



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛИСИЧАНСК
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЛИСИЧАНСК)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» мая 2025 г.

г. Лисичанск

№ 221-17

**Об утверждении плана подготовки муниципального
образования городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики к отопительному
периоду 2025-2026 годов**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», во исполнение Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, учитывая письмо Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганская Народной Республики от 28.04.2025 № 5569/25-9, Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план подготовки к отопительному периоду 2025-2026 годов муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (прилагается).

2. Руководителям предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности обеспечить выполнение плана подготовки к отопительному периоду 2025-2026 годов муниципального образования

городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Управлению внутренней политики, работы со средствами массовой информации и организационно-аналитической работы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной «Интернет» сети lug-info.ru) и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики согласно распределению функциональных обязанностей.

Глава городского округа



Э. В. Сахненко

всего протяженность водопроводных сетей		км	686,5
из них сетевые водопроводные сети		км	679,5
Скважины			
всего скважин		шт.	72
Канализационные насосные станции			
всего КНС		шт.	17
Очистные сооружения канализации			
всего очистных сооружений		шт.	5
Канализационные сети			
всего протяженность канализационных сетей		км	224,1
из них сетевые канализационные сети		км	165,7
Формирование факт запаса (в том числе аварийного) топлива			
уголь	тн	40	
пеллеты	тн		
дрова	м3		
жидкое топливо	тн		
газ	м3	14000	



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛИСИЧАНСК
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЛИСИЧАНСК)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» мар 2023 г.

г. Лисичанск

№ 229-П

**О создании Единой комиссии по проведению
конкурсов и аукционов
в отношении муниципального имущества
муниципального образования городской округ город
Лисичанск Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Единую комиссию по проведению конкурсов и аукционов в отношении муниципального имущества муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.
2. Утвердить Положение о Единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов в отношении муниципального имущества муниципального

образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (прилагается).

3. Управлению внутренней политики, работы со средствами массовой информации и организационно-аналитической работы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru) и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики согласно распределения функциональных обязанностей.

Глава городского округа

 Э.В. Сахненко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ город
Лисичанск Луганской Народной
Республики

от «23» марта 2023 года № 229-17

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Единой комиссии по проведению
конкурсов и аукционов в отношении муниципального имущества
муниципального образования городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов в отношении муниципального имущества муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее - Комиссия), а также порядок ее работы.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса», а также настоящим Положением.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным на постоянной основе.

2.2. Число членов Комиссии должно составлять не менее пяти человек.

2.3. Членами конкурсной или аукционной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов, либо лица, аффилированные с заявителями, в том числе лица, состоящие в штате заявителей, либо лица, на которых заявители способны оказать влияние (в том числе лица, являющиеся членами органов управления, кредиторами

заявителей), либо лица, состоящие в браке с руководителем заявителя, или являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сёстрами), усыновителями руководителя или усыновлёнными руководителем заявителя (если заявителем является юридическое лицо). Члены конкурсной или аукционной комиссии обязаны незамедлительно сообщить организатору торгов о возникновении указанных в настоящем пункте обстоятельств. В случае выявления в составе конкурсной или аукционной комиссии таких лиц решение об изменении состава комиссии принимается организатором конкурса или аукциона в срок не позднее 1 рабочего дня со дня выявления указанного обстоятельства.

2.4. Замена члена конкурсной или аукционной комиссии допускается только по решению организатора конкурса или аукциона.

2.5. Заседания Комиссии назначаются и проводятся по мере необходимости.

2.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

2.7. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. При проведении конкурсов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее- конкурсы) Комиссия осуществляет следующие функции:

- определение участников конкурса;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- определение победителя конкурса;
- оформление протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- оформление протокола о признании конкурса несостоявшимся;
- ведение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- ведение протокола об уклонении от заключения договора по итогам конкурса;
- ведение протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

3.2. При проведении аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и

(или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее- аукционы) Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- отбор участников аукциона;
- оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- оформление протокола о признании аукциона несостоявшимся;
- оформление протокола подведения итогов аукциона;
- протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона;
- протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;
- объявляет состав Комиссии;
- оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- объявляет результаты заседания Комиссии.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя.

