

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» февраля 2025 г.

№ 97

г. Луганск

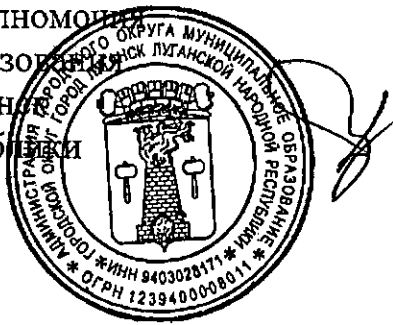
Об утверждении Порядка заключения договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики на основании ордера или иных документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 4 октября 2022 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 7 декабря 2023 г. № 22-І «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», Уставом муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от 9 ноября 2023 г. № 1-5/2:

1. Утвердить прилагаемый Порядок заключения договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики на основании ордера или иных документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики



Я. В. Пащенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ город
Луганск Луганской Народной
Республики

от «19» февраля 2025 г. № 97

Порядок

**заключения договоров социального найма жилых помещений
муниципального жилищного фонда муниципального образования
городской округ город Луганск Луганской Народной Республики
на основании ордера или иных документов, выданных уполномоченными
органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики**

1. Настоящий Порядок заключения договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики на основании ордера или иных документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики (далее – Порядок), разработан на основании статьи 27¹ Закона Луганской Народной Республики от 7 декабря 2023 г. № 22-І «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» и определяет механизм заключения договоров социального найма жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее соответственно – муниципальный жилищный фонд, договор социального найма), на основании ордера или иных документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики.

2. Граждане Российской Федерации, проживающие в жилых помещениях муниципального жилищного фонда на основании ордера или иных документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики, вправе заключить в отношении указанных жилых помещений договор социального найма до 1 января 2028 года.

3. Для рассмотрения вопроса о заключении договора социального найма в Администрацию городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Администрация) подается заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявление подается заявителем лично и должно быть подписано им и всеми совершеннолетними членами семьи в присутствии должностного лица Администрации, принимающего документы.

4

Заявителем может быть наниматель жилого помещения, указанный в ордере и/или иных документах, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики, подтверждающих право пользования жилым помещением, проживающий в данном жилом помещении.

В случае смерти нанимателя жилого помещения, указанного в ордере и/или иных документах, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики, подтверждающих право пользования жилым помещением, признания его безвестно отсутствующим, снятия его с регистрационного учета по месту жительства, заявителем выступает дееспособный член его семьи, проживающий в данном жилом помещении и предоставивший заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) ордер и/или иные документы, выданные уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики, подтверждающие право заявителя и членов его семьи на пользование жилым помещением;

2) копии паспортов или иных документов граждан Российской Федерации, удостоверяющих личность, заявителя и членов его семьи с отсутствием данных о регистрации по месту жительства либо с данными о зарегистрированном месте жительства по адресу жилого помещения, в отношении которого обратился заявитель;

3) адресная(ые) справка(и), выданная(ые) заявителю, членам его семьи уполномоченным органом Министерства внутренних дел по Луганской Народной Республике (в случае отсутствия данных о регистрации по месту жительства в паспорте или иных документах граждан Российской Федерации, удостоверяющих личность);

4) копии документов, подтверждающих родственные или иные отношения заявителя с совместно проживающими с ним членами семьи;

5) копию технического паспорта жилого помещения (при наличии);

6) согласия на обработку персональных данных от заявителя и всех совершеннолетних членов семьи, а также от законного представителя на несовершеннолетних детей по формам согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

7) свидетельство о смерти нанимателя жилого помещения, указанного в ордере и/или иных документах, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики, подтверждающих право пользования жилым помещением, или решение суда о признании нанимателя жилого помещения безвестно отсутствующим, или документы, подтверждающие снятие нанимателя с регистрационного учета по месту жительства (в случае обращения с заявлением иного дееспособного члена семьи нанимателя);

8) свидетельство о смерти, решение суда о признании безвестно отсутствующим, документы, подтверждающие снятие с регистрационного учета по месту жительства, в отношении иных членов семьи нанимателя, указанных в документах, выданных уполномоченными органами УССР,

Украины, Луганской Народной Республики, подтверждающих право пользование жилым помещением, либо письменные пояснения заявителя с указанием причин, по которым они не могут предоставить согласие на заключение договора социального найма жилого помещения с заявителем, с приложением подтверждающих документов, при наличии последних у заявителя (в случае отсутствия в заявлении согласия на заключение договора социального найма с заявителем членов семьи, указанных в документах, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики, подтверждающих право пользование жилым помещением).

Заявитель имеет право предоставить и иные документы, относящиеся к вопросу заключения с ним договора социального найма.

Заявитель должен предъявить оригиналы всех документов, предоставленных в копиях, для их сверки. Копии документов заверяются заявителем.

5. Срок рассмотрения заявления составляет 45 календарных дней со дня его поступления в Администрацию.

О результатах рассмотрения заявитель уведомляется письмом Администрации, которое не позднее пяти рабочих дней после окончания срока рассмотрения заявления направляется (вручается) ему способом, позволяющим удостовериться в его получении.

6. Заявление вместе с прилагаемыми к нему документами рассматривается комиссией по жилищным вопросам при Администрации.

7. Комиссия по жилищным вопросам при Администрации принимает одно из следующих решений:

- о возможности заключения договора социального найма;
- о наличии оснований для отказа в заключении договора социального найма.

8. В случае принятия решения комиссии по жилищным вопросам при Администрации о наличии оснований для отказа в заключении договора социального найма заявителю направляется письмо Администрации с приложением выписки из протокола заседания комиссии по жилищным вопросам при Администрации с указанием основания для отказа.

