



## ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

# ЗАКОН

### **О Счетной палате Луганской Народной Республики**

#### **Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона**

Настоящий Закон в соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» устанавливает статус Счетной палаты Луганской Народной Республики (далее – Счетная палата) и определяет ее полномочия, порядок организации и деятельности.

#### **Статья 2. Статус Счетной палаты**

1. Счетная палата является постоянно действующим органом внешнего государственного финансового контроля Луганской Народной Республики, образованным Народным Советом Луганской Народной Республики.

2. Счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Счетная палата является государственным органом Луганской Народной Республики, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Луганской Народной Республики.

4. Счетная палата подотчетна Народному Совету Луганской Народной Республики.

5. Деятельность Счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Народного Совета Луганской Народной Республики.

6. Счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

### **Статья 3. Правовые основы деятельности Счетной палаты**

Счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Луганской Народной Республики, настоящего Закона и иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики.

### **Статья 4. Принципы деятельности Счетной палаты**

Деятельность Счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

### **Статья 5. Состав и структура Счетной палаты**

1. Счетная палата образуется в составе Председателя Счетной палаты, заместителей Председателя Счетной палаты, четырех аудиторов Счетной палаты и аппарата Счетной палаты.

2. Председатель Счетной палаты, заместители Председателя Счетной палаты и аудиторы Счетной палаты замещают государственные должности Луганской Народной Республики.

3. Срок полномочий Председателя Счетной палаты, заместителей Председателя Счетной палаты и аудиторов Счетной палаты составляет пять лет.

4. В Счетной палате образуется коллегия Счетной палаты, в состав которой входят Председатель Счетной палаты, заместители Председателя Счетной палаты и аудиторы Счетной палаты. Руководит работой коллегии Председатель Счетной палаты.

5. В состав аппарата Счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники.

6. В целях настоящего Закона под инспекторами Счетной палаты понимаются лица, замещающие в аппарате Счетной палаты должности государственной гражданской службы Луганской Народной Республики ведущего инспектора, главного инспектора и начальника инспекции.

7. Структура и штатная численность Счетной палаты устанавливаются Народным Советом Луганской Народной Республики по представлению Председателя Счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Счетной палаты в пределах средств, предусмотренных законом Луганской Народной Республики о бюджете Луганской Народной Республики на содержание Счетной палаты.

8. Штатное расписание Счетной палаты утверждается Председателем Счетной палаты исходя из возложенных на Счетную палату полномочий.

#### **Статья 6. Порядок назначения на должности Председателя Счетной палаты, заместителей Председателя Счетной палаты и аудиторов Счетной палаты**

1. Председатель Счетной палаты, заместители Председателя Счетной палаты и аудиторы Счетной палаты назначаются на должности Народным Советом Луганской Народной Республики.

2. Предложения о кандидатурах на должность Председателя Счетной палаты, заместителей Председателя Счетной палаты и аудиторов Счетной палаты вносятся в Народный Совет Луганской Народной Республики:

- 1) Председателем Народного Совета Луганской Народной Республики;
- 2) группой депутатов Народного Совета Луганской Народной Республики численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Народного Совета Луганской Народной Республики;
- 3) Главой Луганской Народной Республики.

3. Предложения о кандидатурах на должности Председателя Счетной палаты, заместителей Председателя Счетной палаты, аудиторов Счетной палаты вносятся в Народный Совет Луганской Народной Республики в письменной форме не ранее чем за 180 дней и не позднее чем за 90 дней до дня истечения полномочий соответствующих должностных лиц.

4. Порядок рассмотрения кандидатур на должности Председателя Счетной палаты, заместителей Председателя Счетной палаты и аудиторов Счетной палаты устанавливается Регламентом Народного Совета Луганской Народной Республики.

Народный Совет Луганской Народной Республики обращается в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии предлагаемых кандидатур на должность Председателя Счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и

деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

## **Статья 7. Требования к кандидатурам на должности Председателя Счетной палаты, заместителей Председателя Счетной палаты и аудиторов Счетной палаты**

1. На должности Председателя Счетной палаты, заместителей Председателя Счетной палаты и аудиторов Счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Конституции Луганской Народной Республики, настоящего Закона, иных законов Луганской Народной Республики и других нормативных правовых актов Луганской Народной Республики применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность Председателя Счетной палаты, заместителя Председателя Счетной палаты или аудитора Счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на

жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. Председатель Счетной палаты, заместители Председателя Счетной палаты, аудиторы Счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Председателем Народного Совета Луганской Народной Республики, Главой Луганской Народной Республики, руководителями органов исполнительной власти Луганской Народной Республики, в назначении которых на должность принимал участие в соответствии с Конституцией Луганской Народной Республики Народный Совет Луганской Народной Республики, с руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Луганской Народной Республики.

