



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ БЕЛОВОДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

XLI заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

08 сентября 2025 г.

№ 1

пгт Беловодск

Об утверждении Положения о Молодежной палате при Совете муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с частью 5 статьи 28 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», пунктом 1 статьи 11 Закона Луганской Народной Республики от 05.11.2024 № 104-I «О молодежной политике в Луганской Народной Республике», Уставом муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 5, Совет муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Молодежной палате при Совете муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в сетевом издании в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» - Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта: lug-info.ru) и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (<https://belovodsk.su/>).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением решения возложить на председателя постоянной комиссии по социальной политике и делам молодежи Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального округа
муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С.И. Скляр

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.В. Коваленко

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
округа муниципальное
образование Беловодский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики
от 08 сентября 2025 г. № 1

Положение

о Молодежной палате при Совете муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Молодежная палата при Совете муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Молодежная палата) – является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, созданным при Совете муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики – (далее – Совет Беловодского МО), осуществляющим свою деятельность на общественных началах в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Молодежной палаты.

В своей деятельности Молодежная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, а также Регламентом Молодежной палаты.

1.2. Срок полномочий Молодежной палаты составляет два года.

1.3. Деятельность Молодежной палаты основывается на принципах демократичности, законности, верховенства права, коллегиальности, гласности и учета общественного мнения.

II. Цель и основные задачи Молодежной палаты

2.1. Целью Молодежной палаты является содействие в деятельности Совету Беловодского МО в подготовке проектов правовых актов муниципального образования по вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи, формирование ее правовой и политической культуры, создание условий для реализации инициатив молодежи.

2.2. Основными задачами Молодежной палаты являются:

2.2.1. Обеспечение взаимодействия депутатов Совета Беловодского МО с молодежью, молодежными общественными объединениями.

2.2.2. Представление интересов молодежи в органах публичной власти местного самоуправления.

2.2.3. Участие в реализации основных положений Стратегии молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года и Стратегии развития государственной молодежной политики Республики Беларусь до 2030 года.

2.2.4. Изучение существующих проблем в молодежной среде и выработка предложений по их решению в пределах задач Молодежной палаты, установленных настоящим Положением.

2.2.5. Организация просветительской деятельности в молодежной среде, направленной на повышение правовой и политической культуры молодежи, формирование активной гражданской позиции молодежи, а также повышение ее электоральной активности, воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации и Республики Беларусь.

2.2.6. Анализ и подготовка предложений по совершенствованию законодательства, затрагивающего права и законные интересы молодежи.

2.2.7. Приобщение молодежи к участию в политической и иной общественной деятельности.

2.2.8. Взаимодействие с молодежью, молодежными общественными объединениями с целью вовлечения в процессы социально-экономического, политического и культурного развития отдельных территорий Российской Федерации и Республики Беларусь.

2.2.9. Развитие сотрудничества с молодежными организациями при федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Луганской Народной Республики, молодежными парламентами при законодательных органах субъектов Российской Федерации и Республики Беларусь, молодежными палатами муниципальных образований и молодежными организациями при органах местного самоуправления.

III. Права Молодежной палаты.

Обязанности члена Молодежной палаты

3.1. В целях реализации своих задач Молодежная палата вправе:

3.1.1. Направлять нормотворческие предложения в профильные комиссии Совета Беловодского МО по вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи.

3.1.2. Участвовать в обсуждении проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи, вносить свои замечания и предложения.

3.1.3. Участвовать в мониторинге правоприменения муниципальных правовых актов по вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи.

3.1.4. Разрабатывать и направлять в Совет Беловодского МО предложения и проекты муниципальных программ по вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи.

3.1.5. Направлять обращения в органы местного самоуправления, общественные организации в целях получения необходимой информации по вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи.

3.1.6. Участвовать в мероприятиях, проводимых молодежными органами при федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Луганской Народной Республики, молодежными парламентами при законодательных органах субъектов Российской Федерации и Республики Беларусь, молодежными палатами муниципальных образований и органов местного самоуправления.

3.1.7. Взаимодействовать с органами местного самоуправления, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики.

3.1.8. Организовывать конференции, заседания круглых столов и другие мероприятия для обсуждения проблем молодежи в современном обществе.

3.1.9. Привлекать к своей деятельности консультантов, экспертов, ученых и других специалистов, не являющихся членами Молодежной палаты.

3.1.10. Разрабатывать методические, информационные и другие материалы, соответствующие целям, принципам и основным направлениям реализации молодежной политики.

3.1.11. Распространять информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации.

3.1.12. Иметь собственную символику и бланк с собственным наименованием, которые утверждаются правовыми актами Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики или Председателя муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Председатель Совета Беловодского МО).

3.1.13. Осуществлять иные функции, соответствующие задачам Молодежной палаты и не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Луганской Народной Республики.

3.2. Член Молодежной палаты обязан:

3.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Луганской Народной Республики и муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления.

3.2.2. Содействовать повышению авторитета Молодежной палаты.

3.2.3. Активно содействовать решению стоящих перед Молодежной палатой задач.

3.2.4. Не допускать принятия решений и совершения действий, умаляющих авторитет органов государственной власти, местного самоуправления.

3.2.5. Участвовать в заседаниях Молодежной палаты.

IV. Состав и порядок формирования Молодежной палаты

4.1. Молодежная палата формируется из 5-7 членов.

4.2. Членом Молодежной палаты может быть гражданин Российской Федерации, гражданин Республики Беларусь в возрасте от 18 до 35 лет включительно на день подтверждения его полномочий в качестве члена Молодежной палаты.

4.3. Член Молодежной палаты, достигший 35 лет, сохраняет полномочия члена палаты до конца года, в котором ему исполнилось 35 лет.

4.4. Решение о включении кандидата в состав Молодежной палаты принимается после обсуждения кандидатур на заседаниях Совета Беловодского МО.

4.5. В состав Молодежной палаты могут входить:

4.5.1. Кандидаты от образовательных организаций высшего и / или среднего профессионального образования, расположенных на территории муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

4.5.2. Кандидаты от зарегистрированных в установленном порядке некоммерческих организаций, общественных объединений, в том числе молодежных организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

4.5.3. Кандидаты от советов молодежи предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

4.5.4. Кандидаты, выдвинувшие свою кандидатуру путем самовыдвижения.

4.6. В случае, предусмотренном пунктом 1 части 5 настоящей статьи, порядок отбора кандидатов в члены Молодежной палаты, порядок принятия решения о направлении кандидатов в Молодежную палату, а также порядок их отчета о своей деятельности определяются соответствующей образовательной организацией самостоятельно.

4.7. Решение о порядке выдвижения своего кандидата в Молодежную палату в случае, предусмотренном пунктами 2 и 3 части 5 настоящей статьи, инициаторы выдвижения принимают самостоятельно.

4.8. Субъекты, указанные в пункте 4.5 настоящего раздела, для формирования Молодежной палаты представляют следующие документы:

1) копию паспорта гражданина Российской Федерации;

2) заполненную собственноручно анкету, установленного образца (приложение 1);

3) протокол собрания либо представления руководителя по выдвижению представителя (приложение 2), а в случае самовыдвижения - заявление;

4) характеристика кандидата;

5) согласие на обработку персональных данных (приложение 3);

6) 2 цветные фотографии размером 3х4см;

7) подписные листы, удостоверенные кандидатом, содержащие не менее 5 подписей, по установленной форме (приложение 4).

4.9. Для формирования Молодёжной палаты в Совете депутатов создается организационный комитет по формированию Молодёжной палаты (далее - организационный комитет), состав которого утверждается Постановлением Председателя Совета Беловодского МО.

4.10. В состав организационного комитета могут входить депутаты, представители Администрации Беловодского муниципального округа Луганской Народной Республики, представители образовательных учреждений, представители исполнительной и законодательной власти Луганской Народной Республики, иные представители организаций, осуществляющие функции в сфере молодёжной политики, представители общественных организаций, зарегистрированных на территории муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

4.11. Организационный комитет осуществляет координацию по всем вопросам, связанным с формированием Молодёжной палаты:

1) направляет информационные письма субъектам, обладающим правом делегировать представителей в Молодёжную палату, указанным в пункте 4.5 настоящего раздела;

2) размещает информацию о формировании Молодёжной палаты и сроке принятия документов, указанных в пункте 4.8 настоящего раздела в средствах массовой информации либо на официальном сайте муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики. Прием документов в организационный комитет осуществляется в течение 30 дней со дня размещения информации о формировании Молодёжной палаты;

3) принимает документы от субъектов, обладающих правом делегировать представителей в Молодёжную палату;

4) рассматривает документы, указанные в пункте 4.8 настоящего раздела, и принимает решения об их соответствии установленному порядку выдвижения представителей в состав Молодёжной палаты.

При несоответствии указанных документов требованиям настоящего Положения организационный комитет принимает решение об исключении представителя из списка делегируемых в состав Молодёжной палаты представителей.

4.12. Молодежная палата считается сформированной со дня утверждения ее состава решением Совета Беловодского МО.

4.13. Молодежная палата в новом составе собирается на свое первое заседание не позднее чем через месяц со дня утверждения ее состава.

4.14. Одно и то же лицо не может одновременно быть членом Молодежной палаты и входить в состав других молодежных органов при Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, территориальной избирательной комиссии Беловодского района.

V. Структура Молодежной палаты

5.1. Структуру Молодежной палаты составляют: председатель Молодежной палаты, заместитель председателя Молодежной палаты, секретарь Молодежной палаты, иные члены Молодежной палаты.

5.2. Молодежную палату возглавляет председатель Молодежной палаты.

Председатель Молодежной палаты избирается на первом заседании Молодежной палаты из числа членов Молодежной палаты большинством голосов от установленного численного состава Молодежной палаты на срок полномочий действующей Молодежной палаты и утверждается решением Молодежной палаты.

Председатель Молодежной палаты:

осуществляет руководство деятельностью Молодежной палаты;

представляет Молодежную палату в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления и другими молодежными объединениями, организациями, общественными объединениями и гражданами;

формирует и утверждает проект повестки дня заседания Молодежной палаты на основе предложений членов Молодежной палаты;

созывает заседания Молодежной палаты, организует их подготовку и председательствует на них;

подписывает решения, обращения Молодежной палаты;

оказывает содействие членам Молодежной палаты в осуществлении ими своих полномочий;

содействует обеспечению гласности в работе Молодежной палаты;

утверждает планы работы Молодежной палаты;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением, Регламентом Молодежной палаты, решениями Молодежной палаты.

Председатель Молодежной палаты может быть отстранен от должности по представлению двух третей членов Молодежной палаты решением Совета Беловодского МО.

5.3. Заместитель председателя Молодежной палаты избирается на первом заседании Молодежной палаты из числа членов Молодежной

палаты большинством голосов от установленного численного состава Молодежной палаты по представлению председателя Молодежной палаты на срок полномочий действующей Молодежной палаты и утверждается решением Молодежной палаты.

Заместитель председателя Молодежной палаты:

по поручению председателя Молодежной палаты представляет Молодежную палату в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также другими организациями;

во время отсутствия председателя Молодежной палаты исполняет его обязанности.

5.4. Секретарь Молодежной палаты избирается на первом заседании Молодежной палаты из числа членов Молодежной палаты большинством голосов от установленного численного состава Молодежной палаты по представлению заместителя председателя Молодежной палаты на срок полномочий действующей Молодежной палаты и утверждается решением Молодежной палаты.

В процессе работы Молодежной палаты секретарь ведет протоколы заседаний Молодежной палаты, подготавливает проекты повестки дня заседаний, планов работы, решений, обращений, а после их утверждения либо принятия на заседаниях исполняет их с учетом внесенных изменений и представляет на подпись председателю Молодежной палаты.

Секретарь ведет делопроизводство Молодежной палаты, информирует ее членов и приглашаемых на заседание лиц об очередном заседании Молодежной палаты и повестке дня предстоящего заседания, ведет подсчет голосов в ходе голосования по вопросам принятия решения Молодежной палатой.

В отсутствие секретаря его обязанности по решению председателя Молодежной палаты возлагаются на заместителя председателя Молодежной палаты.

VI. Организация работы Молодежной палаты

6.1. Порядок организации работы Молодежной палаты определяется настоящим Положением.

6.2. Основной формой работы Молодежной палаты является заседание Молодежной палаты. Заседания проводятся по мере необходимости. Заседание Молодежной палаты считается правомочным, если в нем участвует более половины от установленного числа членов Молодежной палаты.

6.3. Заседания Молодежной палаты проводятся открыто.

6.4. Молодежная палата по направлениям своей деятельности разрабатывает и принимает решения, носящие рекомендательный характер, и доводит их до сведения Совета Беловодского МО.

6.5. Решение Молодежной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа членов Молодежной палаты.

6.6. Дата проведения первого заседания Молодежной палаты очередного созыва определяется решением Совета Беловодского МО.

Первое заседание Молодежной палаты открывает и ведет до момента избрания председателя Молодежной палаты председатель Совета Беловодского МО либо депутат Совета Беловодского МО по поручению председателя Совета Беловодского МО. Председатель Совета Беловодского МО утверждает проект повестки дня первого заседания Молодежной палаты.

