



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» апреля 2026 г.

№ 691

Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним,
достигшим возраста 16 лет»

В соответствии с Федеральным законом от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.03.2026 № 312 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 22.12.2025 № 40/2, Администрация муниципального округа муниципальное образование

Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 22.04.2024 № 145 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр (<https://lug-info.ru/>) и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://admsvk.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики




Р.П. Беловол

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «21» апреля 2026 № 691

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним,
достигшим возраста 16 лет»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения эффективности и качества работы, доступности результатов предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет» (далее – муниципальная услуга).

1.2. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие на основании Конституции Российской Федерации, Конституции Луганской Народной Республики, Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Круг заявителей

1.3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального округа муниципальное образование

Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, достигшие возраста шестнадцати лет, но не достигшие брачного возраста – восемнадцати лет, желающие вступить в брак и имеющие в соответствии с пунктом 2 статьи 13 Семейного кодекса Российской Федерации уважительные причины для вступления в брак, их законный представитель, совершеннолетние граждане, желающие вступить в брак с лицом, достигшим возраста 16 лет, но не достигшим совершеннолетия (далее – заявитель).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.4. Размещение сведений о заявителях в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не проводится.

1.5. Заявителю представляется полная и достоверная информация о требованиях к заявителю и действиях, которые заявитель должен совершить для получения муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления – Администрацией муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация округа).

2.3. Прием документов от заявителя, рассмотрение документов и выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами отдела анализа, контроля и общих вопросов Администрации муниципального округа муниципальное образование

Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – уполномоченный орган).

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.4.1. Постановление Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики о разрешении на вступление в брак;

2.4.2. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

2.5. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.6. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения документа на бумажном носителе в уполномоченном органе лично под расписку.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.7. Уполномоченный орган в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги выдает заявителю один из результатов, указанных в п. 2.4. настоящего Административного регламента.

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.9. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги не предусмотрено. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приеме не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.11. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Администрации округа в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации округа.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте Администрации округа.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме

2.14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.15. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, настоящим регламентом не предусмотрены.

2.16. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель на момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразили письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично невозможно.

2.17. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.18. Муниципальная услуга через многофункциональный центр, в электронном виде, в том числе посредством Единого портала, не предоставляется.

2.19. Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченным органом не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить в уполномоченный орган самостоятельно приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

2.21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе не предусмотрен.

2.22. Формы заявления о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях 5, 6 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.23. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.24. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.25. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.25.1. Несоответствие заявителя требованиям, изложенным в пункте 1.3 настоящего Административного регламента;

2.25.2. Непредставление или предоставление не всех документов, указанных в приложении 3 настоящего Административного регламента;

2.25.3. Несоответствие хотя бы одного из документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе неоговоренных приписок;

2.25.4. Предоставление поддельных документов, документов, утративших силу, недействительных документов.

2.26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.27. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приводится в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур включает:

3.1.1. Профилирование заявителя;

3.1.2. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3.1.4. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.2. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

Административная процедура «Профилирование заявителя»

3.3. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя и проводится специалистом уполномоченного органа.

3.4. Анкетирование включает в себя вопросы, позволяющие определить признаки заявителя, а также результат муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, посредством опроса в уполномоченном органе.

3.5. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Административная процедура «Прием запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»

3.6. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях 5, 6 к настоящему Административному регламенту.

Сведения о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанного запроса и документов, приведены в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

3.7. Способом установления личности заявителя, при личном обращении в уполномоченный орган является предъявление документа, удостоверяющего личность.

3.8. Сведения о перечне оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3.9. Возможность приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.10. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги, с приложенными к нему документами регистрируется в Администрации округа в день его поступления или не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления (запроса).

**Административная процедура
«Межведомственное информационное взаимодействие»**

3.11. Административная процедура «Межведомственное информационное взаимодействие» не осуществляется.

**Административная процедура
«Приостановление предоставления муниципальной услуги»**

3.12. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Административная процедура
«Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) муниципальной услуги»

3.13. Сведения о перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3.14. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 30 (тридцати) рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.15. Срок выполнения административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

Административная процедура
«Предоставление результата муниципальной услуги»

3.16. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не более 3 (трех) рабочих дней.

3.17. Возможность предоставления органом, предоставляющим муниципальную услугу результата муниципальной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.

Административная процедура
«Получение дополнительных сведений от заявителя»

3.18. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.19. При предоставлении муниципальной услуги оценка сведений о заявителе и/или объектах, принадлежащих заявителю, и/или иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) не предусмотрена.

3.20. Административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не проводится.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в телефонном режиме.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
вступление в брак
несовершеннолетним, достигшим
возраста 16 лет»

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

Сокращенное наименование	Полное наименование
Административный регламент	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет»
Муниципальная услуга	Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет
Заявитель	Граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, достигшие возраста шестнадцати лет, но не достигшие брачного возраста – восемнадцати лет, желающие вступить в брак и имеющие в соответствии с пунктом 2 статьи 13 Семейного кодекса Российской Федерации уважительные причины для вступления в брак, их законный представитель, совершеннолетние граждане, желающие вступить в брак с лицом, достигшим возраста 16 лет, но не достигшим совершеннолетия
Администрация округа	Администрация муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики
Уполномоченный орган	Отдел анализа, контроля и общих вопросов Администрации муниципального округа

	муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики
--	--

Условные обозначения:

[О] – предоставляется оригинал документа.