4. Председатель Счетной палаты, заместители Председателя Счетной палаты и аудиторы Счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель Счетной палаты, заместители Председателя Счетной палаты и аудиторы Счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

## **Статья 8. Гарантии статуса должностных лиц Счетной палаты**

1. Председатель Счетной палаты, заместители Председателя Счетной палаты, аудиторы Счетной палаты и инспекторы Счетной палаты являются должностными лицами Счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных

полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и /или законодательством Луганской Народной Республики.

3. Должностные лица Счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель Счетной палаты, заместители Председателя Счетной палаты, аудиторы Счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения Народного Совета Луганской Народной Республики, оформленного постановлением Народного Совета Луганской Народной Республики, в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

2) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Народного Совета Луганской Народной Республики;

6) достижения установленного законом Луганской Народной Республики в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4 и 5 статьи 7 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих

принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

## **Статья 9. Полномочия Счетной палаты**

1. Счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Луганской Народной Республики, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов законов Луганской Народной Республики о бюджете Луганской Народной Республики и проектов законов Луганской Народной Республики о бюджете территориального государственного внебюджетного фонда, проверка и анализ обоснованности их показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Луганской Народной Республики, об исполнении местного бюджета в пределах компетенции, установленной Бюджетным кодексом Российской Федерации, годового отчета об исполнении бюджета территориального государственного внебюджетного фонда;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования государственной собственности Луганской Народной Республики, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

б) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Луганской Народной Республики, а также оценка законности предоставления государственных гарантий Луганской Народной Республики и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Луганской Народной Республики и имущества, находящегося в государственной собственности Луганской Народной Республики;

7) экспертиза проектов законов Луганской Народной Республики и иных нормативных правовых актов органов государственной власти Луганской Народной Республики в части, касающейся расходных обязательств Луганской Народной Республики, экспертиза проектов законов Луганской Народной Республики, приводящих к изменению доходов бюджета Луганской Народной Республики и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, а также государственных программ (проектов государственных программ) Луганской Народной Республики;

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Луганской Народной Республике, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) контроль за законностью и эффективностью использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Луганской Народной Республики бюджетам муниципальных образований Луганской Народной Республики, а также проверка местных бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, в том числе контроль за соблюдением условий получения межбюджетных трансфертов;

10) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Луганской Народной Республики, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета Луганской Народной Республики, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Народный Совет Луганской Народной Республики и Главе Луганской Народной Республики;

11) осуществление контроля за состоянием государственного внутреннего и внешнего долга Луганской Народной Республики;



12) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Луганской Народной Республики, предусмотренных документами стратегического планирования Луганской Народной Республики, в пределах компетенции Счетной палаты;

13) контроль за целевым и эффективным использованием органами местного самоуправления материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных им для осуществления отдельных переданных государственных полномочий Луганской Народной Республики;

14) контроль за ходом и итогами реализации государственных программ Луганской Народной Республики;

15) аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

16) подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового аудита;

17) контроль за использованием специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Луганской Народной Республики, средств бюджета Луганской Народной Республики в порядке, установленном бюджетным законодательством;

18) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

19) иные полномочия в сфере внешнего государственного финансового контроля, установленные федеральными законами, Конституцией Луганской Народной Республики и законами Луганской Народной Республики.

2. Внешний государственный финансовый контроль осуществляется Счетной палатой в отношении:

1) органов государственной власти и государственных органов, органов территориального государственного внебюджетного фонда, органов местного самоуправления и муниципальных органов, государственных (муниципальных) учреждений и унитарных предприятий Луганской Народной Республики, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в государственной собственности Луганской Народной Республики;

2) иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

## **Статья 10. Формы осуществления Счетной палатой внешнего государственного финансового контроля**

1. Внешний государственный финансовый контроль осуществляется Счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Счетная палата составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Счетная палата составляет отчет или заключение.

## **Статья 11. Стандарты внешнего государственного финансового контроля**

1. Счетная палата при осуществлении внешнего государственного финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Луганской Народной Республики, а также стандартами внешнего государственного финансового контроля.

2. Стандарты внешнего государственного финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего государственного финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего государственного финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Луганской Народной Республики.