На первом заседании Молодежной палаты:

избирается председатель Молодежной палаты;

избирается заместитель председателя Молодежной палаты;

избирается секретарь Молодежной палаты;

утверждается Регламент Молодежной палаты.

VII. Досрочное прекращение полномочий

7.1. Полномочия Молодежной палаты прекращаются досрочно в случае:

7.1.1. Если в результате досрочного прекращения полномочий ее членов Молодежная палата остается в составе менее двух третей от установленного числа членов Молодежной палаты.

7.1.2. Добровольного прекращения деятельности Молодежной палаты.

7.1.3. Нарушения Молодежной палатой при осуществлении своей деятельности требований законодательства Российской Федерации, законодательства Луганской Народной Республики, нормативных правовых актов Совета Беловодского МО.

7.1.4. Досрочного прекращения деятельности Совета Беловодского МО, при котором создана Молодежная палата.

Решение о досрочном прекращении полномочий Молодежной палаты принимается Советом Беловодского МО.

7.2. Основанием для досрочного прекращения полномочий члена Молодежной палаты является:

7.2.1. Досрочное прекращение деятельности Молодежной палаты.

7.2.2. Письменное заявление члена Молодежной палаты о добровольном сложении полномочий.

7.2.3. Систематическая (два и более раза подряд) неявка без уважительной причины на заседания Молодежной палаты.

7.2.4. Вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Молодежной палаты;

7.2.5. Признание члена Молодежной палаты решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным или ограниченно дееспособным.

7.2.6. Отзыв члена Молодежной палаты инициатором его выдвижения.

7.2.7. Смерть члена Молодежной палаты.

7.2.8. Включение члена Молодежной палаты в состав молодежного органа при Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, территориальной избирательной комиссии Беловодского района.

7.2.9. Прекращение гражданства Российской Федерации или Республики Беларусь, приобретение им гражданства либо подданства иностранного государства, либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации или Республики Беларусь на территории иностранного государства.

7.2.10. В случае систематического неисполнения обязанностей члена Молодежной палаты.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Молодежной палаты его замена осуществляется путем принятия решения о внесении изменения в состав Молодежной палаты.

VIII. Обеспечение деятельности Молодежной палаты

8.1. Членство в Молодежной палате строится на принципах безвозмездности и добровольности.

8.2. Организационно-методическое, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Молодежной палаты осуществляется Аппаратом Совета Беловодского МО.

8.3. Членам Молодежной палаты возмещаются расходы на поездки за пределы Луганской Народной Республики для участия в мероприятиях, связанных с выполнением основных задач Молодежной палаты, указанных в части 2 статьи 2 настоящего Положения (далее – расходы на поездку).

К расходам на поездку относятся:

расходы по проезду к месту проведения мероприятия и обратно;

расходы по бронированию номера (места в номере), комнаты (места в комнате) и / или проживанию в гостинице, отеле, гостевом доме или ином жилом помещении (далее – расходы по проживанию), кроме случая, когда члену Молодежной палаты предоставляется бесплатное жилое помещение.

8.4. Возмещение расходов на поездку осуществляется на основании распоряжения Председателя Совета Беловодского МО о направлении одного либо нескольких членов Молодежной палаты для участия в мероприятии (далее – распоряжение), а также документов, предусмотренных в части 8 настоящей статьи.

Распоряжение издается по результатам рассмотрения направляемой в адрес Председателя Совета Беловодского МО служебной записки председателя Молодежной палаты о необходимости направления одного или нескольких членов Молодежной палаты для участия в мероприятии.

Служебная записка на основании резолюции Председателя Совета Беловодского МО направляется в Аппарат вышеуказанного органа для

подготовки проекта распоряжения, в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) членов Молодежной палаты, мероприятие, для участия в котором направляются члены Молодежной палаты, сроки и место проведения указанного мероприятия.

8.5. Расходы по проезду к месту проведения мероприятия и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом – по билету экономического класса обслуживания;

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе или в вагоне с местами для сидения;

автомобильным транспортом – по тарифу, устанавливаемому перевозчиком для проезда в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

8.6. Расходы по проживанию возмещаются члену Молодежной палаты по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного номера или однокомнатного помещения для проживания и не более 10 000 рублей за проживание в таком номере или помещении за одни сутки.

8.7. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), а также при отсутствии документов, подтверждающих расходы по проживанию, возмещение соответствующих расходов не производится.

8.8. Для возмещения расходов на поездку член Молодежной палаты в срок не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения после участия в соответствующем мероприятии на территорию Луганской Народной Республики направляет на имя Председателя Совета Беловодского МО служебную записку о возмещении расходов на поездку, к которой прилагает:

8.8.1. Авансовый отчет об израсходованных в связи с участием в мероприятии денежных средствах, которые подлежат возмещению.

8.8.2. Копию документа, удостоверяющего личность члена Молодежной палаты.

8.8.3. Сведения о банковских реквизитах счета для перечисления денежных средств, а также заявление о перечислении денежных средств на указанный счет.

8.8.4. Документ (сведения) об идентификационном номере налогоплательщика физического лица.

8.8.5. Документ (сведения) о страховом номере индивидуального лицевого счета.

8.8.6. Оригиналы документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, подлежащие возмещению.

8.9. Указанные в части 8 настоящей статьи документы на основании резолюции Председателя Совета Беловодского МО направляются в Аппарат вышеуказанного органа для выплаты члену Молодежной палаты возмещения расходов на поездку.

8.10. Возмещение членам Молодежной палаты расходов на поездку производится за счет средств, предусмотренных в бюджетной смете Аппарата Совета Беловодского МО.

Приложение 1
к Положению о Молодёжной палате
при Совете муниципального округа
муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

АНКЕТА

кандидата в члены Молодежной палаты при
Совете муниципального округа муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Ф.И.О. кандидата: _____

выдвижение от _____

1. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Дата рождения		Возраст (полных лет)		Семейное положение	
Домашний адрес					
Телефон домашний					
Телефон мобильный					
Телефон рабочий					
Электронная почта					
Место учебы/работы, курс, специальность, должность					

2. ЛИЧНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

Образование (в порядке убывания) вуз/суз/ПТУ/школа (год окончания/год предполагаемого окончания); факультет, специальность
Участие в конкурсах, научных конференциях, олимпиадах (приложите документы, подтверждающие достижения: копии аттестатов, дипломов, сертификатов)
Профессиональная деятельность период (месяц, год), наименование организации, должность

Спортивные, творческие, научные достижения
Сфера увлечений и интересов

3. ОПЫТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Опыт участия в деятельности общественных объединений (общественные организации, движения, фонды, профсоюзы, партии; школьное/студенческое/рабочее самоуправление; другие)
Какие приоритетные направления в молодежной политике Беловодского муниципального округа/Луганской Народной Республики, на Ваш взгляд, следует развивать? Почему? Назовите три из них.
Как Вы понимаете цели, задачи и содержание деятельности Молодежной палаты. Какую роль должна выполнять Молодежная Палата? (не более 200 слов)

Приложение 2
к Положению о Молодёжной палате
при Совете муниципального округа
муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

СВЕДЕНИЯ

об организации, выдвинувшей кандидата в члены
Молодежной палаты при Совете муниципального округа
муниципальное образование Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

(ФИО кандидата)

Сведения об организации:

Наименование			
Организационно-правовая форма			
Сфера деятельности			
Сотрудники организации (работники, участники общественного объединения; школьники, студенты учебного заведения)		общее количество	
		в возрасте от 18 до 35 лет	
Адрес			
Телефон			
Электронная почта			
Контактное лицо	Ф.И.О.		
	Должность		
	Телефон (рабочий/мобильный)		

Должность
Ф.И.О.

подпись

М.П.

Заверяется подписью руководителя и печатью организации (можно так же заполнить на бланке организации).

Приложение № 3
к Положению о Молодёжной палате
при Совете муниципального округа
муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
фамилия, имя, отчество,

проживающий по адресу

паспорт _____ № _____ дата выдачи _____

название выдавшего органа _____

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Совету муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы), в целях включения в состав Молодежной палаты при Совете муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано субъектом в любой момент по соглашению сторон в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением.

«_____» _____ 202__ г. _____

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Контактный(е) телефон(ы): _____

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись субъекта персональных данных

«_____» _____ 202__ г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 4
к Положению о Молодёжной палате
при Совете муниципального округа
муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

выдвижение кандидата в члены Молодежной палаты
при Совете муниципального округа муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем выдвижение кандидата
в члены Молодежной палаты при муниципальном округе муниципальное
образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной
Республики гражданина _____

(фамилия, имя, отчество)

родившегося _____

(дата рождения)

проживающего _____

(адрес места жительства)

обучающегося/работающего _____

(место учебы/место работы (род занятий))

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Место работы/учебы	Подпись	Дата внесения подписи
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Подписной лист удостоверяю _____

(подпись кандидата)

(Ф.И.О. кандидата)



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ БЕЛОВОДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

XLI заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

08 сентября 2025 г.

№ 2

пгт Беловодск

**Об утверждении Положения о порядке выдвижения,
внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Луганской Народной Республики от 18.04.2025 № 155-І «Об инициативных проектах в Луганской Народной Республике», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 15.08.2025 № 159/25 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований Луганской Народной Республики на 2025 год», руководствуясь Уставом муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора.
2. Утвердить прилагаемую Форму протокола собрания инициативной группы либо органа территориального общественного самоуправления.

3. Утвердить прилагаемый Порядок определения территории или части территории муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, предназначенной для реализации инициативных проектов.

4. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

5. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из бюджета Луганской Народной Республики, муниципальной конкурсной комиссией.

6. Опубликовать данное решение в сетевом издании – «Луганский Информационный Центр» и на официальном сайте муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belovodsk.su/>).

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя постоянной комиссии по правовой политике и связям с общественностью Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального округа
муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С.И. Скляр

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.В. Коваленко

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
округа муниципальное
образование Беловодский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики
от 08 сентября 2025 г. № 2

Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики является Администрация муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется на основании критериев оценки инициативных проектов в соответствии с приложением № 3 к Порядку рассмотрения и проведения конкурсного отбора инициативных проектов в Луганской Народной Республике, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из бюджета Луганской Народной Республики, а также контроля за их реализацией, утвержденному постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 15.08.2025 № 159/25 (далее – Приложение № 3).

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики осуществляется Администрацией муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.5. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Положением, в Администрацию муниципального образования Беловодский

муниципальный округ Луганской Народной Республики предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики или его части, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено Администрации муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.6. Инициативный проект реализуется за счет средств местного бюджета муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в том числе инициативных платежей – средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.8. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики не должен превышать 200 000 рублей.

2. Выдвижение инициативных проектов

2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики;
- органы территориального общественного самоуправления муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее также – инициаторы проекта);
- староста сельского поселения.

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.3. Инициативный проект до его внесения в Администрацию муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики подлежит рассмотрению на собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан подписями не менее чем 30 граждан.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики прикладывают к нему соответственно протокол собрания граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики или его части.

3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов

3.1. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики. По результатам голосования инициативные проекты, получившие поддержку граждан, направляются в Администрацию муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики подлежит обнародованию, в том числе посредством

размещения на официальном сайте муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики и должна содержать сведения, указанные в части 4 настоящего Положения, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, достигшие восемнадцатилетнего возраста. В сельском населенном пункте муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

3.2. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться Администрацией муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики с инициаторами проекта также после внесения инициативных проектов.

3.3. Инициаторам проекта и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

4. Внесение инициативных проектов в Администрацию муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики

4.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов Администрацией муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещаются на официальном сайте муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики или его части, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в том

числе через территориальный орган самоуправления, может быть внесен инициативный проект.

В случае, если в Администрацию муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

4.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики прикладывают к нему документы в соответствии с п. 2.3 настоящего Положения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

4.3. Администрация муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики на основании проведенного технического анализа, в течение 30 дней принимает решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (о внесении изменений в решение о местном бюджете), или решение об отказе в поддержке инициативного проекта и о возврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Положения.

4.4. Администрация муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- несоблюдение установленного пп. 2.1 - 2.3, 3.1, 4.2 настоящего Положения порядка выдвижения, обсуждения, внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

- несоответствие инициативного проекта условиям и требованиям, установленным статьей 4 Закона Луганской Народной Республики от 18.04.2025 № 155-І «Об инициативных проектах в Луганской Народной Республике» и пунктами 1.3.–1.6., подпунктами 2.2.1., 2.2.6., 2.2.7. пункта 2.2. Порядка рассмотрения и проведения конкурсного отбора инициативных проектов в Беловодском муниципальном округе Луганской Народной Республике, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из бюджета Луганской Народной Республики, а также контроля за их реализацией, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 15.08.2025 № 159/25;

- невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики необходимых полномочий и прав;
- отсутствие средств местного бюджета муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
- признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

Администрация муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики вправе, а в случае, предусмотренном абзацем 6 пп. 4.4. настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение Администрации муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в соответствии с его компетенцией.

5. Утверждение инициативных проектов для реализации в соответствии с критериями оценки инициативных проектов

5.1. Для утверждения результатов конкурсного отбора инициативных проектов граждан Администрацией муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики образуется муниципальная конкурсная комиссия.

