



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ СВАТОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

XXX заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«15» августа 2025 г.

г. Сватово

№ 1

Об одобрении проекта решения «О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики» утвержденные решением Совета муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 09.08.2024 № 1/02-03

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 31.10.2023 № 1, Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 19.09.2023 № 12, Совет муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Одобрить прилагаемый проект решения «О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики» утвержденные решением Совета муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 09.08.2024 № 1/02-03 (далее – Проект).

2. Назначить по инициативе Совета муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики проведение публичных слушаний по Проекту в форме очного собрания на 2 сентября 2025 г. на 16:00 по адресу: Луганская Народная Республика, м.о. Сватовский, г. Сватово, пл. Советская, д. 25.

3. Определить, что:

1) участниками публичных слушаний являются жители муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, имеющие право на участие в выборах в органы местного самоуправления муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

2) предложения и замечания к Проекту подаются Совету муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в письменной форме до 15:00 2 сентября 2025 г. по адресу: Луганская Народная Республика, м.о. Сватовский г. Сватово, пл. Советская, д. 25, в рабочие дни с 9:00 до 16:00 (перерыв с 12:00 до 12:45) либо направляются средствами почтовой связи, либо на электронную почту по адресу (e-mail): sovetsmosmo@mail.ru с пометкой «Правила благоустройства».

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Сватовский вестник» ГУП ЛНР «ЛУГАНЬМЕДИА» или в сетевом издании Луганский Информационный Центр в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (lug-info.ru), а также на официальном сайте администрации муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://svatovolnr.ru>).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики

М.М. Шведкий



Глава муниципального округа муниципальное образование

Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Л.П. Русанова





**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ СВАТОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

_____ заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

г. Сватово

№ _____

**О внесении изменений в Правила благоустройства территории
муниципального образования Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики, утвержденные решением Совета
муниципального округа муниципальное образование Сватовский
муниципальный округ Луганской Народной Республики
от 09.08.2024 № 1/02-03**

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 6-ФКЗ (ред. от 25.12.2023) «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики», Федеральными законами от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 01.07.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2025 № 293 «О порядке обращения с твердыми коммунальными отходами», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2023 № 3, Совет муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Внести в Правила благоустройства территории муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденные решением Совета муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 09.08.2024 № 1/02-03 (далее – Правила), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4. раздела «1. Общие положения» дополнить следующими понятиями:

Бункер - мусоросборник, предназначенный для складирования крупногабаритных отходов;

Вывоз твердых коммунальных отходов - погрузка твердых коммунальных отходов в мусоровоз или иной автомобильный, железнодорожный, воздушный, внутренний водный и морской транспорт, а также в самоходные машины (далее - иные транспортные средства) и транспортирование твердых коммунальных отходов от мест (площадок) их накопления или иных мест, с которых осуществляется погрузка твердых коммунальных отходов, до перегрузочных станций и объектов для обработки, энергетической утилизации, утилизации твердых коммунальных отходов путем производства из их органической части искусственных грунтов, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов;

Контейнер - мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов;

Контейнерная площадка - место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов, соответствующее требованиям законодательства в области охраны окружающей среды, законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и правил благоустройства территории муниципального образования, расположенное вне зданий с установленными на нем контейнерами и (или) бункерами;

Место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов - место (площадка), на котором в том числе расположены контейнеры и (или) бункеры, предназначенное для складирования твердых коммунальных отходов для последующего их транспортирования на объекты обработки, энергетической утилизации, утилизации твердых коммунальных отходов путем производства из их органической части искусственных грунтов, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов;

Место сбора вторичных ресурсов - здание, строение, сооружение, помещение или его часть, оборудование, техническое устройство, место (площадка), предназначенные для сбора и накопления вторичных ресурсов, самостоятельно доставляемых физическими лицами, в целях их последующей утилизации;

Мусоровоз - специализированное транспортное средство, используемое для транспортирования твердых коммунальных отходов;

Погрузка твердых коммунальных отходов - перемещение твердых коммунальных отходов из мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов или иных мест, с которых осуществляется погрузка твердых коммунальных отходов в мусоровоз или иное транспортное средство в целях их транспортирования, а также уборка мест погрузки твердых коммунальных отходов;

Потребитель - собственник твердых коммунальных отходов, заключивший или обязанный заключить с региональным оператором договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами;

Содержание контейнерной площадки - комплекс работ по поддержанию надлежащего технического и санитарного состояния контейнерной площадки лицом, ответственным за ее содержание, в том числе уборка твердых коммунальных отходов в контейнеры и (или) бункеры в границах контейнерной площадки, включающая перемещение в контейнеры и (или) бункеры складированных на контейнерной площадке твердых коммунальных отходов, оборудование контейнерной площадки контейнерами и (или) бункерами, а также ремонт контейнерной площадки, размещение на ней информации в соответствии с установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и правилами благоустройства муниципального образования;

Уборка мест погрузки твердых коммунальных отходов - действия по подбору оброненных (просыпавшихся) при погрузке твердых коммунальных отходов и перемещению их в мусоровоз;

1.2. Пункт 2.4.1. подраздела 2.4. раздела 2. изложить в новой редакции:

«Установка рекламных и информационных конструкций, а также размещение иных графических элементов производится после согласования эскизов с администрацией. Государственный язык Российской Федерации подлежит обязательному использованию в информации, предназначенной для потребителей товаров (работ, услуг.)».