## **Статья 12. Организация и планирование деятельности Счетной палаты**

1. Счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годовых планов с учетом всех видов и направлений деятельности Счетной палаты.

2. Проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по использованию бюджетных средств главными распорядителями средств бюджета Луганской Народной Республики, контролю за законностью и эффективностью использования межбюджетных трансфертов,

предоставленных из бюджета Луганской Народной Республики бюджетам муниципальных образований Луганской Народной Республики, а также проверка местных бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, в том числе контроль за соблюдением условий получения межбюджетных трансфертов, осуществляется Счетной палатой не реже одного раза в два с половиной года.

3. Планирование деятельности Счетной палаты, в том числе внесение изменений в утвержденные планы, осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, информации, полученной от руководителей правоохранительных органов, расположенных на территории Луганской Народной Республики, и прокурора Луганской Народной Республики, на основании поручений Народного Совета Луганской Народной Республики, предложений Главы Луганской Народной Республики, а также с учетом заключенных с представительными органами муниципальных образований Луганской Народной Республики соглашений о передаче Счетной палате полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

4. При формировании годовых планов обязательному включению подлежат поручения Народного Совета Луганской Народной Республики, предложения Главы Луганской Народной Республики.

5. Поручения Народного Совета Луганской Народной Республики, предложения Главы Луганской Народной Республики представляются в Счетную палату в письменной форме в тридцатидневный срок, предшествующий планируемому периоду, для рассмотрения коллегией Счетной палаты в течение 10 дней и подлежат включению в годовой план. В случае невключения в план направляется мотивированный отказ.

В течение планируемого периода Народный Совет Луганской Народной Республики, Глава Луганской Народной Республики вправе направлять в Счетную палату в письменной форме поручения, предложения об изменениях в утвержденный годовой план для рассмотрения по правилам, предусмотренным абзацем первым настоящей части.

6. Проект годового плана рассматривается коллегией Счетной палаты и утверждается Председателем Счетной палаты. Утвержденный годовой план направляется в Народный Совет Луганской Народной Республики в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

7. Изменения в утвержденный годовой план рассматриваются коллегией Счетной палаты и утверждаются Председателем Счетной палаты. Изменения в утвержденный годовой план направляются в Народный Совет Луганской Народной Республики в течение 10 дней со дня внесения.

### **Статья 13. Регламент Счетной палаты**

Внутренние вопросы деятельности Счетной палаты, распределение обязанностей между аудиторами Счетной палаты, компетенция, функции и взаимодействие структурных подразделений аппарата Счетной палаты, порядок ведения делопроизводства, подготовки и проведения мероприятий Счетной палаты регулируются Регламентом Счетной палаты. Регламент Счетной палаты утверждается Председателем Счетной палаты.

### **Статья 14. Полномочия Председателя Счетной палаты, заместителей Председателя Счетной палаты, аудиторов Счетной палаты и инспекторов Счетной палаты**

1. Председатель Счетной палаты:

1) осуществляет руководство деятельностью Счетной палаты и организует ее работу в соответствии с настоящим Законом и Регламентом Счетной палаты;

2) определяет содержание направлений деятельности Счетной палаты;

3) утверждает планы работы Счетной палаты, а также вносимые в них изменения;

4) представляет Народному Совету Луганской Народной Республики и Главе Луганской Народной Республики ежегодно отчет о деятельности Счетной палаты, ежеквартально информацию о ходе исполнения бюджета Луганской Народной Республики, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

5) представляет Счетную палату в отношениях с органами государственной власти и государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, контрольно-счетными органами Российской Федерации, иностранных государств, международными и иными организациями;

6) назначает на должности государственной гражданской службы Луганской Народной Республики, переводит и увольняет с государственной гражданской службы Луганской Народной Республики государственных гражданских служащих Счетной палаты, заключает и расторгает с ними служебные контракты, применяет к ним поощрения и меры дисциплинарного взыскания как представитель нанимателя, решает в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Луганской Народной Республики иные вопросы, связанные с прохождением ими государственной гражданской службы Луганской Народной Республики в Счетной палате;

7) утверждает положения об аппарате Счетной палаты и его структурных подразделениях;

8) утверждает Регламент Счетной палаты;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, настоящим Законом и законодательством Луганской Народной Республики, в пределах своей компетенции.

2. Заместители Председателя Счетной палаты выполняют должностные обязанности в соответствии с Регламентом Счетной палаты. В отсутствие Председателя Счетной палаты один из заместителей Председателя Счетной палаты исполняет его полномочия в соответствии с Регламентом Счетной палаты.