5.2. Рассмотрение инициативных проектов на заседании муниципальной конкурсной комиссии производится на основании критериев оценки инициативных проектов в соответствии с Приложением № 3.

По результатам голосования членов муниципальной конкурсной комиссии утверждается рейтинговая таблица инициативных проектов.

5.3. Персональный состав муниципальной конкурсной комиссии утверждается Администрацией муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Половина от общего числа членов муниципальной конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета муниципального округа муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

В состав муниципальной конкурсной комиссии Администрации муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики должны входить независимые эксперты (депутаты Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, представители общественных объединений, других организаций, иные лица), могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Муниципальная конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря муниципальной конкурсной комиссии и членов муниципальной конкурсной комиссии.

5.4. Задачей муниципальной конкурсной комиссии является принятие решения по итоговому рейтингу инициативных проектов на основании критериев оценки инициативных проектов и подготовка муниципального акта об итогах конкурсного отбора инициативных проектов.

5.5. Заседание муниципальной конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение муниципальной конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проекта, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания муниципальной конкурсной комиссии.

5.6. Председатель муниципальной конкурсной комиссии:

1) организует работу муниципальной конкурсной комиссии, руководит деятельностью муниципальной конкурсной комиссии;

2) формирует проект повестки очередного заседания муниципальной конкурсной комиссии;

3) дает поручения членам муниципальной конкурсной комиссии в рамках заседания муниципальной конкурсной комиссии;

4) председательствует на заседаниях муниципальной конкурсной комиссии.

При отсутствии председателя муниципальной конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя муниципальной конкурсной комиссии.

5.7. Секретарь муниципальной конкурсной комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности муниципальной конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;

2) оповещает членов муниципальной конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания муниципальной конкурсной комиссии и повестке очередного заседания муниципальной конкурсной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний муниципальной конкурсной комиссии.

5.8. Член муниципальной конкурсной комиссии:

1) участвует в работе муниципальной конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях муниципальной конкурсной комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы муниципальной конкурсной комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях муниципальной конкурсной комиссии;

4) голосует на заседаниях муниципальной конкурсной комиссии.

5.9. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на

заседании членов муниципальной конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя муниципальной конкурсной комиссии.

Члены муниципальной конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

5.10. Протокол муниципальной конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения заседания муниципальной конкурсной комиссии;

- фамилии и инициалы членов муниципальной конкурсной комиссии и приглашенных на заседание муниципальной конкурсной комиссии;

- инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Протокол заседания муниципальной конкурсной комиссии подписывается председателем муниципальной конкурсной комиссии и секретарем муниципальной конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания муниципальной конкурсной комиссии.

5.11. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество баллов при их оценке в соответствии с Приложением № 3 в соответствии с критериями оценки для его (их) последующей реализации в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), на реализацию инициативных проектов.

6. Участие инициаторов проекта в реализации инициативных проектов

6.1. Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Инициаторы проекта согласовывают техническое задание на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта.

Согласование технического задания на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта, а также приемка результатов работ по реализованному инициативному проекту оформляется актом, подписываемым в том числе инициаторами проекта.

6.3. Средства инициаторов проекта (инициативные платежи) вносятся на счет муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики не позднее 30 дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора при условии признания инициативного проекта победителем.

6.4. В случаях, если инициативный проект не был реализован, образования остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи возвращаются лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет.

6.5. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

6.6. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

УТВЕРЖДЕН
решением Совета муниципального
округа муниципальное
образование Беловодский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики
от 08 сентября 2025 г. № 2

Форма

**Протокол собрания инициативной группы либо органа
территориального общественного самоуправления**

Дата проведения собрания: « » _____ 20 __ г.

Адрес проведения собрания: _____

Время начала собрания: час. ____ мин.

Время окончания собрания: ____ час. ____ мин.

Повестка собрания: _____

Ход собрания:

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения;
выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по
каждому вопросу; количество проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
1	2	3
1.	Количество граждан, присутствующих на собрании (чел.) (подписанные листы прилагаются)	
2.	Наименование проектов, которые обсуждались на собрании граждан	
3.	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
4.	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
5.	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта	
6.	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных	

	предпринимателей, общественных организаций, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности (руб.)	
7.	Не денежный вклад населения в реализацию выбранного проекта (трудовое участие, материалы и др.)	
8.	Представитель инициативной группы (Ф.И.О., тел., эл. адрес)	
9.	Состав инициативной группы (чел.)	

Председатель собрания _____ Ф.И.О.

Секретарь собрания _____ Ф.И.О.

Представитель органа
местного самоуправления _____ Ф.И.О

УТВЕРЖДЕН

решением Совета муниципального
округа муниципальное
образование Беловодский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики
от 08 сентября 2025 г. № 2

Порядок
определения территории или части территории муниципального
образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной
Республики, предназначенной для реализации инициативных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее – территория).

1.2. Для целей настоящего Порядка используется термин инициативный проект - проект, внесенный в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики или его части по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено Администрации муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – инициативный проект).

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

- 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших 18-тилетнего возраста и проживающих на территории;
- 2) органы территориального общественного самоуправления муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики;
- 3) иные лица, осуществляющие деятельность на территории.

1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;
- 2) группы жилых домов;
- 3) жилого микрорайона;
- 4) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;
- 5) иных территорий проживания граждан.

2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, на которой может реализовываться инициативный проект

2.1. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.4. Администрация муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

- 1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;
- 2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

- 1) территория выходит за пределы территории;
- 2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;
- 3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;
- 4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствуют целям инициативного проекта;
- 5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в части 2.5. настоящего Порядка, Администрация муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия Администрацией муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики соответствующего решения.

3. Заключительные положения

3.1. Решение Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
округа муниципальное
образование Беловодский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики
от 08 сентября 2025 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Настоящее типовое положение в соответствии со статьей 3 Закона Луганской Народной Республики от 18.04.2025 № 155-I «Об инициативных проектах в Луганской Народной Республике» (далее – Закон) определяет порядок организации работы муниципальной конкурсной комиссии муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики на территории муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики по проведению конкурсному отбору инициативных проектов (далее – комиссия).

2. Комиссия проводит конкурсный отбор инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из бюджета Луганской Народной Республики (далее – проект), в соответствии с Законом и Порядком проведения конкурсному отбору инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из бюджета Луганской Народной Республики, муниципальной конкурсной комиссией, утвержденный решением Совета муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.09.2025 г. № 2.

3. Комиссия направляет отобранные проекты в Администрацию муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, на территории которого осуществлялось выдвижение проектов.

4. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

В состав комиссии должны входить независимые эксперты (депутаты Совета муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, представители общественных объединений, других организаций, иные лица).

Количество независимых экспертов должно составлять не менее одной трети от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.

5. Формой работы комиссии являются заседания комиссии.

Заседания комиссии проводятся в очной или заочной формах.

6. Решения, принятые на заседании комиссии, по обсуждаемым вопросам повестки заседания оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии.

7. Протоколы заседаний комиссии оформляются и рассылаются секретарем комиссии членам комиссии, а также организациям и лицам, которым в протоколе заседания комиссии даны соответствующие поручения.

8. Члены комиссии должны присутствовать на заседаниях, проводимых в очной форме, лично. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании комиссии он обязан известить об этом секретаря комиссии. При этом член комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое доводится до участников заседания комиссии и отражается в протоколе.

9. В случае проведения заседания комиссии в заочной форме секретарь комиссии направляет членам комиссии в электронном виде материалы по рассматриваемым вопросам, проект протокола заседания комиссии с указанием срока предоставления членами комиссии своих мнений по рассматриваемым вопросам.

10. В случае проведения заседания комиссии в заочной форме члены комиссии направляют свои мнения в письменной форме в электронном виде с выражением своего согласия или несогласия по рассматриваемым вопросам Главе муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в установленный срок. Непредставление членами комиссии в письменной форме своих мнений в установленный срок по рассматриваемым в заочной форме вопросам считается выражением согласия с изложенной в проекте протокола заседания комиссии информацией и поручениями.

11. Обобщение поступивших в письменной форме мнений членов комиссии и отражение их в протоколе заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии.

12. Принимаемые на заседаниях комиссии решения являются обязательными к исполнению всеми участниками проектов. Контроль за их выполнением организует секретарь комиссии.

13. Администрация муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики несет ответственность за реализацию проектов и программ, а также за достоверность, актуальность и полноту информации о ходе их реализации.

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета муниципального
округа муниципальное
образование Беловодский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики
от 08 сентября 2025 г. № 2

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора
инициативных проектов в муниципальном образовании Беловодский
муниципальный округ Луганской Народной Республики, выдвигаемых
для получения финансовой поддержки за счет субсидий
из бюджета Луганской Народной Республики, муниципальной
конкурсной комиссией

1. Настоящий Порядок регламентирует правила рассмотрения и конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из бюджета Луганской Народной Республики, муниципальной конкурсной комиссией на территории муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – комиссия).

2. Комиссия рассматривает проекты, выдвигаемые для получения финансовой поддержки за счет субсидий из бюджета Луганской Народной Республики (далее – проекты), и осуществляет их конкурсный отбор в течение 15 календарных дней со дня их поступления на комиссию.

3. Комиссия осуществляет рассмотрение проектов с учетом условий и требований, установленных статьей 4 Закона Луганской Народной Республики от 18.04.2025 № 155-І «Об инициативных проектах в Луганской Народной Республике» (далее – Закон) и пунктами 1.3.–1.6., подпунктами 2.2.1., 2.2.6., 2.2.7. пункта 2.2. Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований Луганской Народной Республики на 2025 год, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 15.08.2025 № 159/25 (далее – Порядок от 15.08.2025 № 159/25).

4. По результатам рассмотрения проекта комиссия принимает одно из следующих решений:

признать проект соответствующим условиям и требованиям, установленным статьей 4 Закона и пунктами 1.3.–1.6., подпунктами 2.2.1., 2.2.6., 2.2.7. пункта 2.2. Порядка от 15.08.2025 № 159/25, и подлежащим

направлению в Администрацию муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики для формирования заявки на участие в конкурсном отборе, проводимом комиссией на предоставление субсидий из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований Луганской Народной Республики на 2025 год, в соответствии с распоряжением Администрации Главы Луганской Народной Республики от 20.08.2025 № 33-ра «О проведении конкурса на предоставление субсидий из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований Луганской Народной Республики на 2025 год;

признать проект несоответствующим условиям и требованиям, установленным статьей 4 Закона и пунктами 1.3.–1.6., подпунктами 2.2.1., 2.2.6., 2.2.7. пункта 2.2. Порядка от 15.08.2025 № 159/25.



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ БЕЛОВОДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

XLI заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

08 сентября 2025 г.

№ 3

пгт Беловодск

Об утверждении Плана работы Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики на IV квартал 2025 года

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пунктами 11, 13 статьи 25 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 28 главы 6 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», руководствуясь пунктом 11 статьи 25 Устава муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 №5, на основании пункта 8 статьи 12 Положения о Совете муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 2, пункт 1.3 статьи 1, пункты 21, 22, 23 статьи 4 Регламента Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2, Совет муниципального округа муниципальное

образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый План работы Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики на IV квартал 2025 года.

