных на цель, указанную в пункте 1.2. настоящего Порядка.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между Администрацией и получателем (далее – Соглашение).

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Получатель по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

быть зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществлять деятельность на территории Луганской Народной Республики;

не получать средств из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета) на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2. настоящего Порядка;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении



которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, и получения субсидии получатель предоставляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление);

копии уставных и регистрационных документов, заверенные руководителем или уполномоченным представителем;

копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера субъекта хозяйствования;

документ, удостоверяющий полномочия представителя субъекта хозяйствования (в случае обращения с документами представителя);

гарантийное письмо субъекта хозяйствования о соответствии требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

расчет недополученных доходов на соответствующий отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев, год)

расчет недополученных доходов в сферах водоснабжения и водоотведения, согласованный Комитетом тарифного и ценового регулирования Луганской Народной Республики (далее – Комитет).

2.3. Расчет недополученных доходов оформляется Получателем к настоящему Порядку или в сферах водоснабжения и водоотведения в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку и подается для согласования в Комитет в 2 экземплярах вместе с расшифровкой расходов, оформленной в соответствии с приложением № 2.

Доходы и расходы, образующиеся от осуществления регулируемого вида деятельности в сферах водоснабжения и водоотведения, указываются в расчете недополученных доходов без учета налога на добавленную стоимость.

Расчет недополученных доходов должен быть подписан руководителем Получателя или иным уполномоченным лицом и скреплен печатью.

2.4. Комитет в течение пяти рабочих дней с момента предоставления Получателем расчета недополученных доходов согласовывает его или отказывает в согласовании.

Комитет согласовывает расчет недополученных доходов в части соответствия ежемесячному мониторингу «Оперативный ежемесячный отчет РСО по водоснабжению и водоотведению», проводимому Комитетом в соответствии с подпунктом 3.2.3. пункта 3.2. Положения о Комитете тарифного и ценового регулирования Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 23.06.2023 № УГ-140/23 «Об утверждении Положения о Комитете тарифного и ценового регулирования Луганской Народной Республики» (далее – ежемесячный мониторинг).

(приложение № 1 и наименование Оперативного ежемесячного отчета зависит от регулируемых видов деятельности получателя субсидии).

Основаниями для отказа в согласовании Комитетом расчета недополученных доходов являются:

несоответствие расчета недополученных доходов ежемесячному мониторингу;

несоответствие оформления расчета недополученных доходов требованиям пункта 2.3. настоящего Порядка.

2.5. Оригиналы документов, направляемые главному распорядителю бюджетных средств, должны быть подписаны руководителем субъекта хозяйствования (уполномоченным представителем), главным бухгалтером (при наличии), копии документов заверены в установленном законом порядке.

Ответственность за полноту и достоверность предоставленных документов несут должностные лица получателя, подготовившие и подписавшие документы.

2.6. Главный распорядитель бюджетных средств регистрирует заявление, обеспечивает проверку документов на комплектность и на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения главным распорядителем бюджетных средств о предоставлении субсидии получателю заключается Соглашение в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия такого решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней с даты принятия данного решения письменно уведомляет получателя с указанием причин отказа.

При отказе в предоставлении субсидии документы остаются у главного распорядителя бюджетных средств.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

несоответствие предоставленных получателем документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов получателем;

недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

2.8. Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в течение трех рабочих дней с даты его получения, признается уклонившимся от заключения Соглашения, подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на счет получателя, открытый в кредитной организации, зарегистрированной на территории Российской Федерации.

Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения о предоставлении субсидии.

2.10. Результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов получателя.

Показателем результативности предоставления субсидии является возмещение 100 % недополученных доходов в период предоставления субсидии.

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Получатель обязан предоставлять отчеты, подготавливаемые в период текущего финансового года. Отчеты предоставляются в адрес главного распорядителя бюджетных средств в двух экземплярах и должны быть сброшюрованы, пронумерованы, скреплены подписями уполномоченных лиц и печатью получателя субсидии.

Отчет в обязательном порядке должен содержать следующую информацию: период, за который предоставляется отчет, сумму предоставленной субсидии, сумму использованной субсидии, остаток неиспользованной субсидии.

3.2. Порядок, сроки и формы представления получателем отчетности главному распорядителю бюджетных средств, включая отчетность о достижении показателей результативности предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

3.3. Главный распорядитель бюджетных средств вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления получателем дополнительной отчетности.

### **IV. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением получателем целей, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результатов предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем: условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком; непредоставления установленной Соглашением отчетности; предоставления недостоверных данных в установленной Соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением; нарушения получателем условий,

установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, – главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет получателю требование о возврате субсидии на счет главного распорядителя бюджетных средств.

4.3. На основаниях, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка, субсидия должна быть возвращена получателем в течение 15 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии на счет главного распорядителя бюджетных средств.