3. Аудиторы Счетной палаты возглавляют определенные направления деятельности Счетной палаты, которые охватывают совокупность ряда доходных или расходных статей бюджета Луганской Народной Республики, объединенных единством назначения. Аудиторы Счетной палаты могут являться руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Аудиторы Счетной палаты в пределах своей компетенции, установленной Регламентом Счетной палаты, самостоятельно решают вопросы организации деятельности возглавляемых направлений и несут ответственность за ее результаты.

4. На инспекторов Счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего государственного финансового контроля.

### **Статья 15. Полномочия коллегии Счетной палаты**

1. Коллегия Счетной палаты рассматривает на своих заседаниях:

1) проект годового отчета о деятельности Счетной палаты;

2) проект годового плана работы Счетной палаты, а также изменения в утвержденный годовой план;

3) проекты стандартов внешнего государственного финансового контроля, методические рекомендации по проведению контрольных мероприятий;

4) проект Регламента Счетной палаты;

5) другие вопросы, предусмотренные Регламентом Счетной палаты.

2. В исключительной компетенции коллегии Счетной палаты находится отмена представлений и предписаний Счетной палаты.

3. Компетенция и порядок работы коллегии Счетной палаты определяются Регламентом Счетной палаты. В заседаниях коллегии Счетной палаты вправе принимать участие представитель Народного Совета

Луганской Народной Республики, определенный Председателем Народного Совета Луганской Народной Республики.

### **Статья 16. Обязательность исполнения требований должностных лиц Счетной палаты**

1. Требования и запросы должностных лиц Счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Луганской Народной Республики, являются обязательными для исполнения органами государственной власти и государственными органами Луганской Народной Республики, органами территориального государственного внебюджетного фонда, органами местного самоуправления, муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний государственный финансовый контроль (далее – проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Луганской Народной Республики.

### **Статья 17. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Счетной палаты**

1. Должностные лица Счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Луганской Народной Республики, органов территориального государственного внебюджетного фонда, органов местного самоуправления, муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных проверяемых органов и организаций;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. При опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов, архивов, изъятии документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, аудиторы, ответственные за проведение соответствующего контрольного мероприятия, должны незамедлительно (в течение 24 часов) письменно уведомить об этом Председателя Счетной палаты по форме согласно приложению к настоящему Закону.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать должностных лиц Счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к

справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Должностные лица Счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов Счетной палаты.

5. Должностные лица Счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Счетной палаты.

6. Должностные лица Счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Должностные лица Счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

8. Председатель Счетной палаты, заместители Председателя Счетной палаты и аудиторы Счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Народного Совета Луганской Народной Республики, его комиссий и рабочих групп, заседаниях Правительства Луганской Народной Республики и иных органов исполнительной власти Луганской Народной Республики, а также в заседаниях координационных и совещательных органов при Главе Луганской Народной Республики.



## **Статья 18. Представление информации Счетной палате, в том числе по ее запросам**

1. Органы государственной власти и государственные органы Луганской Народной Республики, органы территориального государственного внебюджетного фонда, органы местного самоуправления, муниципальные органы, организации, в отношении которых Счетная палата вправе осуществлять внешний государственный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего государственного финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения при проведении контрольных мероприятий обязаны в течение 5 рабочих дней представлять Счетной палате по ее запросам информацию, документы и материалы, в том числе в электронном виде, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. На основании мотивированного ходатайства руководителя проверяемого органа или организации срок представления информации, документов и материалов может быть продлен не более чем на 14 рабочих дней.

2. Запросы Счетной палаты оформляются на официальных бланках и подписываются Председателем Счетной палаты, заместителем Председателя Счетной палаты или аудитором Счетной палаты.

3. Счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

4. При осуществлении Счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета Луганской Народной Республики, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, местного бюджета, использованием государственной собственности Луганской Народной Республики, проверками местных бюджетов – получателей межбюджетных трансфертов, информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Счетной палатой ее полномочий.

5. Главные распорядители средств бюджета Луганской Народной Республики, главные администраторы доходов бюджета Луганской

Народной Республики, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Луганской Народной Республики направляют в Счетную палату, в том числе в электронном виде, бюджетную отчетность в сроки, установленные бюджетным законодательством.

6. Непредставление или несвоевременное представление Счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Луганской Народной Республики.