2. Направить план работы Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики на IV квартал 2025 года в Администрацию муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании – «Луганский Информационный Центр» и на официальном сайте муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belovodsk.su/>).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С.И. Скляр

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.В. Коваленко

УТВЕРЖДЕН
решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 08 сентября 2025 г. № 3

**План работы и проведения очередных заседаний
Совета муниципального округа муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
на IV квартал 2025 года**

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственный
1	Заседания Совета	23.10.2025 20.11.2025 25.12.2025	-Председатель Совета
2	Принятие решений согласно Плану законотворческой деятельности Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики	октябрь - декабрь	-Председатель Совета, -Председатели постоянных комиссий, -депутаты Совета, -Администрация муниципального округа
3	Личный прием граждан депутатами Совета	октябрь - декабрь	депутаты Совета
4	Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан, предприятий, организаций, учреждений	октябрь - декабрь	-Председатель Совета, -Председатели постоянных комиссий, -депутаты Совета, -Администрация муниципального округа
5	Подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета и уточнение Плана заседаний Совета	октябрь - декабрь	-Председатель Совета, -заместитель председателя Совета, -Председатели постоянных комиссий,

			-депутаты Совета, -Администрация муниципального округа, -аппарат Совета
6	Участие в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики	октябрь - декабрь	-Председатель Совета, -заместитель председателя Совета, -Председатели постоянных комиссий, -депутаты Совета, -аппарат Совета
7	Организация материально- технического обеспечения деятельности Совета	октябрь - декабрь	аппарат Совета
8	Информирование жителей муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики о деятельности Совета	октябрь - декабрь	-Председатель Совета, -заместитель председателя Совета, -депутаты Совета, -аппарат Совета
9	Организация информационного обеспечения работы Совета: - подготовка информационных сообщений, пресс-релизов для СМИ о работе Совета, постоянных профильных комиссий, статей, интервью с Председателем Совета, его заместителем, депутатов; - информационное наполнение официального сайта Совета, ведение и обновление информационных рубрик, разделов на сайте.	октябрь - декабрь	-Председатель Совета, -заместитель председателя Совета, -аппарат Совета
10	Проведение заседаний постоянных комиссий Совета в соответствии с планами их работы, Положением о комиссиях и предложениями депутатов Совета	октябрь - декабрь	-Председатели постоянных комиссий
11	Проведение совещаний с председателями постоянных комиссий	октябрь - декабрь	-Председатель Совета, -заместитель

			председателя Совета, -Председатели постоянных комиссий
12	Проведение совместного заседания профильных комиссий (по мере накопления вопросов, требующих реализации)	октябрь - декабрь	-Председатель Совета, -заместитель председателя Совета
13	Контроль исполнения решений, принятых Советом и постоянными комиссиями	постоянно	-Председатель Совета, -заместитель председателя Совета, -Председатели постоянных комиссий, -аппарат Совета
14	Контроль исполнения наказов избирателей	постоянно	депутаты Совета
15	Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля по бюджетно-финансовым вопросам	постоянно	постоянная комиссия по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политике
16	Участие уполномоченных депутатов Совета в работе комиссий, осуществляющих контроль за ходом выполнения работ по благоустройству населенных пунктов округа	октябрь - декабрь	-депутаты Совета
17	Участие уполномоченных депутатов Совета в рабочей группе общественного контроля за деятельностью объектов потребительского рынка и услуг, на территории населенных пунктов округа (по мере необходимости)	октябрь - декабрь	-Председатель Совета, -депутаты Совета
18	Участие Председателя Совета в оперативных совещаниях Главы муниципального округа, заседаниях	постоянно	-Председатель Совета
19	Участие депутатов Совета в мероприятиях, проводимых общественными объединениями и	октябрь - декабрь	-Председатель Совета, -депутаты Совета

	организациями (по согласованию)		
20	Проведение заседаний Совета с участием представителей общественности	октябрь - декабрь	-Председатель Совета, -депутаты Совета
21	Мониторинг общественного мнения по актуальным проблемам муниципального округа	постоянно	-Председатель Совета, -депутаты Совета
22	Организация и проведение мероприятий для жителей муниципального округа	постоянно	-Председатель Совета, -депутаты Совета
23	Участие депутатов в собраниях жителей, трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений муниципального округа	постоянно	-Председатель Совета, -депутаты Совета
24	Участие депутатов Совета в мероприятиях, проводимых Всероссийской ассоциацией «Развитие местного самоуправления»	октябрь - декабрь	-Председатель Совета, -депутаты Совета
25	Участие депутатов Совета во всероссийских муниципальных форумах (по согласованию)	постоянно	-Председатель Совета, -депутаты Совета
26	Участие депутатов Совета в мероприятиях, проводимых Ассоциацией «Совет муниципальных образований Луганской Народной Республики», «Совета по взаимодействию между Народным Советом и Советами муниципальных образований Луганской Народной Республики»	постоянно	-Председатель Совета, -депутаты Совета
27	Обучение и повышение квалификации Председателя и депутатов Совета, участие в вебинарах, учебных циклах по вопросам основ организации и практики местного самоуправления в Российской Федерации	по плану	-Председатель Совета, -депутаты Совета -специалист аппарата Совета



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ БЕЛОВОДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

XLI заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

08 сентября 2025 г.

№ 4

пгт Беловодск

Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования, размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также работников учреждений, предприятий, учредителем которых является муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в лице Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии со ст. 166, 167, 168 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 217 Налогового кодекса Российской Федерации, ст. 15, 33, 66 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2025 № 501 «Об утверждении положения об особенностях направления работников в служебные командировки», Уставом муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в целях создания условий для выполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий в служебных командировках, Совет муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях командирования, размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также работников учреждений, предприятий, учредителем которых является муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в лице Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 04.03.2024 №5 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования, размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также работников учреждений, предприятий, учредителем которых является муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в лице Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании – «Луганский Информационный Центр» и на официальном сайте муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belovodsk.su/>).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

5. Настоящее решение вступает в силу с 01.09.2025 г.

Председатель Совета муниципального округа
муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С.И. Скляр

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.В. Коваленко

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального округа
муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 08 сентября 2025 г. № 4

Положение

о порядке и условиях командирования, размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также работников учреждений, предприятий, учредителем которых является муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в лице Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и условиях командирования, размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также работников учреждений, предприятий, учредителем которых является муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в лице Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Положение) разработано в целях создания и обеспечения надлежащих условий лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также работникам учреждений, предприятий, учредителем которых является муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в лице Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – работники, командированное лицо) по выполнению возложенных на них обязанностей и поручений вне места постоянной работы.

2. Настоящее Положение определяет порядок направления работников в служебные командировки как на территории Российской Федерации, так и на

территории иностранных государств, и возмещения расходов, связанных со служебными командировками.

3. Служебная командировка – поездка работника по решению Администрации муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Председателя Совета муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, начальника управления финансов Администрации муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, руководителя учреждения, предприятия, учредителем которых является муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в лице Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – работодатель) на определенный срок для выполнения служебного поручения (задания) вне места осуществления служебной деятельности (постоянной работы), как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств.

Поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер (согласно должностной инструкции, коллективному договору, трудовому договору, трудовому контракту между работником и собственником или уполномоченным им лицом / руководителем), командировками не признаются.

4. На период служебной командировки командированному лицу гарантируется сохранение места работы (должности), среднего денежного содержания за время нахождения в командировке, в том числе и за время нахождения в пути, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

5. Оплата труда работника в случае привлечения его к работе в выходные или нерабочие праздничные дни производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Статья 2. Порядок направления в служебную командировку

1. Направление работника в служебную командировку осуществляется по письменному решению работодателя, изданному в форме распоряжения соответствующего органа местного самоуправления, либо приказа по учреждению или предприятию, учредителем которых является муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской

Народной Республики в лице Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Срок служебной командировки определяется работодателем с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

Продление срока служебной командировки допускается при наличии уважительной причины и по решению работодателя.

3. Основанием для оформления служебной командировки являются письменные вызовы (приглашения) руководителя и официальные документы органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций: письма, приглашения, вызовы, выписки из договоров и соглашений, присланных в органы местного самоуправления муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, как почтой, так и факсимильной связью, электронной почтой (далее - официальные документы; служебная записка заместителей Главы администрации (заместителя председателя Совета) муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики или руководителей структурных подразделений Администрации муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики с обоснованием необходимости направления определенного лица (лиц) в служебную командировку.

4. В решении о направлении в командировку обязательно указывается место командировки (село, город, район, область, край, республика), организация (предприятие, учреждение), в которую командировается работник, срок командировки, дата выезда в командировку и дата прибытия из командировки, цель и основания командировки.

5. Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки – дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выбытия в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки.

Если место отправления транспортного средства (станция, пристань, аэропорт) находится за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до места его отправления (станция, пристань, аэропорт). Аналогично определяется день прибытия командированного лица на постоянное место работы.

Вопрос о явке работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается по договоренности с работодателем.

В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический

срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта) (далее – проездные документы).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 №1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).

Статья 3. Режим служебного времени и времени отдыха в период служебной командировки

1. На лиц, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех органов (организаций), в которые они командированы.

Если режим служебного времени в указанных органах (организациях) отличается от режима служебного времени постоянного места осуществления служебной деятельности командированного лица, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, командированному лицу предоставляются другие (другой) дни (день) отдыха по возвращении из служебной командировки.

2. В случаях направления в служебную командировку для работы в выходные или нерабочие праздничные дни компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, или же по возвращении из командировки командированному лицу по его желанию может быть предоставлен другой (другие) день (дни) отдыха. В

этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, день (дни) отдыха оплате не подлежит.

3. В случае если день выезда и / или день возвращения из служебной командировки работника выпадает на выходной или праздничный нерабочий день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой (другие) день (дни) отдыха в установленном порядке.

Статья 4. Порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками

1. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение занимаемой им должности и среднего заработка, а также возмещаются:

1) расходы на проезд к месту командирования и обратно - к постоянному месту осуществления служебной деятельности (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей);

2) расходы на проезд из одного населенного пункта в другой, если должностное лицо командировано в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

3) расходы по бронированию и найму жилого помещения;

4) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

5) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены должностным лицом с разрешения работодателя).

2. За период нахождения работника в служебной командировке ему гарантируется сохранение среднего заработка за все служебные дни по графику, установленному в постоянном месте осуществления служебной деятельности командированного лица.

Средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в командирующей организации.

Работнику, работающему по совместительству, при командировании сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил его в командировку. В случае направления такого работника в командировку одновременно по основной работе и работе, выполняемой на условиях совместительства, средний заработок сохраняется у обоих работодателей, а возмещаемые расходы по командировке распределяются между командирующими работодателями по соглашению между ними.

3. В случае временной нетрудоспособности командированного лица, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы на наем жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию

здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному лицу выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются командированному лицу за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах, установленных настоящим Положением.

5. В случае командирования работника в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения командированного лица из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается работодателем с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания командированному лицу условий для отдыха.

6. Расходы на бронирование и наем жилого помещения возмещаются командированному лицу (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение) – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера первой категории (стандарт).

7. В случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница, командированному лицу оплачивается наем иного отдельного жилого помещения либо аналогичного жилого помещения в ближайшем населенном пункте с транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

8. При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения не возмещаются.

9. В случае вынужденной остановки в пути, командированному лицу возмещаются расходы на наем жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Положением.

10. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы возмещаются работнику (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

1) железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

2) водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

3) воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

4) автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

11. Командированному лицу оплачиваются расходы по проезду до места отправления транспортного средства при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

При отсутствии проездных документов возмещение расходов не производится.

12. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются командированному лицу за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах:

1) 700 (семьсот) рублей – при командировании в пределах Луганской Народной Республики;

2) 2000,00 (две тысячи) рублей – при командировании в пределах Российской Федерации;

в) 2500,00 (две тысячи пятьсот) рублей – при командировании за пределами Российской Федерации.

13. При направлении командированного лица в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов на проезд, на бронирование и наем жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

14. Расходы органов местного самоуправления или учреждений, установленные настоящим Положением, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены должностным лицом с разрешения работодателя), возмещаются органами местного самоуправления или учреждениями за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики на содержание соответствующего органа местного самоуправления или учреждения.

15. Расходы муниципальных предприятий, установленные настоящим Положением, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены должностным лицом с разрешения работодателя), возмещаются за счет собственных средств предприятия.

16. Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения работодателя, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

17. Оплата и (или) возмещение расходов работника в иностранной валюте, связанных с командировкой за пределы Российской Федерации, включая выплату аванса в иностранной валюте, а также погашение неизрасходованного аванса в иностранной валюте, выданного работнику в связи с командировкой, осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».

18. Выплата работнику суточных в иностранной валюте при направлении работника в командировку за пределы территории Российской Федерации осуществляется в порядке и размерах, которые предусмотрены частью 12 настоящего Положения.

19. За время нахождения в пути работника, направляемого в командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются:

1) при проезде по территории Российской Федерации – в порядке и размерах, которые предусмотрены частью 12 настоящего Положения.

2) при проезде по территории иностранного государства – в порядке и размерах, которые предусмотрены частью 12 настоящего Положения.

20. При следовании работника с территории Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

При направлении работника в командировку на территории 2 или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленных для государства, в которое направляется работник.

21. При направлении работника в командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам.

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению руководителя командирующей организации при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

22. Работнику, выехавшему в командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, в порядке, предусмотренном частью 12 настоящего Положения.

23. Расходы по найму жилого помещения при направлении работников в командировки на территории иностранных государств, подтвержденные соответствующими документами, возмещаются в порядке и размерах, предусмотренных частями 6-9 настоящего Положения.

24. Расходы по проезду при направлении работника в командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в порядке, предусмотренном частью 10 настоящего Положения.

25. Работнику при направлении его в командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются:

- 1) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- 2) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- 3) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- 4) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- 5) иные обязательные платежи и сборы.

Статья 5. Отчет о командировке

1. Лицо, направленное в служебную командировку, по возвращении из командировки обязано предоставить работодателю в течение трех рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы, для проведения проверки целевого расходования средств, наличие оправдательных документов, подтверждающих произведенные расходы, правильность их оформления и подсчета сумм с последующим утверждением работодателем и принятия к учету.

К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

2. В случае командирования лица на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку командированное лицо обязано представить в отдел кадров документы, подтверждающие участие в профессиональной переподготовке, повышении квалификации либо стажировке (договор на оказание платных образовательных услуг, счет-фактуру, документ о получении дополнительного профессионального образования и др.).



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ БЕЛОВОДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

XLI заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

08 сентября 2025 г.