4.4. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.3. настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. В случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.10. настоящего Порядка, получатель берет на себя обязательство вернуть излишне полученные средства субсидии в порядке и сроки, установленные главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении.

4.6. Остаток неиспользованных средств субсидии подлежит возврату получателем на счет главного распорядителя бюджетных средств в порядке, определенном Соглашением.

4.7. Получатель ведет отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по каждому Соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с нормами законодательства.

4.8. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления в 2024  
году субсидии из бюджета  
муниципального образования  
Старобельский муниципальный  
округ Луганской Народной  
Республики субъектам  
хозяйствования, осуществляющим  
регулируемые виды деятельности в  
сферах водоснабжения и  
водоотведения, на возмещение  
недополученных доходов и  
возмещение фактически понесенных  
затрат в связи с оказанием услуг,  
утвержденному Постановлением  
Администрации муниципального  
округа муниципальное образование  
Старобельский муниципальный  
округ Луганской Народной  
Республики  
от «    »      2024 г. №     

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(уполномоченный представитель  
Комитета тарифного и ценового  
регулирования Луганской  
Народной Республики)

М. П.

**Расчет недополученных доходов**  
в сферах водоснабжения и водоотведения на \_\_\_\_\_ 2024 г.  
(квартал, полугодие, девять месяцев, год)

по \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта хозяйствования)

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	2	3
1.	Полезный отпуск в сфере водоснабжения, всего,	
	куб. м, в т. ч.:	
	населению, куб. м	
	бюджетным организациям, куб. м	

	прочим потребителям, куб. м	
1.2.	Объем оказанных услуг в сфере водоотведения, всего, куб. м, в т. ч.:	
	населению, куб. м	
	бюджетным организациям, куб. м	
	прочим потребителям, куб. м	
1	2	3
2.	Доходы от реализации (без НДС), всего, руб., в т. ч.:	
2.1.	Доходы от реализации в сфере водоснабжения (без НДС), руб., в т. ч.:	
	населению, руб.	
	бюджетным организациям, руб.	
	прочим потребителям, руб.	
2.2.	Доходы от оказанных услуг в сфере водоотведения (без НДС), руб., в т. ч.:	
	населению, руб.	
	бюджетным организациям, руб.	
	прочим потребителям, руб.	
3.	Расходы (без НДС), всего, руб., в т. ч.:	
	энергоресурсы, руб.	
	фонд оплаты труда, руб.	
	отчисления на социальные нужды, руб.	
	сырье и материалы, руб.	
4.	Сумма недополученных доходов (убытков), всего, руб.	
5.	Сумма субсидии, профинансированная в текущем году на возмещение выпадающих доходов** из бюджета муниципального образования _____, руб.	
6.	Сумма потребности в возмещении недополученных доходов, всего, руб.	

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М. П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления в 2024  
году субсидии из бюджета  
муниципального образования  
Старобельский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
субъектам хозяйствования,  
осуществляющим регулируемые  
виды деятельности в сферах  
водоснабжения и водоотведения, на  
возмещение недополученных  
доходов и возмещение фактически  
понесенных затрат в связи с  
оказанием услуг, утвержденному  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Старобельский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_

### Расшифровка расходов

в сфере \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ 2024 г.  
(квартал, полугодие, девять месяцев, год)  
по \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта хозяйствования)

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	2	3
	Расходы по операционной деятельности (без НДС), всего, руб.	
1.	Фонд оплаты труда, руб.:	
	численность персонала, чел.	
	средняя заработная плата, руб. / мес.	
2.	Природный газ, руб.:	
	объем натурального топлива, куб. м	
	средневзвешенная цена, руб. / куб. м	
3.	Уголь, руб.:	
	объем натурального топлива, т	
	средневзвешенная цена, руб. / т	
4.	Дизельное топливо, руб.:	
	объем натурального топлива, л	
	средневзвешенная цена, руб. / л	

5.	Электрическая энергия, руб.:	
	объем энергии, кВт·ч	
	средний тариф на э/энергию, руб. / кВт·ч	
1	2	3
6.	Подпитка сети (покупная вода), руб.:	
	объем холодной воды, куб. м	
	средний тариф, руб. / куб. м	
7.	Тепловая энергия (теплоноситель), руб.:	
	объем энергоресурса, Гкал	
	средний тариф, руб. / Гкал	
8.	Сырье и материалы, руб.:	
	сырье и материалы, руб.	
	химреагенты, руб.	
	ГСМ, руб.	
9.	Ремонт основных средств подрядным способом, руб.	
10.	Амортизация основных средств и нематериальных активов, руб.	
11.	Отчисления на социальные нужды, руб.	
12.	Налоги и сборы, руб.:	
	налог на имущество организаций, руб.	
	земельный налог, руб.	
	водный налог, руб.	
	плата за пользование водным объектом, руб.	
	транспортный налог, руб.	
	плата за негативное воздействие на окружающую среду, руб.	
прочие налоги и сборы, руб.		
13.	Прочие расходы по операционной деятельности, руб.	

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

М. П.