



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТАНИЧНО-ЛУГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 марта 2026 года

№ 214

пгт Станица Луганская

Об утверждении Положения о Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса», на основании Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Станично-Луганского муниципального округа Луганской Народной Республики утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 27.10.2023 № 6 в новой редакции, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2, Администрация муниципального округа муниципальное образование

Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

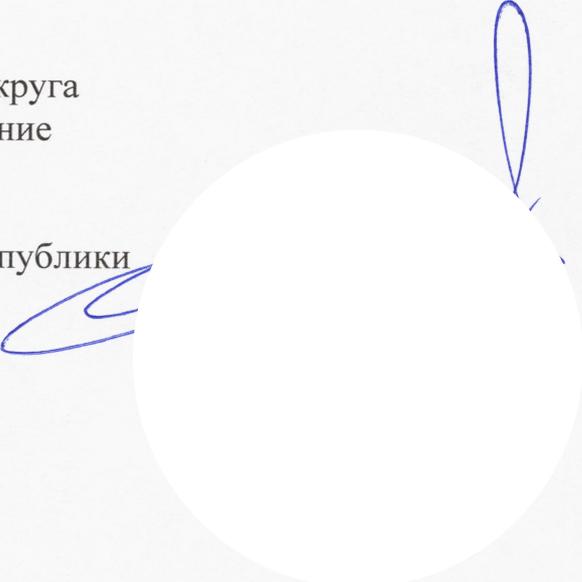
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Начальнику отдела по вопросам внутренней политики, информационной деятельности, связям с общественностью и организационной работы разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (stanicaluganskaya.gosuslugi.ru) и опубликовать в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»-Луганский Информационный Центр (lug-info.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.Н. Зинченко

Приложение к
постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «30» марта 2026 г. № 214

Положение о Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет задачи, функции, правовые основы деятельности и порядок работы единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Единая комиссия).

2. Единая комиссия является постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом при Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация муниципального округа).

3. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 27.10.2023 № 6 в новой редакции, Порядком заключения договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 19.06.2024 № 6-15/1, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативно правовыми актами Луганской народной Республики, Уставом муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики и другими муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

Глава 2. Принципы деятельности, задачи и функции Единой комиссии

4. Единая комиссия руководствуется принципами обеспечения справедливых конкурентных условий, равного отношения к участникам торгов, объективной оценки заявок, а также прозрачности процедур торгов.

5. Задачей Единой комиссии является содействие исполнению полномочий Администрации муниципального округа по управлению и распоряжению муниципальной собственностью с целью обеспечения эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Станично-Луганский

муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальное имущество).

6. При проведении конкурса на заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества (далее – Конкурс) Единая комиссия осуществляет следующие функции:

1) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативно правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе;

2) определение участников конкурсов;

3) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

4) определение победителя конкурса;

5) ведение протокола и вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

6) оформление протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

7) принимает решения об отклонении заявки на участие в конкурсе;

8) оформление протокола о признании конкурса несостоявшимся;

9) оформление протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

10) оформление протокола об отклонении от заключения договора по итогам конкурса;

11) оформление протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе;

12) комиссия осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

7. При проведении аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества (далее – аукцион) Единая комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение заявок на участие в аукционе;

2) отбор участников аукциона;

3) оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

4) оформление протокола о признании аукциона несостоявшимся;

5) принимает решение об отклонении заявки на участие в аукционе;

- 6) оформление протокола проведения итогов аукциона;
- 7) оформление протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона;
- 8) оформление протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе;
- 9) комиссия осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

Глава 3. Права и обязанности Единой комиссии

8. Единая Комиссия имеет право:
 - 1) осуществлять функции, предусмотренные пунктом 6-7 настоящего Положения, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов;
 - 2) запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса или аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти, органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, организаций и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе или аукционе (при этом Единая комиссия не вправе возлагать на участников конкурсов или аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям).
9. Комиссия обязана:
 - 1) проверять соответствие участников конкурсов или аукционов предъявляемым к ним требованиям, установленным Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса» и соответствующей документацией;
 - 2) не допускать к участию в конкурсе или аукционе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров

безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества;

3) не проводить переговоры с участниками конкурсов или аукционов до проведения и (или) во время проведения торгов, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества и конкурсной (аукционной документацией);

4) оценивать и сопоставлять заявки на участие в торгах в установленном порядке в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении торгов и соответствующей документации;

5) соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в торгах;

6) в случае отказа от заключения договора с победителем конкурса, аукциона либо при уклонении победителя конкурса или аукциона от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, составлять протокол об отказе от заключения договора;

7) в случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса, или аукциона отстранить участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе на любом этапе их проведения;

8) обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсах и аукционах, до открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или аукционе.