№ 5

пгт Беловодск

Об утверждении Положения о собраниях граждан в муниципальном образовании Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики

На основании статьи 48 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», в соответствии со статьей 19 Устава муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 №5, Совет муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о собраниях граждан в муниципальном образовании Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 28 апреля 2025 года №3 «Об утверждении Положения о собраниях граждан в муниципальном образовании Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики»

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании – «Луганский Информационный Центр» и на официальном сайте муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belovodsk.su/>).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением решения возложить на председателя постоянной комиссии по правовой политике и связям с общественностью Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С.И. Скляр

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.В. Коваленко

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета муниципального округа
муниципальное образование Беловодский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики
от 08 сентября 2025 № 5

**Положение
о собраниях граждан в муниципальном образовании Беловодский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о собраниях граждан в муниципальном образовании Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) регламентирует порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Данное Положение не распространяется на собрания граждан, проводимые в общественных объединениях, трудовых и учебных коллективах, жилищных товариществах и кооперативах и других организациях, на собрания, проводимые в качестве мирных массовых акций населения, а также на собрания, порядок проведения которых регулируется иным специальным законодательством.

1.2. В целях данного Положения:

- под собранием граждан в муниципальном образовании Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – собрание, муниципальное образование) – понимается совместное заседание (присутствие) граждан для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, осуществления территориального общественного самоуправления.

1.3. Собрания могут проводиться для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, осуществления территориального общественного самоуправления.

1.4. Соборания проводятся по инициативе населения муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет), Главы муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Глава муниципального округа), а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления (далее - Устав ТОС).

1.4.1. Соборания, проводимые по инициативе Совета или Главы муниципального округа, назначаются соответственно Советом или Главой муниципального округа.

1.4.2. Соборания, проводимые по инициативе населения, назначаются Советом в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета.

1.4.3. Порядок назначения и проведения собораний граждан, предусмотренных п.п. 1-4 ч. 1 ст. 48 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», определяется нормативным правовым актом Совета.

1.4.4. Порядок назначения и проведения собораний граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется Уставом ТОС.

1.5. Граждане участвуют в собораниях лично. Голосование на собораниях за других лиц не допускается.

Участие в собораниях является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие в собораниях, а также на их свободное волеизъявление.

Граждане участвуют в собораниях на равных основаниях. Каждый гражданин имеет один голос.

1.6. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собораний, производятся за счет средств бюджета муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Порядок назначения и проведения соборания, проводимого по инициативе Совета муниципального округа или Главы муниципального округа

2.1. Назначение соборания по инициативе Совета или Главы муниципального округа осуществляется путем принятия нормативных правовых актов Совета или Главы муниципального округа соответственно. В нормативном правовом акте Совета, Главы муниципального округа о назначении соборания указываются вопрос (вопросы), дата, время, место проведения соборания.

Нормативный правовой акт Совета, Главы муниципального округа о назначении соборания принимается не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения соборания и подлежит официальному опубликованию.

2.2. Подготовка и проведение собрания обеспечивается Администрацией муниципального округа Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

2.3. Подготовка к проведению собрания включает в себя:

- 1) назначение из числа работников Администрации лиц, ответственных за организацию и проведение собрания;
- 2) составление списка лиц, имеющих право участвовать в собрании;
- 3) подготовка предложений по составу счетной комиссии и кандидатуре секретаря собрания;
- 4) подготовка помещения или территории для проведения собрания;
- 5) при необходимости изготовление бюллетеней.

2.4. Перед началом собрания проводится регистрация участников собрания с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

Регистрация участников собрания осуществляется при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.

2.5. На собрании председательствует Глава муниципального округа или Председатель Совета муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, или иное лицо, избранное собранием путем открытого голосования большинством голосов. Секретарь собрания также избирается собранием путем открытого голосования большинством голосов.

2.6. Собрание граждан муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики открывает председательствующий.

Председательствующий организует проведение собрания, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает подсчет голосов, обеспечивает установленный порядок голосования.

2.7. Секретарь ведет протокол хода собрания. Секретарь обеспечивает достоверность отраженных в протоколе сведений. Протокол подписывает председательствующий и секретарь.

К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников собрания.

2.8. Протокол собрания в десятидневный срок после его проведения передается органу местного самоуправления, назначившему собрание.

2.9. Собрание правомочно при участии в нем не менее одной трети от числа граждан, имеющих право в нем участвовать.

3. Порядок назначения и проведения собрания, проводимого по инициативе граждан муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3.1. Собрания граждан могут проводиться:

- для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- на территории муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

- в сельском населенном пункте муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

- в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Население муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики реализует свое право на инициативу по проведению собрания через инициативную группу, которая формируется из числа граждан, проживающих на соответствующей территории муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики и обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек.

3.2. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, назначается Советом в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета.

3.3. В случае проведения собрания по инициативе населения муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики инициативная группа представляет в Совет или Администрацию заявление о назначении собрания заблаговременно, с учетом срока рассмотрения письменных обращений граждан в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и срока, указанного в пп 2.1 пункта 2 настоящего Положения. В заявлении о назначении собрания должны быть указаны:

- вопросы, выносимые на собрание в соответствии с частью 1 статьи 48 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

- обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;

- предложения по дате и месту проведения собрания;

- территория, в пределах которой будет проводиться собрание;

- список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), данных паспорта, места жительства и номеров телефонов членов инициативной группы.

Заявление должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

3.4. Решение об отказе в назначении собрания принимается Советом или Администрацией муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в следующих случаях:

- вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на рассмотрение собрания, не соответствует (не соответствуют) требованиям части 1 статьи 48 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

- нарушения инициативной группой установленных настоящим пунктом срока и порядка представления в Совет или Администрацию муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики документов, необходимых для принятия решения о назначении собрания.

3.5. Подготовку и проведение собрания, назначенного по инициативе населения, осуществляет образованная Главой муниципального образования комиссия. В состав указанной комиссии включаются инициаторы созыва собрания, конференции или представители этих инициаторов.

Комиссия по подготовке собрания оказывает помощь в организации собраний, готовит место (помещение) для собрания, обеспечивает собрание техническими средствами, изготавливает необходимые бланки, решает другие вопросы организационного, кадрового и материально-технического обеспечения подготовки и проведения собрания.

3.6. Инициатор проведения собрания не позднее чем за 10 календарных дней до дня проведения собрания уведомляет население соответствующей территории муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики путём обнародования информации о месте, дате, времени его проведения и о выносимых на рассмотрение вопросах.

Население может оповещаться о созыве собрания с помощью средств массовой информации, стендов, объявлений, писем, подворовых обходов, сообщений на собраниях и других мероприятиях, через администрации предприятий и других организаций, коммунальные службы и т.п.

3.7. Подготовка к проведению собрания включает в себя:

1) назначение лиц, ответственных за организацию и проведение собрания из числа комиссии по подготовке собрания;

2) составление списка лиц, имеющих право участвовать в собрании;

3) подготовка предложений по составу счетной комиссии и кандидатуре секретаря собрания;

4) подготовка помещения или территории для проведения собрания;

5) при необходимости изготовление бюллетеней.

3.8. Перед началом собрания проводится регистрация участников собрания с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

Регистрация участников собрания осуществляется при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.

3.9. На собрании председательствует лицо, избранное собранием путем открытого голосования большинством голосов. Секретарь собрания также избирается собранием путем открытого голосования большинством голосов.

3.10. Собрание граждан открывает председательствующий.

Председательствующий организует проведение собрания, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает подсчет голосов, обеспечивает установленный порядок голосования.

3.11. Секретарь ведет протокол хода собрания. Секретарь обеспечивает достоверность отраженных в протоколе сведений. Протокол подписывает председательствующий и секретарь.

3.12. Собрание правомочно при участии в нем не менее одной трети от числа граждан, имеющих право в нем участвовать.

4. Протокол собрания граждан

4.1. На собрании граждан ведется протокол, в котором указываются:

- количество граждан, имеющих право участвовать в собрании с правом решающего голоса;
- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников;
- присутствующие на собрании представители органов местного самоуправления муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики;
- инициатор и субъект созыва собрания;
- дата, время и место проведения собрания; фамилии, имена и отчества председателя, секретаря, а в случае избрания – членов президиума, секретариата и членов счетной комиссии; полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов);
- фамилии, имена и отчества выступавших;
- краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), если не прикладываются тексты выступлений;
- итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании, «за», «против», «воздержались»), полная формулировка принятого решения (решений).

4.2. Протокол собрания подлежит передаче в Администрацию в течение десяти дней со дня проведения соответствующего собрания. К протоколу прилагается лист регистрации участников, без которого протокол недействителен.

5. Решения собрания

5.1. Решения на собрании принимаются тайным или открытым голосованием простым большинством голосов, участвующих в собрании граждан.

Решение о форме голосования принимается в ходе собрания.

Для проведения тайного голосования изготавливаются бюллетени (согласно Приложению 1) в количестве, превышающем на 20 процентов число граждан, имеющих право участвовать в собрании.

Каждый бюллетень должен быть заверен подписью лица из числа ответственных за организацию и проведение собрания.

5.2. Голосуют на собрании только граждане, зарегистрированные в качестве участников.

5.3. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины участников собрания.

5.4. Решения, принятые собранием, не должны противоречить Уставу муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, не могут нарушать имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья, других организаций и юридических лиц.

5.5. Решения собраний доводятся до соответствующих органов власти и должностных лиц муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, которые обязаны в течение 30 дней рассмотреть их и направить представителю собрания или другому лицу, уполномоченному собранием граждан, мотивированный ответ по существу решения в письменной форме.

5.6. Решения собраний граждан носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

5.7. Решения, принятые на собрании, подлежат обнародованию.

5.8. Решения собраний граждан, принятые в форме правотворческой инициативы по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, подлежат обязательному рассмотрению Советом и Администрацией муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

5.9. Органы местного самоуправления муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан при необходимости информируют жителей муниципального округа о ходе выполнения решений собраний.

6. Обращения на собраниях граждан

6.1. Собрание может принимать обращения к органам местного самоуправления муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики и должностным лицам местного

самоуправления муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

6.2. Обращение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа участников собрания. Обращение подписывается председательствующим собранием. Подписанное обращение передается в орган местного самоуправления муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, должностным лицам местного самоуправления муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, к компетенции которых относится решение вопросов, содержащихся в обращении, не позднее следующего рабочего дня после проведения собрания.

6.3. Коллективное обращение граждан, принятое на собрании, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в соответствии с их компетенцией в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, за исключением случая, когда обращение содержит информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции. В случае необходимости, рассматривающие обращение орган местного самоуправления или должностное лицо, может обеспечить его рассмотрение с выездом на место.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны по итогам рассмотрения обращения направить председателю собрания или другому лицу, уполномоченному собранием, мотивированный ответ по существу решения в письменной форме.

Приложение 1
к Положению о собраниях граждан
в муниципальном образовании
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования на собрании граждан

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня для голосования:

поставьте напротив каждого вопроса любой знак в одном пустом квадрате («за» или «против»);

бюллетень, в котором напротив вопроса любой знак проставлен более чем в одном квадрате («за» или «против») либо не проставлен ни в одном, не учитывается при подсчете голосов по данному вопросу;

бюллетень, не заверенный подписью лица, ответственного за организацию и проведение собрания, признается бюллетенем не установленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

№ вопроса	Формулировка вопроса	Ответ	
		ЗА	ПРОТИВ

Ответственное лицо __/__
(подпись) ФИО



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ БЕЛОВОДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

XLI заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

08 сентября 2025 г.

№ 6

пгт Беловодск

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в муниципальном образовании Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики

На основании статьи 48 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», в соответствии со статьями 15 и 19 Устава муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 №5, Совет муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в муниципальном образовании Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 28 апреля 2025 года № 4, Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в муниципальном

образовании Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании – «Луганский Информационный Центр» и на официальном сайте муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belovodsk.su/>).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением решения возложить на председателя постоянной комиссии по правовой политике и связям с общественностью Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С.И. Скляр

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.В. Коваленко

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 08 сентября 2025 № 6

Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в муниципальном образовании Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в муниципальном образовании Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Устава муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики определяет на территории муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – территория муниципального образования Беловодский МО) порядок назначения и проведения, а также полномочия собраний граждан (далее – собрания) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

В целях настоящего Положения под собранием понимается совместное обсуждение гражданами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории муниципального образования Беловодский МО.

1.2. В собрании имеют право принимать участие граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования Беловодский МО, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

1.3. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, а также на их свободное волеизъявление. Право граждан на участие в собрании не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой и национальной принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода

и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

1.4. Собрание может принимать обращение к Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация Беловодского МО), и должностным лицам Администрации Беловодского МО, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с Администрацией Беловодского МО и должностными лицами Администрации Беловодского МО.

1.5. Собрание, проводимое для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, информирования населения о деятельности Администрации Беловодского МО и должностных лиц Администрации Беловодского МО, проводится в соответствии с Положением о соответствующем собрании в муниципальном образовании Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.6. Собрание, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики и уставом соответствующего территориального общественного самоуправления.

2. Общие принципы проведения собрания

2.1. Граждане участвуют в собраниях лично.

2.2. Участие граждан в собраниях является свободным и добровольным.

2.3. Принятие решения на собраниях осуществляется в соответствии с порядком, определенным участниками собрания.

2.4. Каждый гражданин, участвующий в собрании, имеет один голос.