[К] – предоставляется копия документа.

[Л] – документы подаются лично в уполномоченный орган.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
вступление в брак
несовершеннолетним, достигшим
возраста 16 лет»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителей	Идентификатор отдельной категории (признака) заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги
1.	Гражданин Российской Федерации, зарегистрированный по месту жительства на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, достигший возраста 16 лет, но не достигший 18 лет, желающий вступить в брак и имеющий в соответствии с пунктом 2 статьи 13 Семейного кодекса Российской Федерации уважительные причины для вступления в брак	А	Постановление Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики о разрешении на вступление в брак.
2.	Законный представитель несовершеннолетнего лица, достигшего возраста 16 лет, но не достигшего 18 лет, желающего вступить в брак	Б	Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
3.	Совершеннолетний гражданин, желающий вступить в брак с лицом, достигшим возраста 16 лет, но не достигшим возраста 18 лет	В	

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
вступление в брак
несовершеннолетним,
достигшим возраста 16 лет»

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

№ п/п	Наименование документа, необходимого для предоставления муниципальной услуги	Идентификатор отдельной категории (признака) заявителей	Способ подачи документа	Требования к предоставлению документов
1.	Паспорт гражданина Российской Федерации или другие документы, удостоверяющие личность на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством	А, Б, В	Л	О и К
2.	Свидетельство о рождении несовершеннолетнего лица, достигшего возраста 16 лет, но не достигшего 18 лет, желающего вступить в брак	А	Л	О и К
3.	Документ органа опеки и попечительства, подтверждающего полномочия законного представителя, в случае назначения опеки/попечительства	Б	Л	К
4.	Документ учреждения здравоохранения, подтверждающий наличие у заявителя беременности (при наличии)	А	Л	О
5.	Свидетельство о рождении общего ребенка у лиц, желающих вступить в брак	А, В	Л	О и К
6.	Справка о срочном призыве на военную службу	В	Л	О
7.	Свидетельство о регистрации по месту пребывания (при наличии)	А, Б, В	Л	О и К
8.	Согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению 8 Административного регламента	А, Б, В	Л	О

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
вступление в брак
несовершеннолетним,
достигшим возраста 16 лет»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований
для приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор отдельной категории (признака) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов		
1.	Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Несоответствие заявителя категории, указанной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту	А, Б, В
2.	Непредставление или предоставление не всех документов, указанных в приложении 3 настоящего Административного регламента	А, Б, В
3.	Несоответствие хотя бы одного из документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе неоговоренных приписок	А, Б, В
4.	Предоставление поддельных документов, документов, утративших силу, недействительных документов	А, Б, В

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
вступление в брак
несовершеннолетним,
достигшим возраста 16 лет»

Форма запроса на предоставление муниципальной услуги

Наименование органа местного
самоуправления _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

документ, удостоверяющий личность
гражданина

(серия, номер, кем и когда выдан),
зарегистрированного(-ой) по
адресу: _____
фактически проживающего (-ей)
по адресу: _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетнего

Прошу разрешить мне в возрасте _____ лет вступить в брак
с гражданином(кой) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ года рождения, так как _____
(дата рождения) (содержание уважительной причины)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать на
бумажном носителе в уполномоченном органе _____.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Подпись гражданина(ки) _____ подтверждаю.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Специалист уполномоченного органа _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
вступление в брак
несовершеннолетним,
достигшим возраста 16 лет»

Форма запроса на предоставление муниципальной услуги

Наименование органа местного самоуправления

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)),

_____ документ, удостоверяющий личность гражданина

_____ (серия, номер, кем и когда выдан),
зарегистрированного(-ой) по
адресу: _____
фактически проживающего (-ей)
по адресу: _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему

Прошу разрешить моей несовершеннолетней дочери (сыну, подопечному) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения несовершеннолетнего)

в возрасте _____ лет вступить в брак с гражданином(кой)

_____.
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Подпись гражданина(ки) _____ подтверждаю.
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Специалист уполномоченного органа _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
вступление в брак
несовершеннолетним,
достигшим возраста 16 лет»

Форма уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги
(на бланке Администрации округа)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

« ____ » _____ 20__ г.

Рассмотрев заявление от «__» _____ 20__ года регистрационный № ____
о предоставлении (название муниципальной услуги)

(ФИО заявителя)

(место жительства заявителя)

Администрация муниципального округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики
принимает решение об отказе в предоставлении Вам муниципальной услуги
в связи:

(причины отказа)

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ года

М.П.

Отметка о направлении (вручении) уведомления _____

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
вступление в брак
несовершеннолетним,
достигшим возраста 16 лет»

Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: _____
(когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация округа), расположенной по адресу: 294801, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, город Свердловск, улица Энгельса, дом 42, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных: фамилия, имя, отчество; число, год рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи адрес регистрации; номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных между Администрацией и третьими лицами, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

Я ознакомлена (а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, установленного законодательством;

- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Администрация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Контактный (е) телефон (ы): _____

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)