7. При осуществлении внешнего государственного финансового контроля Счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

## **Статья 19. Представления и предписания Счетной палаты**

1. Счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы государственной власти и государственные органы Луганской Народной Республики, органы местного самоуправления, муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Луганской Народной Республике, муниципальному образованию Луганской Народной Республики или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Счетной палаты подписывается Председателем Счетной палаты либо его заместителем.

3. Органы государственной власти и государственные органы Луганской Народной Республики, органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения

обязаны уведомить в письменной форме Счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Счетной палаты, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Счетной палаты, воспрепятствования проведению должностными лицами Счетной палаты контрольных мероприятий Счетная палата направляет в органы государственной власти и государственные органы Луганской Народной Республики, органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание Счетной палаты подписывается Председателем Счетной палаты либо его заместителем.

8. Предписание Счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Счетной палаты, но не более одного раза.

9. Невыполнение представления или предписания Счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

10. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Луганской Народной Республики и /или местного бюджета, а также средств бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

## **Статья 20. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные Счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок до 5 рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Счетной палаты в Народный Совет Луганской Народной Республики.

## **Статья 21. Взаимодействие Счетной палаты с государственными, муниципальными органами и иными органами и организациями**

1. Счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с органами исполнительной власти Луганской Народной Республики, органами местного самоуправления в Луганской Народной Республике, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Луганской Народной Республики и других субъектов Российской Федерации, заключать с ними соглашения о сотрудничестве.

2. Счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации, контрольно-счетными органами муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Луганской Народной Республики.

3. В целях координации своей деятельности Счетная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Счетная палата вправе устанавливать и поддерживать связи со счетными и контрольными палатами и органами парламентского контроля субъектов иностранных федеративных государств, а также административно-территориальных образований иностранных государств, с их международными объединениями, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в указанные международные объединения органов финансового контроля.

5. Счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

7. Счетная палата вправе:

1) организовывать взаимодействие с контрольно-счетными органами муниципальных образований Луганской Народной Республики, в том числе при проведении на территориях соответствующих муниципальных образований совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

2) оказывать контрольно-счетным органам муниципальных образований Луганской Народной Республики организационную, правовую, информационную, методическую и иную помощь;

3) содействовать получению профессионального образования и дополнительного профессионального образования работниками контрольно-счетных органов муниципальных образований Луганской Народной Республики;

4) осуществлять совместно с контрольно-счетными органами муниципальных образований Луганской Народной Республики планирование совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и организовывать их проведение;

5) по обращению контрольно-счетных органов муниципальных образований Луганской Народной Республики или представительных органов муниципальных образований Луганской Народной Республики осуществлять анализ деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований и давать рекомендации по повышению эффективности их работы;

6) по обращениям представительных органов муниципальных образований Луганской Народной Республики давать заключения о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Луганской Народной Республики требованиям, установленным Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

8. Счетная палата или Народный Совет Луганской Народной Республики вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Счетной палаты законодательству о внешнем государственном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

**Статья 22. Порядок заключения соглашений представительными органами муниципальных образований Луганской Народной Республики со Счетной палатой о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

1. Представительные органы муниципальных образований Луганской Народной Республики вправе заключать соглашения со Счетной палатой о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (далее – соглашение).

2. В целях заключения соглашения представительный орган муниципального образования Луганской Народной Республики принимает решение об обращении в Счетную палату с предложением о заключении такого соглашения и направляет его в Счетную палату.

3. Счетная палата в течение 30 дней со дня получения указанного в части 2 настоящей статьи решения направляет в представительный орган муниципального образования Луганской Народной Республики проект соглашения.

4. В течение 30 дней со дня получения проекта соглашения представительный орган муниципального образования Луганской Народной Республики рассматривает его и принимает решение о заключении соглашения либо отказывается от его заключения.

Перед заключением соглашения представительным органом муниципального образования Луганской Народной Республики и Счетной палатой могут проводиться консультации, по итогам которых проект соглашения может быть доработан.

5. Соглашение должно содержать сведения об объеме передаваемых Счетной палате полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, периоде, на который передаются эти полномочия, а также о сроке его вступления в силу.

6. Соглашение считается заключенным со дня его подписания Председателем Счетной палаты и председателем представительного органа муниципального образования Луганской Народной Республики и вступает в силу с начала очередного финансового года.

7. Изменения и дополнения в соглашения вносятся в порядке, предусмотренном для заключения соглашений.