2.5. Не участвуют в собраниях граждане, признанные судом недееспособными, а также граждане, содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

2.6. В собраниях граждан могут принимать участие должностные лица Администрации Беловодского МО, а также представители организаций, расположенных на территории муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, органов территориального общественного самоуправления и средств массовой информации (далее – заинтересованные лица).

3. Инициатива проведения и порядок назначения собраний

3.1. Собрание проводится по инициативе населения муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, достигшего восемнадцатилетнего возраста и проживающего на территории муниципального образования.

Инициатором проведения собраний от имени населения муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики может выступать инициативная группа жителей не менее 10 человек.

3.2. Инициатива населения муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики о проведении собрания граждан оформляется протоколом собрания инициативной группы, выдвинувшей инициативу.

Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующие данные:

- инициативный проект (проекты), который (которые) предлагается обсудить;
- территория проведения собрания;
- время, дату и место проведения собрания;
- количество граждан, имеющих право на участие в собрании;
- фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы граждан по проведению собрания, которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания;
- информацию, предусмотренную частью 4 статьи 49 Федерального закона от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

3.3. При выдвижении инициативы о проведении собрания инициативная группа направляет обращение в Совет муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Совет Беловодского МО).

Письменное обращение, поступившее в Совет Беловодского МО, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

3.4. Обращение направляется в письменном виде с приложением протокола собрания инициативной группы. Обращение должно быть подписано всеми представителями инициативной группы.

Вопрос о назначении собрания рассматривается на очередном заседании Совета Беловодского МО в соответствии с регламентом Совета Беловодского МО.

Совет Беловодского МО вправе провести консультации с инициативной группой о целесообразности проведения собрания по соответствующему вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

3.5 Совет Беловодского МО вправе отказать инициативной группе в назначении собрания. Основанием для отказа является нарушение инициативной группой федеральных законов, законов Луганской Народной Республики, Устава муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики

и нормативных правовых актов муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3.6. Подготовку и проведение собраний осуществляет инициативная группа.

3.7. В решении Совета Беловодского МО о назначении проведения собрания указываются:

- инициатор проведения собрания;
- дата, место и время проведения собрания;
- повестка собрания;
- территория муниципального образования Беловодского МО, на которой проводится собрание;
- численность населения данной территории муниципального образования Беловодского МО, имеющего право на участие в проведении собрания;
- лица, ответственные за подготовку и проведение собраний.

3.8. Решение о назначении собраний, конференций подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

4. Оповещение граждан о собраниях

4.1. Инициатор проведения собрания не позднее чем через 10 дней со дня принятия решения о проведении собрания обязан составить список участников собрания и оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании о месте, дате и времени проведения собрания выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе в следующие сроки:

- о собрании - не менее чем за 10 дней до его проведения.

4.2. Инициатор проведения собрания самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения граждан.

5. Порядок проведения собрания

5.1. Регистрация участников собрания проводится ответственными лицами непосредственно перед его проведением.

5.2. Собрание открывается ответственным за его проведение лицом, либо одним из членов инициативной группы.

Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению лица, открывающего собрание.

5.3. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников собрания избирается счетная комиссия.

5.4. В голосовании участвуют только граждане, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания.

5.5. Секретарь собрания ведет протокол собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому(ым) вопросу (вопросам), принятое решение (обращение).

5.6. Протокол собрания оформляется в соответствии с настоящим Положением.

5.7. Решение собрания в течение 10 календарных дней доводится до сведения органов местного самоуправления муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики и заинтересованных лиц.

6. Полномочия собрания

6.1. К полномочиям собрания относятся:

- обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения;
- внесение предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам на собрании;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

7. Итоги собраний

7.1. Ход и итоги собрания оформляются протоколом.

Протокол должен содержать следующие данные:

- дата, время и место проведения собрания;
- инициатор проведения собрания;
- состав президиума собрания;
- состав счетной комиссии собрания;
- адреса домов и номера подъездов, жители которых участвуют в собрании;
- количество граждан, имеющих право на участие в собрании;
- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания;
- полная формулировка рассматриваемого инициативного проекта (проектов), выносимого(ых) на голосование;
- результаты голосования и принятое решение;
- подпись председателя и секретаря собрания.

К протоколу должны прилагаться материалы собрания, а также списки участников собрания, представителей Администрации и других заинтересованных лиц.

7.2. Собрание также принимает решение об избрании лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

7.3. Решения, принятые собранием, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, в течение 30 дней со дня направления с направлением письменного ответа.

7.4. Итоги собраний подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

8. Финансирование проведения собраний

8.1. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением собраний, является расходным обязательством муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ БЕЛОВОДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

XLI заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

08 сентября 2025 г.

№ 7

пгт Беловодск

Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Уставом муниципального образования Беловодского муниципального округа Луганской Народной Республики, принятого решением Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 5, Совет муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденное решением Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 16 апреля 2025 года № 5 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в

муниципальном образовании Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании – «Луганский Информационный Центр» и на официальном сайте муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belovodsk.su/>).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением решения возложить на председателя постоянной комиссии по правовой политике и связям с общественностью Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С.И. Скляр

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.В. Коваленко

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 08 сентября 2025 № 7

Положение
о территориальном общественном самоуправлении
в муниципальном образовании Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», определяет порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, а также условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета.

Статья 1. Право граждан Российской Федерации на участие
в организации и осуществлении территориального
общественного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации, проживающие на соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста, имеют право участвовать в организации и осуществлении территориального общественного самоуправления на данной территории, избирать и быть избранными в органы территориального общественного самоуправления, получать информацию о деятельности территориального общественного самоуправления.

2. Граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, не проживающие на территории осуществления территориального общественного самоуправления, имеющие на данной территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, могут участвовать в собраниях (конференциях) граждан с правом совещательного голоса.

Статья 2. Порядок установления границ территории, на которой
осуществляется территориальное общественное самоуправление

1. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом муниципального

округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет) по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Обязательными условиями при установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, являются:

1) границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, не могут выходить за пределы территории муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальное образование Беловодский муниципальный округ);

2) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, должна составлять единую территорию.

Не допускается осуществление территориального общественного самоуправления на территориях, не граничащих между собой;

3) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, не может быть больше территории проведения собрания (конференции) граждан;

4) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, не может включать в себя территорию (полностью либо частично) уже зарегистрированного в установленном порядке территориального общественного самоуправления.

3. С целью установления границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, уполномоченное собранием (конференцией) граждан лицо обращается в Администрацию муниципального округа Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Администрация) с ходатайством, содержащим предложение об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление (далее – ходатайство), с приложением следующих документов:

1) заверенная председателем и секретарем собрания (конференции) граждан копия протокола собрания (конференции) граждан, в котором содержится принятое решение об организации территориального общественного самоуправления на соответствующей территории;

2) описание границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, указанное в абзаце четвертом части 2 статьи 4 настоящего Положения.

4. Поступившее ходатайство регистрируется в порядке и в срок, установленные правовым актом Администрации, и не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в уполномоченное структурное подразделение Администрации (далее – уполномоченный орган) для рассмотрения.

5. Уполномоченный орган рассматривает ходатайство в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации и принимает одно из следующих решений:

1) о подготовке проекта решения Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Совет) об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

2) о возвращении документов, указанных в части 3 настоящей статьи.

6. Основаниями для принятия решения о возвращении документов являются:

1) несоответствие ходатайства и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным частью 3 настоящей статьи;

2) предоставление документов, указанных в части 3 настоящей статьи, содержащих неполную и (или) недостоверную информацию;

3) наличие пересечения (полностью либо частично) границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, описанных в документах, указанных в части 3 настоящей статьи, с границами, содержащимися во внесенном в установленном порядке в Совет проекте решения Совета об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

4) наличие ранее принятого решения Совета об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, в тех же границах, которые предлагается установить, либо с пересечением таких границ;

5) нарушение требований, установленных пунктами 1–3 части 2 настоящей статьи.

7. О принятом решении уполномоченный орган письменно извещает лицо, указанное в абзаце первом части 3 настоящей статьи, в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения, а в случае принятия решения, указанного в пункте 2 части 5 настоящей статьи, – с обоснованием причин возврата.

Возврат документов не является препятствием для повторной подачи ходатайства при условии устранения причин, послуживших основанием для возврата.

8. В течение одного месяца со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 1 части 5 настоящей статьи, уполномоченный орган обеспечивает подготовку и внесение в Совет проекта решения об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, в соответствии с Регламентом Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятого решением Совета от 08.11.2023 г. № 2 (далее – Регламент).

Одновременно с проектом решения в Совет направляются документы, предусмотренные частью 3 настоящей статьи.

9. Совет принимает проект решения об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление в соответствии с Регламентом.

В случае поступления в Совет письменного обращения(ий) граждан, содержащего(их) несогласие с границами территории, на которой планируется осуществление территориального общественного самоуправления, срок принятия решения, предусмотренного абзацем первым настоящей части, приостанавливается Председателем Совета либо лицом, исполняющим его обязанности, до рассмотрения указанных обращений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с письменным извещением лица, указанного в абзаце первом части 3 настоящей статьи, в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

10. Выборы делегатов учредительной конференции признаются состоявшимися, если на собраниях граждан избрано не менее двух третьих от определенного нормами представительства числа делегатов.

10.1. Делегаты учредительной конференции граждан избираются на срок, установленный уставом территориального общественного самоуправления, но не более чем на четыре года и выступают в качестве делегатов конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления. В случае, если уставом территориального общественного самоуправления не установлен срок полномочий делегатов, данные делегаты считаются избранными на срок четыре года.

11. Итоги учредительной конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) инициативной группой по проведению учредительной конференции граждан.

Статья 3 Устав территориального общественного самоуправления

1. Устав территориального общественного самоуправления является основным учредительным документом территориального общественного самоуправления, обеспечивающим организационно-распорядительные функции по реализации собственных инициатив граждан по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. Перечень обязательных положений устава территориального общественного самоуправления установлен федеральным законодательством Российской Федерации.

3. В уставе могут предусматриваться и иные (дополнительные) положения, относящиеся к деятельности территориального общественного самоуправления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Статья 4 Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления

1. Регистрация устава территориального общественного самоуправления, а также ведение реестра уставов территориального общественного самоуправления осуществляется Администрацией (далее – регистрирующий орган).

2. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченное собранием (конференцией) граждан лицо представляет в регистрирующий орган на регистрацию в течение десяти рабочих дней со дня принятия Советом решения об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, следующие документы:

- заявление о регистрации устава территориального общественного самоуправления на имя Главы муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Глава муниципального округа);

- четыре экземпляра устава территориального общественного самоуправления, принятого на собрании (конференции) граждан, в прошитом и пронумерованном виде, заверенных подписью уполномоченного решением собрания (конференции) граждан представлять документы на регистрацию устава территориального общественного самоуправления лица;

- протокол собрания (конференции) граждан, в котором содержится принятое решение об организации территориального общественного самоуправления на соответствующей территории;

- сведения о регистрации участников собрания (конференции) граждан;

- надлежаще заверенную Советом копию решения об установлении границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

- сведения о публикации в средствах массовой информации решения Совета об установлении границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

3. Регистрирующий орган не вправе требовать представления иных других документов, кроме документов, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи.

4. Регистрирующий орган подтверждает получение документов, представленных для регистрации устава территориального общественного самоуправления, распиской. Расписка выдается избранному руководителю органа территориального общественного самоуправления или иному надлежаще уполномоченному собранием (конференцией) граждан лицу. Копия расписки хранится в регистрационном деле.

Регистрирующий орган обеспечивает учет и хранение всех документов, представленных для регистрации устава территориального общественного самоуправления.

5. При регистрации устава территориального общественного самоуправления регистрационный сбор не взимается.

6. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации его устава Администрацией.

Регистрация устава территориального общественного самоуправления производится в течение десяти рабочих дней со дня получения регистрирующим органом документов, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

7. Моментом регистрации признается внесение регистрирующим органом соответствующей записи в реестр уставов территориального общественного самоуправления.

Основанием для внесения соответствующей записи в реестр уставов территориального общественного самоуправления и выдачи свидетельства о регистрации устава территориального общественного самоуправления является постановление Администрации о регистрации устава территориального общественного самоуправления.

Запись в реестр уставов территориального общественного самоуправления вносится в течение пяти рабочих дней с момента издания постановления Администрации о регистрации устава территориального общественного самоуправления.

8. Регистрирующий орган в течение пяти рабочих дней с момента регистрации письменно извещает заявителя о факте внесения соответствующей записи в реестр уставов территориального общественного самоуправления.

Регистрирующий орган выдает заявителю свидетельство о регистрации устава территориального общественного самоуправления (Приложение 1) и три экземпляра устава с отметкой о регистрации и печатью Администрации, проставляемой на титульном листе устава территориального общественного самоуправления (Приложение 3).

9. Изменения и дополнения, вносимые в устав территориального общественного самоуправления, подлежат регистрации в порядке, установленном настоящим Положением для регистрации устава территориального общественного самоуправления. При регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления заявителю выдается свидетельство о регистрации (Приложение 2) и три экземпляра изменений и дополнений в устав с отметкой о регистрации и печатью Администрации, проставляемой на титульном листе устава территориального общественного самоуправления.

