



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БРЯНКА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2026 г.

г. Брянка

№ 93

**О внесении изменений в
Положение об организации и осуществлении
первичного воинского учета на территории
муниципального образования городской округ
город Брянка Луганской Народной Республики**

В соответствии с решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики от 20.02.2026 № 2 «О внесении изменений в решение Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики от 21 декабря 2023 года № 2 «Об утверждении структуры и установлении предельной штатной численности Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики и аппарата Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики, принятого решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики от 23.12.2025 № 1, подпунктом 2.1.65., пунктами 5.1., 5.10. Положения об Администрации городского округа муниципальное образование город Брянка Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование город Брянка Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 3 (с изменениями), Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики

ПОСТ ОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики, утвержденное постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики от 13.11.2024 № 307 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики», утвердив в следующей редакции (прилагается).

Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Брянка
Луганской Народной Республики

Е.О. Морозов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа
муниципальное образование
городской округ город Брянка
Луганской Народной Республики
от 13.11.2024 № 307
(в редакции постановления
Администрации городского округа
муниципальное образование
городской округ город Брянка
Луганской Народной Республики
от «27» февраля 2026 г. № 23)

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении первичного воинского учета
на территории муниципального образования
городской округ город Брянка Луганской Народной Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики (далее - Положение) определяет порядок организации и осуществлении первичного воинского учета на следующих территориях муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики: город Брянка, поселок городского типа Анновка, поселок городского типа Вергулевка, поселок городского типа Глубокий, поселок городского типа Ломоватка, поселок городского типа Южная Ломоватка (далее - соответствующая территория муниципального образования).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», законами Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», от 05.09.2024 № 86-I «О субвенциях на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления городских округов и муниципальных округов Луганской Народной Республики», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 13.09.2024 № 198/24 «Об порядке предоставления субвенций местным бюджетам из бюджета Луганской

Народной Республики на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления муниципальных и городских округов Луганской Народной Республики, источником финансового обеспечения которых являются субвенции бюджету Луганской Народной Республики из федерального бюджета», Инструкцией об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 22.11.2021 № 700, Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, утвержденными начальником Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации - первым заместителем Министра обороны Российской Федерации генералом армии В.Герасимовым 11.07.2017, в целях реализации полномочий по осуществлению первичного воинского учета граждан, проживающих на соответствующих территориях муниципального образования.

1.3. Первичный воинский учет (на соответствующих территориях муниципального образования) граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок более трех месяцев), в том числе не подтвержденный регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, или месту прохождения альтернативной гражданской службы осуществляет специалист 1 категории отдела по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и первичному воинскому учету Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики (далее - специалист 1 категории). Должность специалиста 1 категории относится к должности муниципальной службы.

1.4. Должность специалиста 1 категории вводится в штатную численность Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики (далее - Администрация) как дополнительная единица по переданным полномочиям.

1.5. Специалист 1 категории назначается на должность и освобождается от должности Главой городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики по согласованию с военным комиссаром военного комиссариата городов Стаханов, Брянка, Кировск Луганской Народной Республики согласно действующему законодательству.

Копия распоряжения о назначении специалиста 1 категории на должность направляется в Военный комиссариат городов Стаханов, Брянка, Кировск Луганской Народной Республики.

1.6. Специалист 1 категории в своей деятельности подконтролен и подотчетен Главе городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики.

1.7. Специалист 1 категории в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской

обязанности и военной службе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», законами Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», от 05.09.2024 № 86-I «О субвенциях на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления городских округов и муниципальных округов Луганской Народной Республики», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 13.09.2024 № 198/24 «Об порядке предоставления субвенций местным бюджетам из бюджета Луганской Народной Республики на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления муниципальных и городских округов Луганской Народной Республики, источником финансового обеспечения которых являются субвенции бюджету Луганской Народной Республики из федерального бюджета», Инструкцией об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 22.11.2021 № 700, Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, утвержденными начальником Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации - первым заместителем Министра обороны Российской Федерации генералом армии В.Герасимовым 11.07.2017, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Луганской Народной Республики, Уставом муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами органом местного самоуправления муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.8. Адрес осуществления деятельности: 294100, Российская Федерация, Луганская Народная Республика город Брянка, пл. Ленина, дом 9.

1.9. В случае отсутствия специалиста 1 категории на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает начальник отдела по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и первичному воинскому учету Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики по согласованию с военным комиссариатом.

1.10. При убытии специалиста 1 категории документы по воинскому учету передаются по акту ответственному лицу Администрации.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами специалиста 1 категории является обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной Конституцией Российской Федерации, федеральными законами «Об обороне», «О воинской

обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете соответствующей территории муниципального образования.

3. ФУНКЦИИ

3.1. При осуществлении первичного воинского учета специалист 1 категории исполняет делегированные полномочия (функции) в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», обеспечивает сбор, хранения и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета:

а) осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на соответствующей территории муниципального образования;

б) выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания и подлежащих постановке на воинский учет на соответствующей территории муниципального образования;

в) ведет учет организаций, находящихся на соответствующей территории муниципального образования, и контролируют ведение в них воинского учета;

г) ведет и хранит документы первичного воинского учета в машинописном (печатном) и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

3.2. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, специалист 1 категории:

а) сверяет не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций;

б) своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в течение 10 рабочих дней сообщают о внесенных изменениях в военные комиссариаты по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляет контроль их исполнения, а также информирует об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляет в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течение 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съемном машинном носителе информации.

3.3. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет специалист 1 категории:

а) проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняет карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняет (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняет карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представляет военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещает призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют

военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты или направлении необходимых сведений в военный комиссариат в электронной форме. Направление гражданами сведений, необходимых для постановки на воинский учет, в электронной форме осуществляется с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций). При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

3.4. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета специалист 1 категории:

а) представляет в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

б) производит в документах первичного воинского учета соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляет и представляет в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожает их в установленном порядке.

3.5. Специалист 1 категории представляет в соответствующий военный комиссариат ежегодно, до 1 февраля, отчет о результатах осуществления первичного воинского учета на территории муниципального образования в предшествующем году.

3.6. Контроль за осуществлением первичного воинского учета на соответствующей территории муниципального образования проводится органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации и соответствующим военным комиссариатом в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

3.7. Показатели, по которым оценивается деятельность по осуществлению первичного воинского учета, и критерии оценки их деятельности определяются Министерством обороны Российской Федерации.

3.8. Выполняет иные функции, предусмотренные делегированными полномочиями.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Для плановой и целенаправленной работы специалист 1. категории имеет право:

- вносить предложения Главе городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от отраслевых (функциональных) органов Администрации аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения, возложенных на специалиста 1 категории обязанностей;

- создавать информационные базы данных по вопросам, входящих в компетенцию специалиста 1 категории по организации и осуществлению первичного воинского учета;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенных к компетенции специалиста 1 категории.

4.2. Принимать участие в служебных совещаниях, проводимых Главой городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики, военным комиссариатом по направлению деятельности.

4.3. Специалист 1 категории несет всю полноту ответственности в соответствии с законодательством за соблюдение действующего законодательства, качество и своевременность выполнения делегированных полномочий по ведению первичного воинского учета на соответствующей территории муниципального образования.