9. В случае принятия решения комиссии по жилищным вопросам при Администрации о возможности заключения договора социального найма Администрацией рассматривается вопрос о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

В случае признания жилого помещения пригодным для проживания с заявителем заключается договор социального найма.

О признании жилого помещения непригодным для проживания граждан заявитель уведомляется письмом Администрации с приложением копии постановления Администрации о признании жилого помещения непригодным для проживания граждан.

10. Договор социального найма должен быть подписан заявителем не позднее одного месяца с даты получения им письменного уведомления о

принятом комиссией по жилищным вопросам при Администрации решении о возможности заключения договора.

В случае неподписания договора социального найма в вышеуказанный срок считается, что заявитель отказался от заключения договора.

Со стороны наймодателя договор социального найма подписывается уполномоченным Администрацией лицом.

11. Заключенные договора социального найма регистрируются в журнале регистрации договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (приложение 3 к настоящему Порядку).

Номер договора соответствует номеру записи в журнале регистрации договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

12. В условиях договора социального найма о состоянии жилого помещения, которое передается заявителю и членам его семьи, а также в акте указывается о передаче жилого помещения в пригодном для проживания состоянии, которое было обеспечено проживающими в нем лицами на дату передачи жилого помещения, с описанием данного состояния.

13. Основаниями для отказа в заключении договора социального найма являются:

- 1) непредставление заявителем полного комплекта документов;
- 2) выявление в документах недостоверных данных;
- 3) предоставление заявления неправомочным лицом;
- 4) отсутствие в заявлении подписей всех дееспособных членов семьи, выражающих согласие на заключение договора социального найма с заявителем;
- 5) отсутствие жилого помещения в реестре муниципального имущества муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики;
- 6) жилое помещение относится к частному жилищному фонду, государственному жилищному фонду, муниципальному специализированному жилищному фонду, муниципальному жилищному фонду коммерческого использования.

Приложение 1
 к Порядку заключения договоров
 социального найма жилых помещений
 муниципального жилищного фонда
 муниципального образования городской
 округ город Луганск Луганской Народной
 Республики на основании ордера или иных
 документов, выданных уполномоченными
 органами УССР, Украины, Луганской
 Народной Республики

Форма

Администрация городского округа
 муниципальное образования городской округ
 город Луганск Луганской Народной
 Республики

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения)

_____ (почтовый адрес для направления ответа)

_____ (телефон)

Заявление

Прошу заключить со мной договор социального найма жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, расположенного по адресу: _____

_____ состоящего из _____ жилых комнат, общей площадью _____ кв. м, в том числе жилой _____ кв. м, предоставленного мне и членам моей семьи на основании: _____

(указываются ордер или иные документы, выданные уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики)

Семья состоит из _____ человек.

Члены семьи нанимателя:

_____ (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Подтверждаю, что поданная мною информация, в том числе о количестве граждан, проживающих в жилом помещении, является достоверной.

(дата)

(подпись, инициалы, фамилия заявителя)

Подписи дееспособных членов семьи, выражающих согласие на заключение договора социального найма с заявителем:

(подпись, Ф. И. О.)

(подпись, Ф. И. О.)

(подпись, Ф. И. О.)

(подпись, Ф. И. О.)

(подпись, Ф. И. О.)

Приложение 2
 к Порядку заключения договоров
 социального найма жилых помещений
 муниципального жилищного фонда
 муниципального образования городской
 округ город Луганск Луганской Народной
 Республики на основании ордера или иных
 документов, выданных уполномоченными
 органами УССР, Украины, Луганской
 Народной Республики

*Форма для заявителя и всех
 совершеннолетних членов семьи*

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

Паспорт: серия _____ номер _____, выданный «__» _____ г.

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

адрес проживания: _____

_____, даю согласие Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (ОГРН 1239400008011, ИНН 9403028171, адрес: 291016, Луганская Народная Республики, г. о. город Луганск, г. Луганск, ул. Коцюбинского, д. 14) на обработку моих персональных данных с целью заключения договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, данные, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, иные персональные данные, содержащиеся в предоставленных документах.

Действия с моими персональными данными включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (с использованием и без использования средств автоматизации).

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующих документов, определяемых в соответствии с законодательством.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем направления в Администрацию городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики письменного заявления.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

*Форма для законного
представителя
несовершеннолетних детей*

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

Паспорт: серия _____ номер _____, выданный « ____ » _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

адрес проживания: _____

_____, даю согласие Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (ОГРН 1239400008011, ИНН 9403028171, адрес: 291016, Луганская Народная Республики, г. о. город Луганск, г. Луганск, ул. Коцюбинского, д. 14) на обработку персональных данных

(фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес проживания представляемого)

с целью с целью заключения договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, данные, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, данные, содержащиеся в документах, подтверждающих степень родства.

Действия с персональными данными включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (с использованием и без использования средств автоматизации).

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующих документов, определяемых в соответствии с законодательством.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления в Администрацию городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики письменного заявления.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

1

2

3

Приложение 3
 к Порядку заключения договоров
 социального найма жилых помещений
 муниципального жилищного фонда
 муниципального образования городской
 округ город Луганск Луганской Народной
 Республики на основании ордера или иных
 документов, выданных уполномоченными
 органами УССР, Украины, Луганской
 Народной Республики

Форма

Журнал
регистрации договоров социального найма жилых помещений
муниципального жилищного фонда муниципального образования
городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

№ п/п	Ф. И. О. нанимателя	Ф. И. О. членов семьи нанимателя	Адрес жилого помещения	Дата договора	Примечание