3.4. Секретарь комиссии:

- ведет протокол заседания комиссии;
- обеспечивает информирование членов комиссии не позднее одного рабочего дня до дня проведения заседания о дате, времени и месте проведения заседания, вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

- члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии;
- подписывают протокол сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол аукциона, протокол об отказе от заключения договора;
- принимают участие в определении победителя конкурса или аукциона, в том числе путём обсуждения и голосования;
- решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

– осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ, ЕЕ ОТДЕЛЬНЫХ ЧЛЕНОВ

4.1. Комиссия обязана:

– проверять соответствие участников конкурсов или аукционов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о защите конкуренции, о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества и соответствующей документацией;

– не допускать к участию в конкурсе или аукционе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

– не проводить переговоры с участниками размещения конкурсов или аукционов до проведения и (или) во время проведения торгов, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества и конкурсной (аукционной) документацией;

– оценивать и сопоставлять заявки на участие в торгах в установленном порядке в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении торгов и соответствующей документации;

– соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в торгах;

– в случае отказа от заключения договора с победителем конкурса, аукциона либо при уклонении победителя конкурса или аукциона от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, составлять протокол об отказе от заключения договора;

– в случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса, или аукциона отстранить участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе на любом этапе их проведения;

– обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсах и аукционах, до открытия доступа к поданным в форме

электронных документов заявкам на участие в конкурсе или аукционе.

4.2. Комиссия вправе:

- осуществлять функции, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов;

- запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса или аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе или аукционе (при этом Комиссия не вправе возлагать на участников конкурсов или аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям).

4.3. Члены Комиссии обязаны:

- Руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации;

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения торгов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- подписывать протоколы, оформляемые при проведении процедуры торгов.

4.4. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

- проверять правильность содержания протоколов, оформляемых при проведении процедуры торгов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления;

- письменно излагать свое особое мнение.

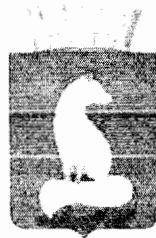
4.5. Во всех остальных вопросах, не регулируемых данным положением, Комиссии руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Любые действия (бездействия) Комиссии и ее членов могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы заявителей и участника(ов) конкурсов или аукционов.

5.2. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного

управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛИСИЧАНСК
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЛИСИЧАНСК)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» мая 2025 г. г. Лисичанск № 212-17

**О создании комиссии по выявлению и ликвидации
несанкционированных свалок на территории
муниципального образования городской округ город
Лисичанск Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 26.09.2024 № 2 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по выявлению и ликвидации несанкционированных свалок на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

2. Утвердить Положение о комиссии по выявлению и ликвидации несанкционированных свалок на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Управлению внутренней политики, работы со средствами массовой информации и организационно-аналитической работы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной «Интернет» сети lug-info.ru) и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики согласно распределению функциональных обязанностей.

Глава городского округа

 В. Сахненко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ город
Лисичанск Луганской Народной
Республики

от «23» мая 2016 № 2/2-17

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по выявлению и ликвидации несанкционированных свалок на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по выявлению, обследованию, ликвидации несанкционированных свалок на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Уставом муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом.

1.4. Председателем Комиссии является заместитель Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики согласно распределению функциональных обязанностей.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее - Администрация), федеральными органами исполнительной власти, их территориальными подразделениями, организациями (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, социально ориентированными некоммерческими организациями и негосударственными организациями муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создана в целях обеспечения надлежащего санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, выявления, обслеования и организации работ по ликвидации несанкционированных свалок в неустановленных местах на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) выявление мест размещения несанкционированные свалок на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики;
- 2) выявление лиц, осуществляющих несанкционированный сброс строительного, крупногабаритного мусора и твёрдых коммунальных отходов в неустановленных местах;
- 3) предотвращение образования несанкционированных свалок в неустановленных местах;
- 4) сокращение количества мест размещения несанкционированных свалок;
- 5) проведение мероприятий по ликвидации несанкционированных свалок.