Глава 4. Порядок создания Единой комиссии

10. Персональный состав Единой комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального округа.

В состав Единой комиссии включаются должностные лица Администрации муниципального округа.

Количество членов должно составлять не менее пяти человек.

В состав Единой комиссии входят: председатель Единой комиссии, его заместитель, секретарь Единой комиссии и иные члены Единой комиссии.

11. Членами конкурсной или аукционной Единой комиссии не могут

быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов и аукционов, либо лица, аффилированные с заявителями, либо лица, состоящие в штате заявителей, либо лица, на которых заявители способны оказать влияние (в том числе лица, являющиеся членами органов управления, кредиторами заявителей), либо лица, состоящие в браке с руководителем заявителя, или являющиеся близкими родственниками (родственникам по прямо восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, бабушкой, дедушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновлёнными руководителем заявителя (если заявителем является юридическое лицо). Члены конкурсной или аукционной Единой комиссии обязаны незамедлительно сообщить организатору торгов о возникновении указанных в настоящем пункте обязательств. В случае выявления в составе конкурсной или аукционной Единой комиссии таких лиц решение об изменении состава Единой комиссии принимается организатором конкурса или аукциона в срок не позднее 1 рабочего дня со дня выявления указанного обстоятельства.

12. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению организатора конкурса или аукциона.

Глава 5. Полномочия членов Единой Комиссии

13. Председатель Единой комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Единой комиссии;
- 2) планирует и координирует работу Единую комиссию;
- 3) определяет дату, время и повестку для заседаний Единой комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях Единой комиссии;
- 5) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 6) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- 7) открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;
- 8) объявляет результаты заседания Единой комиссии.

В отсутствие председателя Единой комиссии его функции осуществляет заместитель председателя.

14. Секретарь Единой комиссии выполняет следующие функции.

- 1) организует подготовку заседаний Единой комиссии;
- 2) по поручению председателя Единой комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя Единой комиссии) обеспечивает созыв Единой комиссии;
- 3) извещает членов Единой комиссии о дате, времени, месте, проведения

заседания Единой Комиссии и повестке дня;

- 4) оформляет протоколы по итогам заседаний Единой комиссии;
- 5) доводит решения Единой комиссии до заинтересованных лиц;
- 6) готовит необходимые для проведения заседаний Единой комиссии аналитические, статистические, информационные и иные материалы;
- 7) отвечает за делопроизводство и обеспечивает сохранность документации Единой комиссии;
- 8) несет ответственность за выполнение возложенных на него задач;
- 9) осуществляет иные организационные полномочия, возлагаемые на него председателем Единой комиссии.

15. Члены Единой комиссии:

1) лично присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают участие в решении вопросов, отнесенных к компетенции Единой комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением и подписывают протоколы заседаний Единой комиссии;

2) подписывают протоколы, предусмотренные пунктами 6 и 7 настоящего Положения;

3) принимают участие в определении победителя конкурса или аукциона, в том числе путем обсуждения и голосования;

4) принимают участие в голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции Единой Комиссии;

5) знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе;

6) имеют право выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

7) имеют право проверять правильность содержания протоколов, оформляемых при проведении процедуры торгов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления;

8) член Единой комиссии, который не поддерживает принятое решение, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Единой комиссии;

9) несут ответственность за выполнение возложенных на них задач.

Глава 6. Порядок работы Единой комиссии

16. Организационной формой работы Единой комиссии являются заседания.

17. Заседания Единой комиссии проводятся по мере необходимости.

18. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Единой комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены Единой комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Единой комиссии.

19. Решение Единой комиссии принимает открытым голосованием простым большинством голосов членов Единой комиссии, присутствующих на ее заседании. Каждый член Единой комиссии имеет один голос.

При условии равного распределения голосов, голос председательствующего на заседании Единой комиссии является решающим.

Председательствующий не имеет права воздержаться при голосовании по обсуждаемому вопросу и голосует последним.

20. Решение Единой комиссии оформляется протоколом заседания Единой комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании Единой комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии.

21. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии осуществляет управление правовых, земельных и имущественных отношений Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.