### **Статья 23. Порядок осуществления Счетной палатой внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета в случае заключения соглашения**

1. В случае заключения соглашения, указанного в статье 22 настоящего Закона, внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Счетной палатой в порядке, установленном настоящей статьей, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

2. Главные администраторы средств местного бюджета не позднее 15 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Счетную палату для внешней проверки.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета оформляются заключениями по каждому главному администратору средств местного бюджета в срок до 01 мая текущего финансового года.

3. Местная администрация представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в Счетную палату для подготовки заключения на него не позднее 01 апреля текущего финансового года.

Счетная палата готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета. Подготовка заключения проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Счетной палатой в представительный орган муниципального образования Луганской Народной Республики с одновременным направлением в местную администрацию.

### **Статья 24. Обеспечение доступа к информации о деятельности Счетной палаты**

1. Счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных

представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Счетная палата ежегодно представляет письменный отчет о своей деятельности в Народный Совет Луганской Народной Республики и Главе Луганской Народной Республики. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» только после его рассмотрения Народным Советом Луганской Народной Республики.

3. Опубликование в средствах массовой информации и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Счетной палаты осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики, Регламентом Счетной палаты.

### **Статья 25. Финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты**

1. Финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета Луганской Народной Республики в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Счетной палаты предусматриваются в законе Луганской Народной Республики о бюджете Луганской Народной Республики в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Счетной палатой бюджетных средств и имущества, находящегося в государственной собственности Луганской Народной Республики, осуществляется на основании постановлений Народного Совета Луганской Народной Республики.

### **Статья 26. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц и работников аппарата Счетной палаты**

1. Материальное обеспечение должностных лиц и работников аппарата Счетной палаты осуществляется в соответствии с законами Луганской Народной Республики. При этом денежное содержание лиц, замещающих государственные должности Луганской Народной Республики и должности государственной гражданской службы Луганской Народной Республики в Счетной палате, устанавливаются законами Луганской Народной Республики с учетом положений настоящей статьи.



2. Председателю Счетной палаты устанавливается денежное содержание в размере денежного содержания первого заместителя Председателя Народного Совета Луганской Народной Республики.

3. Заместителям Председателя Счетной палаты устанавливается денежное содержание в размере денежного содержания заместителя Председателя Народного Совета Луганской Народной Республики.

4. Аудиторам Счетной палаты устанавливается денежное содержание в размере денежного содержания председателя комитета Народного Совета Луганской Народной Республики.

5. Должностные оклады начальников инспекций Счетной палаты устанавливаются на 16,7 процентов выше должностных окладов начальников отделов Аппарата Народного Совета Луганской Народной Республики.

6. Должностные оклады главных инспекторов Счетной палаты устанавливаются на 16,7 процентов выше должностных окладов главных специалистов Аппарата Народного Совета Луганской Народной Республики.

7. Должностные оклады ведущих инспекторов Счетной палаты устанавливаются на 10 процентов выше должностных окладов главных специалистов Аппарата Народного Совета Луганской Народной Республики.

8. Должностные оклады иных лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Луганской Народной Республики в Счетной палате, устанавливаются на уровне должностных окладов лиц, замещающих соответствующие должности государственной гражданской службы Луганской Народной Республики в Аппарате Народного Совета Луганской Народной Республики.

9. Социальное обеспечение должностных лиц и работников аппарата Счетной палаты осуществляется в соответствии с законами Луганской Народной Республики.

## **Статья 27. Вступление в силу настоящего Закона**

Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности  
Главы Луганской Народной Республики

Л.И. Пасечник

г. Луганск  
14 марта 2023 года  
№ 429-III

Приложение к Закону  
Луганской Народной Республики  
«О Счетной палате Луганской Народной  
Республики»

Председателю Счетной палаты  
Луганской Народной Республики

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

**Уведомление  
об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений,  
складов и архивов, изъятии документов и материалов**

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., занимаемая должность)

были обнаружены

\_\_\_\_\_  
(подделки, подлоги, хищения, злоупотребления)

в результате проверки

\_\_\_\_\_  
(наименование проверяемого объекта, его место нахождения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Для пресечения данных противоправных действий, руководствуясь  
пунктом 2 части 1 статьи 17 Закона Луганской Народной Республики  
«О Счетной палате Луганской Народной Республики», с участием

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций)

произведено

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(опечатывание кассы, кассовых и служебных помещений, складов, архивов, изъятие  
документов и материалов)

\_\_\_\_\_

(кем (Ф. И. О., занимаемая должность))

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

о чем составлен соответствующий акт от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Аудитор Счетной палаты

Луганской Народной Республики \_\_\_\_\_

(Ф. И. О., подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.