При регистрации изменений и дополнений в регистрирующий орган представляется подлинник ранее зарегистрированного устава территориального общественного самоуправления.

При регистрации устава территориального общественного самоуправления в новой редакции регистрирующему органу представляются подлинники зарегистрированного ранее устава территориального общественного самоуправления, изменения и дополнения, а также

свидетельство о регистрации и свидетельства о регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления.

10. В регистрации устава территориального общественного самоуправления может быть отказано в случаях:

- несоответствия устава территориального общественного самоуправления требованиям законодательства и настоящего Положения;
- выявления нарушений при проведении учредительного собрания (конференции) граждан на основании документов, предусмотренных абзацами четыре и пять части 2 настоящей статьи;
- непредставления документов, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи.

11. В случае отказа в регистрации регистрирующий орган выдает заявителю мотивированный отказ в письменной форме. Мотивированный отказ выдается в течение десяти рабочих дней со дня получения регистрирующим органом документов, представленных на регистрацию устава территориального общественного самоуправления.

После устранения недостатков, явившихся причиной отказа в регистрации устава территориального общественного самоуправления, устав территориального общественного самоуправления может быть вновь представлен в общем порядке для регистрации, независимо от сроков устранения недостатков.

Отказ в регистрации устава территориального общественного самоуправления может быть обжалован в суде.

12. В случае утраты свидетельства о регистрации устава территориального общественного самоуправления регистрирующий орган выдает дубликат свидетельства по заявлению руководителя органа территориального общественного самоуправления или иного надлежаще уполномоченного собранием (конференцией) граждан лица.

13. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

Статья 5 Реестр уставов территориального общественного самоуправления

1. Реестр уставов территориального общественного самоуправления (Приложение 4) содержит следующие сведения и документы:

- дата регистрации устава территориального общественного самоуправления, внесения изменений в устав территориального общественного самоуправления, дата и номер постановления Администрации о регистрации устава территориального общественного самоуправления (регистрации изменений и дополнений);

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование территориального общественного самоуправления;
- адрес (место нахождения) исполнительного органа территориального общественного самоуправления;
- границы территории осуществления территориального общественного самоуправления;
- сведения о наличии статуса юридического лица у территориального общественного самоуправления в виде копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- сведения о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления;
- иные сведения.

2. Ведение и хранение реестра уставов территориального общественного самоуправления осуществляется регистрирующим органом.

Статья 6 Осуществление территориального общественного самоуправления

1. Граждане осуществляют территориальное общественное самоуправление непосредственно, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

2. Непосредственное осуществление гражданами территориального общественного самоуправления производится на собраниях (конференциях) граждан по месту жительства в соответствии с Уставом муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Положением о собраниях граждан в муниципальном образовании Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, настоящим Положением и уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок и периодичность проведения собраний (конференций) граждан для осуществления территориального общественного самоуправления устанавливается уставом территориального общественного самоуправления. В случае, если уставом территориального общественного самоуправления не установлена периодичность проведения собраний (конференций) граждан, такие собрания (конференции) граждан должны проводиться не реже одного раза в год.

3. Подготовка и проведение собрания (конференции) граждан осуществляется открыто и гласно.

Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания (конференции) граждан, производятся за счет инициаторов проведения собрания (конференции) граждан.

4. Искключительные полномочия собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, установлены федеральным законодательством Российской Федерации.

5. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третьих избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

6. Решения собрания (конференции) граждан при осуществлении территориального общественного самоуправления принимаются простым большинством голосов участников собрания (конференции) граждан, если иное не предусмотрено уставом территориального общественного самоуправления.

7. В процессе проведения собрания (конференции) граждан обязательно ведение протокола.

Протокол собрания (конференции) граждан должен содержать сведения о дате и месте проведения собрания (конференции), общем количестве участников собрания (конференции), рассмотренных вопросах, а также решениях, принятых участниками собрания (конференции) граждан. К протоколу прилагается список лиц, зарегистрированных для участия в собрании (конференции).

Уставом территориального общественного самоуправления могут быть установлены дополнительные требования к протоколу собрания (конференции) граждан.

8. Решения собрания (конференции) граждан в течение десяти рабочих дней доводятся до сведения органов местного самоуправления и жителей территории проведения собрания (конференции) граждан.

9. Реализация решений, принятых собранием (конференцией) граждан, осуществляется непосредственно гражданами либо органами территориального общественного самоуправления.

Решения, принятые собранием (конференцией) граждан, могут быть обжалованы в судебном порядке.

10. В соответствии с уставом территориального общественного самоуправления территориальное общественное самоуправление может осуществляться органами территориального общественного самоуправления: коллегиальным исполнительным органом — комитетом (советом) территориального общественного самоуправления, контрольным органом — ревизионной комиссией территориального общественного самоуправления.

Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях (конференциях) граждан, проживающих на соответствующей территории.

**Статья 7 Порядок назначения и проведения собрания (конференции)
граждан, осуществляющих территориальное общественное
самоуправление, в целях рассмотрения и обсуждения вопросов
внесения инициативных проектов**

1. В целях рассмотрения и обсуждения инициативных проектов собрание (конференция) граждан, осуществляющие территориальное общественное самоуправление, назначаются и проводятся в соответствии с Положением о порядке назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в муниципальном образовании Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. В случае, если инициативный проект планируется реализовать в границах территории определенного территориального общественного самоуправления, инициатор инициативного проекта, за исключением инициатора – органа территориального общественного самоуправления, вправе обратиться в органы указанного территориального общественного самоуправления с просьбой организовать собрание (конференцию) граждан. В случае, если инициатором инициативного проекта выступают органы территориального общественного самоуправления, то организация собрания (конференции) граждан осуществляется в соответствии с уставом данного территориального общественного самоуправления.

**Статья 8 Статус и полномочия комитета (совета) территориального
общественного самоуправления**

1. Коллегиальным исполнительным органом территориального общественного самоуправления является комитет (совет) территориального общественного самоуправления (далее – комитет (совет)).

2. Комитет (совет) действует в пределах полномочий, предоставленных ему законодательством Российской Федерации, и подотчетен собранию (конференции) граждан.

3. Структура комитета (совета) утверждается на собрании (конференции) граждан. В структуру комитета (совета) могут входить структурные единицы, организованные, либо планируемые к организации на территории осуществления территориального общественного самоуправления: домовый комитет, старший по дому, старший по улице.

Статья 9 Выборы комитета (совета)

1. Комитет (совет) избирается на собрании (конференции) граждан, проживающих на соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

2. Порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий комитета (совета) определяются уставом территориального общественного самоуправления, количество членов комитета (совета) – собранием (конференцией) граждан, проживающих на соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

3. Полномочия комитета (совета) начинаются с момента оглашения председательствующим на собрании (конференции) граждан итогов выборов комитета (совета), кроме учредительного собрания (конференции) граждан, когда действуют требования, установленные частью 6 статьи 4 настоящего Положения.

4. Комитет (совет) формируется путем избрания его членов. Члены комитета (совета) избираются путем голосования.

Количество голосов, необходимых для избрания членов комитета (совета), устанавливается уставом территориального общественного самоуправления, но не может быть менее двух третьих жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста, присутствующих на собрании (конференции) граждан.

5. В состав комитета (совета) входит председатель комитета (совета), который избирается из числа членов комитета (совета) на собрании (конференции) граждан или на первом заседании комитета (совета).

Количество голосов, необходимых для избрания председателя комитета (совета), устанавливается уставом территориального общественного самоуправления, но не может быть менее двух третьих жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста, присутствующих на собрании (конференции) граждан, либо не менее двух третьих избранных членов комитета (совета), участвующих в заседании комитета (совета).

Статья 10 Прекращение полномочий комитета (совета), председателя комитета (совета), членов комитета (совета)

1. Полномочия члена комитета (совета), председателя комитета (совета) прекращаются по истечении срока полномочий комитета (совета).

2. Полномочия члена комитета (совета), председателя комитета (совета) могут быть прекращены досрочно:

1) по личному заявлению, путем принятия решения собранием (конференцией) граждан или комитетом (советом);

2) в случаях систематического неисполнения своих обязанностей, непосещения заседаний и иных мероприятий комитета (совета), путем принятия решения собранием (конференцией) граждан;

3) в случаях смерти, признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным, признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим, переезда на другое постоянное место жительства

за пределы территории муниципального образования, путем принятия решения собранием (конференцией) граждан или комитетом (советом).

3. При досрочном прекращении полномочий члена комитета (совета) комитет (совет) вправе определить нового члена комитета (совета), временно исполняющего обязанности члена комитета (совета), обладающего правами члена комитета (совета), до следующего собрания (конференции) граждан, на котором должны состояться выборы члена комитета (совета) взамен выбывшего.

При досрочном прекращении полномочий председателя комитета (совета) комитет (совет) вправе определить нового члена комитета (совета), временно исполняющего обязанности председателя комитета (совета), обладающего правами председателя комитета (совета), до следующего собрания (конференции) граждан, на котором должны состояться выборы председателя комитета (совета) взамен выбывшего.

4. Полномочия комитета (совета) прекращаются в момент оглашения председательствующим на собрании (конференции) граждан итогов голосования по выборам нового состава комитета (совета), если полномочия комитета (совета) не прекращены досрочно в порядке, определенном уставом территориального общественного самоуправления.

5. Полномочия комитета (совета) могут быть прекращены досрочно:

1) в случае самороспуска, если за такое решение проголосовало не менее двух третей избранных членов комитета (совета);

2) в случае досрочного прекращения деятельности состава комитета (совета) собранием (конференцией) граждан.

Статья 11 Порядок работы комитета (совета)

1. Комитет (совет) возглавляет председатель. Председатель комитета (совета) организует работу комитета (совета), председательствует на его заседаниях.

В период отсутствия председателя комитета (совета) его обязанности по решению комитета (совета) исполняет один из членов комитета (совета).

2. В работе комитета (совета) имеют право принимать участие с правом совещательного голоса представители органов государственной власти и местного самоуправления.

3. Жители соответствующей территории информируются о проведении очередного заседания комитета (совета) не позднее чем за пять рабочих дней до дня его проведения.

4. Заседание комитета (совета) считается правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей избранных членов комитета (совета). Все решения комитета (совета) принимаются коллегиально, путем голосования в порядке, предусмотренном уставом территориального общественного самоуправления.

5. Комитет (совет) отчитывается о своей деятельности на собрании (конференции) граждан, проживающих на соответствующей территории, не реже одного раза в год.

Статья 12 Статус и полномочия домового комитета, старшего по дому

1. В структуру комитета (совета) по решению собрания (конференции) граждан, проживающих на соответствующей территории, могут входить домовый комитет, возглавляемый председателем, или старший по дому.

2. Домовый комитет, старший по дому действуют в пределах полномочий, предоставленных им уставом территориального общественного самоуправления, и подотчетны собранию (конференции) граждан, проживающих в соответствующем многоквартирном жилом доме, комитету (совету).

3. Домовый комитет, старший по дому в пределах своих полномочий:

1) представляет интересы граждан, проживающих в соответствующем многоквартирном жилом доме;

2) участвует и (или) обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях (конференции) граждан, проживающих в соответствующем многоквартирном жилом доме, на заседаниях комитета (совета);

3) участвует в осуществлении комитетом (советом) хозяйственной деятельности по благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих в соответствующем многоквартирном жилом доме, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между комитетом (советом) и органами местного самоуправления муниципального образования с использованием средств бюджета муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

4) вправе обращаться в комитет (совет) с предложениями о внесении в органы местного самоуправления муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

4. Члены домового комитета, старший по дому могут вносить предложения в повестку дня заседания комитета (совета).

5. Члены домового комитета, старший по дому, не являющиеся членами комитета (совета), участвуют в заседаниях комитета (совета) с правом совещательного голоса.

Члены домового комитета, старший по дому, являющиеся членами комитета (совета), участвуют в заседаниях комитета (совета) с правом решающего голоса.

Статья 13 Выборы домового комитета, председателя домового комитета, старшего по дому

1. Домовый комитет, председатель домового комитета, старший по дому избираются на собрании (конференции) граждан, проживающих в соответствующем многоквартирном жилом доме, из числа граждан, проживающих в соответствующем многоквартирном жилом доме, достигших восемнадцатилетнего возраста.

2. Домовый комитет, председатель домового комитета, старший по дому, избранные до проведения учредительного собрания (конференции) граждан по вопросу организации территориального общественного самоуправления, могут входить в структуру комитета (совета) по решению учредительного собрания (конференции) граждан.

3. Порядок формирования, прекращения полномочий, порядок избрания председателя, права и обязанности, срок полномочий домового комитета определяются уставом территориального общественного самоуправления, количество членов домового комитета – на собрании (конференции) граждан, проживающих в соответствующем многоквартирном жилом доме.

4. Порядок избрания, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий старшего по дому определяются уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 14 Порядок работы домового комитета, председателя домового комитета, старшего по дому

1. Домовый комитет возглавляет председатель. Председатель домового комитета организует работу домового комитета, председательствует на его заседаниях, выполняет иные полномочия по организации деятельности домового комитета в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

2. Домовый комитет, старший по дому отчитываются перед жителями соответствующего многоквартирного жилого дома о своей работе не реже, чем один раз в год.