2.3. В целях выполнения предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения задач Комиссия:

- 1) принимает решения по вопросам, отнесённым к её компетенции;
- 2) рассматривает предложения граждан, индивидуальных предпринимателей, социально ориентированных некоммерческих организаций и негосударственных организаций муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, других организаций (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности), функциональных (отраслевых) органов и структурных подразделений Администрации по выявленным местам размещения несанкционированных свалок на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики;
- 3) проводит мероприятия по определению собственников несанкционированных отходов на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики;
- 4) разрабатывает предложения для контролирующих и надзорных органов, направленных на эффективное взаимодействие в области обращений с отходами на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики;
- 5) запрашивает и получает в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, организаций (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности), индивидуальных предпринимателей и граждан информацию, необходимую для осуществления деятельности Комиссии в соответствии с её компетенцией;
- 6) при необходимости приглашает и заслушивает информацию, отчёты, предложения, обращения юридических и физических лиц по вопросам,

рассматриваемым на заседании Комиссии, либо относящимся к её компетенции.

7) осуществляет мероприятия по выявлению мест размещения несанкционированных свалок;

8) проводит обследование мест размещения несанкционированных свалок на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Персональный состав Комиссии и изменения в её составе утверждается распоряжением Администрации.

4.2. В состав Комиссии включаются представители структурных подразделений Администрации.

4.3. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии в соответствии с настоящим Положением осуществляет следующие функции:

1) возглавляет Комиссию и осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2) распределяет обязанности между членами Комиссии, в том числе, в части подготовки и предоставления на заседания материалов и документов по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии;

3) организует работу Комиссии;

4) созывает заседания Комиссии;

5) ведёт заседание Комиссии;

6) подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписок из протоколов, решений, рекомендаций и иных документов, подготовленных Комиссией по результатам её деятельности.

4.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.6. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично.

4.7. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию текущей деятельности Комиссии, формирует повестку дня очередного заседания Комиссии, ведёт протоколы заседаний.

4.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по предложению членов Комиссии, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.9. Секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии уведомляет членов Комиссии и приглашённых лиц о месте, дате, времени не менее чем за 3 (три) рабочих дня до дня заседания.

4.10. Заседания комиссии считаются правомочными при участии в них не менее 50% от установленного количества членов Комиссии.

4.11. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от количества членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.12. В случае отсутствия на заседании член Комиссии вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

4.13. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4.14. Решения Комиссии оформляются протоколом (актом) подписываемым председателем Комиссии или замещающим его заместителем председателя Комиссии (приложение № 1). Решения Комиссии доводятся до заинтересованных органов и организаций в виде выписок из протоколов заседаний Комиссии. Выписки из протоколов подписываются председателем Комиссии или заместителем председателя - в случае отсутствия председателя.

Приложение № 1

к Положению
О создании комиссии по выявлению
и ликвидации несанкционированных
свалок на территории
муниципального образования
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики

АКТ № _____

Выявления/ликвидации несанкционированных свалок на
территории муниципального образования городской округ
город Лисичанск Луганской Народной Республики

г. Лисичанск

« ____ » _____ 2025 г.

Комиссия по выявлению и ликвидации несанкционированных свалок на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее комиссия), утвержденная постановлением от _____ № _____, в составе:

Председатель комиссии:

Ф.И.О.

должность

Члены комиссии:

Ф.И.О.

должность

Ф.И.О.

должность

Составили настоящий акт о выявлении несанкционированной свалки со следующими характеристиками:

Дата выявления свалки;

Адрес выявленной свалки;

Географические координаты;

Кадастровый номер /квартал земельного участка или другие данные, позволяющие идентифицировать объект;

Площадь свалки: м²;

Объем свалки: м³;

Вид отходов (ТКО, строительные, смешанные и т.д.)

Принадлежность земель по праву собственности (Федеральная, региональная, муниципальная, частная, неразграниченные);

Финансирование на выявление несанкционированной свалки (источник финансирования, сумма).

Результаты выявления/ликвидации несанкционированных свалок на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики подтверждаются материалами фотофиксации на _____ листах.

Председатель комиссии:

подпись

Ф И О

Члены комиссии:

подпись

Ф И О

подпись

Ф И О