3. В заседаниях домового комитета вправе принимать участие с правом совещательного голоса представители органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4. В целях представления интересов жителей соответствующего многоквартирного жилого дома домовый комитет, старший по дому вправе:

1) организовывать участие жителей многоквартирного жилого дома на добровольной основе в работе по обеспечению сохранности и ремонту

жилищного фонда, благоустройству и озеленению территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

2) оказывать содействие организациям, управляющим жилищным фондом, предоставляющим коммунальные услуги, в пределах полномочий, установленных жилищным законодательством;

3) содействовать органам местного самоуправления муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в организации встреч с гражданами, проживающими в соответствующем многоквартирном жилом доме;

4) организовывать и проводить культурно-массовые мероприятия на территории осуществления территориального общественного самоуправления;

5) создавать условия для организации досуга, массового отдыха граждан на территории осуществления территориального общественного самоуправления;

6) взаимодействовать с участковым уполномоченным полиции, другими должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, сообщать в правоохранительные органы о фактах нарушения общественного порядка и общественной безопасности, иных противоправных деяниях;

7) осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации и уставу территориального общественного самоуправления.

Статья 15 Выборы старшего по улице

1. Старший по улице избирается на собрании (конференции) граждан, проживающих на территории группы жилых домов, из числа жителей данной территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

Старший по улице, избранный до проведения учредительного собрания (конференции) граждан по вопросу организации территориального общественного самоуправления, может входить в структуру комитета (совета) по решению учредительного собрания (конференции) граждан.

2. Порядок избрания старшего по улице, прекращение полномочий, права и обязанности, срок полномочий определяются уставом территориального общественного самоуправления.

3. Старший по улице отчитывается перед гражданами, проживающими на территории группы жилых домов, о своей работе не реже, чем один раз в год.

4. В целях представления интересов граждан, проживающих на территории группы жилых домов, старший по улице обладает правами, предусмотренными для домового комитета, старшего по дому согласно части 4 статьи 13 настоящего Положения.

Статья 16 Порядок работы старшего по улице

1. Старший по улице действует в пределах полномочий, предоставленных ему уставом территориального общественного самоуправления, и подотчетен собранию (конференции) граждан, проживающих на территории группы жилых домов, комитету (совету).

2. Старший по улице в пределах своих полномочий:

1) представляет интересы граждан, проживающих на территории группы жилых домов;

2) участвует и (или) обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан, проживающих на территории группы жилых домов, на заседаниях комитета (совета);

3) участвует в осуществлении комитетом (советом) хозяйственной деятельности по благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории группы жилых домов, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между комитетом (советом) и органами местного самоуправления муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики с использованием средств бюджета муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

4) вправе обращаться в комитет (совет) с предложениями о внесении в органы местного самоуправления муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;

3. Старший по улице может вносить предложения в повестку дня заседания комитета (совета).

4. Старший по улице, не являющийся членом комитета (совета), участвует в заседании комитета (совета) с правом совещательного голоса.

Старший по улице, являющийся членом комитета (совета), участвует в заседаниях комитета (совета) с правом решающего голоса.

Статья 17 Имущество и финансовые средства территориального общественного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление вправе иметь в собственности имущество в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Правом владения, пользования и распоряжения имуществом от имени территориального общественного самоуправления может обладать

комитет (совет) в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляет свою деятельность за счет бюджетных ассигнований, собственных и заемных средств, добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц, за счет других законных поступлений.

4. Средства бюджета муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики могут направляться для осуществления территориальным общественным самоуправлением, имеющим статус юридического лица, хозяйственной деятельности по благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, на основании договора между комитетом (советом) и органами местного самоуправления в форме субсидий.

Предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Расходование финансовых средств осуществляется территориальным общественным самоуправлением в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом территориального общественного самоуправления, решениями собрания (конференции) граждан, решениями комитета (совета).

Статья 18 Финансовый контроль

1. Контроль за расходованием территориальным общественным самоуправлением средств, выделенных из бюджета муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, осуществляется органом муниципального финансового контроля.

2. Контроль за расходованием иных финансовых средств, за исключением выделенных из бюджета муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, осуществляется ревизионной комиссией территориального общественного самоуправления (далее – ревизионная комиссия).

3. Ревизионная комиссия является контрольным органом территориального общественного самоуправления, избираемым на собрании (конференции) граждан.

4. Порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий ревизионной комиссии определяются уставом территориального общественного самоуправления, а количество членов – собранием (конференцией) граждан.

5. В состав ревизионной комиссии не могут входить члены комитета (совета).

6. Ревизионная комиссия вправе проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности комитета (совета) и иметь доступ к документации, касающейся финансово-хозяйственной деятельности территориального общественного самоуправления.

7. Ревизионная комиссия подотчетна собранию (конференции) граждан. Все результаты проверок ревизионной комиссии направляются на рассмотрение собранию (конференции) граждан.

8. Ревизионная комиссия проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности территориального общественного самоуправления по итогам работы за год.

Статья 19 Меры социальной поддержки членов органов территориального общественного самоуправления, структура единиц органов территориального общественного самоуправления

1. Членам органов территориального общественного самоуправления, структурных единиц органов территориального общественного самоуправления могут предоставляться компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг за счет средств бюджета муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в порядке и на условиях, определяемых решением Совета.

2. Размеры компенсаций устанавливаются исходя из размера бюджетных средств, предусмотренных на эти цели решением Совета о бюджете на соответствующий финансовый год.

Статья 20 Взаимодействие территориального общественного самоуправления с органами местного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется во взаимодействии с органами местного самоуправления, депутатами Совета и должностными лицами местного самоуправления в целях осуществления собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. Должностные лица местного самоуправления и органы местного самоуправления:

- оказывают содействие гражданам в осуществлении права на территориальное общественное самоуправление;

- оказывают помощь инициативным группам граждан в проведении собраний (конференций) граждан;

- содействуют в разработке уставов территориального общественного самоуправления, регистрируют их;

- создают необходимые условия для становления и развития территориального общественного самоуправления в муниципальном

образовании Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- оказывают территориальному общественному самоуправлению организационную и методическую помощь;

- способствуют выполнению решений собраний (конференций) граждан, принятых в пределах их компетенции;

- осуществляют контроль за выполнением договоров между органами местного самоуправления и органами территориального общественного самоуправления;

- осуществляют другие полномочия по взаимодействию с территориальным общественным самоуправлением в соответствии с законодательством, Уставом муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Органы территориального общественного самоуправления:

- вправе участвовать в работе органов местного самоуправления при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы жителей соответствующей территории;

- содействуют реализации решений органов местного самоуправления;

- доводят до сведения органов местного самоуправления мнение граждан по вопросам, относящимся к компетенции органов местного самоуправления;

- способствуют реализации инициатив граждан органами местного самоуправления;

- доводят до сведения органов местного самоуправления информацию о планах и мероприятиях, осуществляемых территориальным общественным самоуправлением.

4. Органы местного самоуправления в своей работе с населением опираются на помощь территориального общественного самоуправления, изучают его мнение по вопросам, затрагивающим интересы соответствующей территории.

5. Вмешательство органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в деятельность территориального общественного самоуправления, осуществляемую им в пределах своих полномочий, недопустимо, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Статья 21 Ответственность территориального общественного самоуправления

1. Органы и выборные лица территориального общественного самоуправления несут ответственность за нарушение действующего законодательства, настоящего Положения, устава территориального общественного самоуправления, за неисполнение заключенных договоров и соглашений по исполнению взятых на себя обязательств.

2. Решения собраний (конференций) граждан, решения и действия органов и выборных лиц территориального общественного самоуправления могут быть обжалованы в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 22 Прекращение деятельности территориального общественного самоуправления

1. Деятельность территориального общественного самоуправления, не являющегося юридическим лицом, прекращается на основании решения собрания (конференции) граждан.

Деятельность территориального общественного самоуправления, являющегося юридическим лицом, прекращается на основании собрания (конференции) граждан либо на основании решения суда.

2. Уполномоченное лицо территориального общественного самоуправления в течение десяти рабочих дней со дня проведения собрания (конференции) граждан, на котором(ой) рассмотрен вопрос о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления, представляет в регистрирующий орган следующие документы:

- протокол собрания (конференции) граждан о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления (2 экземпляра) с сопроводительным письмом;
- подлинники свидетельств о регистрации устава территориального общественного самоуправления и внесении изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления;
- все экземпляры устава территориального общественного самоуправления.

2.1. На основании представленных документов, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, регистрирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня их поступления издает постановление о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления.

Основанием для внесения записи о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления в реестр уставов территориального общественного самоуправления является постановление Администрации о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления.

2.2. Регистрирующий орган в течение десяти рабочих дней с момента внесения в реестр уставов записи о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления направляет в Совет соответствующее уведомление, копию постановления Администрации о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления и копию протокола собрания (конференции) граждан о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления.

На основании поступивших документов Совет принимает решение о признании утратившим силу решения Совета об установлении границ территориального общественного самоуправления.

Регистрирующий орган в течение десяти рабочих дней с момента внесения записи в реестр уставов территориального общественного самоуправления о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления направляет соответствующее уведомление уполномоченному лицу территориального общественного самоуправления.

Документы, представленные в регистрирующий орган в соответствии с частью 2 настоящей статьи, копия постановления Администрации о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления, а также надлежаще заверенная копия решения Совета о признании утратившим силу решения Совета об установлении границ территориального общественного самоуправления помещаются регистрирующим органом в регистрационное дело.

Регистрирующий орган обеспечивает учет и хранение всех документов, находящихся в регистрационном деле.

3. Ликвидация территориального общественного самоуправления, являющегося юридическим лицом, осуществляется в установленном законодательством порядке.

4. Деятельность территориального общественного самоуправления прекращается с момента внесения записи об этом в реестр уставов территориального общественного самоуправления. В случае, если территориальное общественное самоуправление является юридическим лицом, его ликвидация считается завершённой с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

5. При ликвидации территориального общественного самоуправления бюджетные средства и имущество, находящееся на балансе, приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики или переданное органами местного самоуправления, переходит в муниципальную казну.

Иные финансовые средства и имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные уставом территориального общественного самоуправления, и (или) на благотворительные цели, а в спорных случаях – в порядке, определенном решением суда.

Решение об использовании оставшегося имущества обнародуется.

Приложение 1
к Положению о территориальном
общественном самоуправлении
в муниципальном образовании
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ
Устава территориального общественного самоуправления

№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное образование Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Границы деятельности территориального общественного самоуправления:
- утверждены решением Совета муниципального округа муниципальное
образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной
Республики № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Протокол собрания (конференции) граждан от « ____ » _____ 20__ г. № ____

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Устав территориального общественного самоуправления

(наименование ТОС полное и (в случае, если имеется) сокращенное)

Дата регистрации « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационная запись № _____

Выдано на основании постановления Администрации муниципального округа
муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской
Народной Республики № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Глава муниципального округа муниципальное образование Беловодский
муниципальный округ Луганской Народной Республики

Регистрирующий орган _____
(наименование)

Регистратор _____
(Наименование должности уполномоченного лица, фамилия, имя,
отчество (последнее – при наличии) должностного лица, подпись)

М.П.

Приложение 2
к Положению о территориальном
общественном самоуправлении
в муниципальном образовании
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

**СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ
изменений и дополнений в Устав территориального
общественного самоуправления**

№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное образование Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Устав территориального общественного самоуправления

(наименование ТОС полное и (в случае, если имеется) сокращенное))
зарегистрирован за № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Границы деятельности территориального общественного самоуправления:
- утверждены решением Совета муниципального округа муниципальное
образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной
Республики № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ

Изменения и дополнения в Устав территориального общественного
самоуправления _____

(наименование ТОС полное и (в случае, если имеется) сокращенное))
Утверждены
протоколом собрания (конференции) граждан от « ____ » _____ 20__ г. № ____
Дата регистрации « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационная запись № _____
Выдано на основании постановления Администрации муниципального округа
муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской
Народной Республики № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
Глава муниципального округа муниципальное образование Беловодский
муниципальный округ Луганской Народной Республики

Регистрирующий орган _____
(наименование)

Регистратор _____
(Наименование должности уполномоченного лица, фамилия, имя,
отчество (последнее – при наличии) должностного лица, подпись)

М.П.

Приложение 3
к Положению о территориальном
общественном самоуправлении
в муниципальном образовании
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

«Зарегистрирован»

Свидетельство о регистрации

№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Глава муниципального округа муниципальное образование Беловодский
муниципальный округ Луганской Народной Республики

(подпись, расшифровка подписи, печать)

Приложение № 4
к положению о территориальном
общественном самоуправлении
в муниципальном образовании
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

**ФОРМА РЕЕСТРА
УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ (ТОС)**

№ п/п	Дата регистрации Устава ТОС и внесения изменений в Устав ТОС, дата и номер постановления Администрации	Наименование ТОС (полное и сокращенное)	Место нахождения исполнительного органа ТОС	Границы террито- рии ТОС	Сведения о статусе юридичес- кого лица (наличие, отсутствие)	Сведения о прекращении деятельности ТОС	Иные сведения
1	2	3	4	5	6	7	8