1.3. Дополнить раздел 5. подразделом 5.8. следующего содержания:

«5.8. Требования к накоплению твердых коммунальных отходов

5.8.1. Раздельное накопление твердых коммунальных отходов осуществляется по видам отходов, группам отходов и группам однородных отходов, определяемым порядком накопления (в том числе раздельного накопления) твердых коммунальных отходов, утвержденным исполнительным органом субъекта Российской Федерации, и является обязательным, если это предусмотрено указанным порядком.

5.8.2. Складирование твердых коммунальных отходов осуществляется потребителями в соответствии с договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами следующими способами и в следующих местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов:

а) в контейнеры и (или) бункеры, расположенные на контейнерной площадке;

б) в контейнеры, расположенные на территории домовладений;

в) в контейнеры, расположенные в техническом помещении (за исключением многоквартирных домов);

г) иным способом, установленным порядком накопления (в том числе раздельного накопления) твердых коммунальных отходов, утвержденным исполнительным органом субъекта Российской Федерации.

5.8.3. Складирование крупногабаритных отходов осуществляется потребителями в соответствии с договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами следующими способами и в следующих местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов:

а) в бункеры, расположенные на контейнерных площадках;

б) в бункеры, расположенные на специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов;

в) навалом в специально отведенном для складирования крупногабаритных отходов месте контейнерной площадки;

г) навалом на специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов;

д) иным способом, установленным порядком накопления (в том числе раздельного накопления) твердых коммунальных отходов, утвержденным исполнительным органом субъекта Российской Федерации.

5.8.4. Потребители самостоятельно доставляют крупногабаритные отходы на контейнерные площадки или специальные площадки для складирования крупногабаритных отходов, если вывоз таких отходов не осуществляется на иных условиях, предусмотренных договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

5.8.5. На территориях сельских поселений или на территориях малоэтажной застройки городских поселений, а также на иных территориях, определенных порядком накопления (в том числе раздельного накопления) твердых коммунальных отходов, утвержденным исполнительным органом субъекта Российской Федерации, допускается погрузка твердых коммунальных отходов непосредственно в мусоровоз или иное транспортное средство без организации мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов по графику, соответствующему требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к периодичности вывоза твердых коммунальных отходов, согласованному с органами местного самоуправления и региональным оператором.

Места погрузки твердых коммунальных отходов без организации мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов определяются органами местного самоуправления.

5.8.6. Содержание контейнерных площадок осуществляют собственники контейнерных площадок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области обращения с отходами производства и потребления.

5.8.7. Запрещается складирование:

а) в контейнерах и (или) бункерах или иных накопителях горящих, раскаленных или горячих отходов, снега и льда, осветительных приборов

и электрических ламп, содержащих ртуть, батарей и аккумуляторов, медицинских отходов, отходов строительства и ремонта (за исключением текущего), а также иных отходов, которые могут повредить контейнеры, мусоровозы или иные транспортные средства или нарушить режим работы объектов обработки, энергетической утилизации, утилизации твердых коммунальных отходов путем производства из их органической части искусственных грунтов, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов;

б) твердых коммунальных отходов вне контейнеров и (или) бункеров или иных накопителей, в контейнеры и (или) бункеры или иные накопители, не предназначенные для таких видов отходов, а также на территории, прилегающей к месту (площадке) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

в) отходов, образовавшихся при уходе за древесно-кустарниковыми посадками, в местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов.».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Сватовский вестник» ГУП ЛНР «ЛУГАНЬМЕДИА» или в сетевом издании Луганский Информационный Центр в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (lug-info.ru), а также на официальном сайте администрации муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://svatovolnr.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.09.2025 г.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
_____ М.М. Шведкий

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
_____ Л.П. Русанова



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ СВАТОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

XXX заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«15» августа 2025 г.

г. Сватово

№ 2

Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования, размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также работников учреждений, предприятий, учредителем которых является муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в лице администрации муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии со статьями 166, 167, 168 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 217 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 15, 53, 66 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2025 № 501 «Об утверждении положения об особенностях направления работников в служебные командировки», руководствуясь пунктом 2.19. части 2 статьи 27 Устава муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 09.11.2023 № 5, в целях создания условий для выполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий в служебных командировках, Совет муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Совета муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 01.03.2024 № 8/02-03 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования, размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также работников учреждений, предприятий, учредителем которых является муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в лице администрации муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

2. Утвердить Положение о порядке и условиях командирования, размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также работников учреждений, предприятий, учредителем которых является муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в лице администрации муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Сватовский вестник» ГУП ЛНР «ЛУГАНЬМЕДИА» или в сетевом издании Луганский Информационный Центр в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (lug-info.ru), а также на официальном сайте администрации муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://svatovolnr.ru>).

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.09.2025 г.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики



М.М. Шведкий

Глава муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики



Л.П. Русанова

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «15» августа 2025 г. № 2

Положение

**о порядке и условиях командирования, размерах возмещения
расходов, связанных со служебными командировками
лиц, замещающих муниципальные должности и должности
муниципальной службы органов местного самоуправления
муниципального округа муниципальное образование Сватовский
муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также
работников учреждений, предприятий, учредителем которых является
муниципальный округ муниципальное образование Сватовский
муниципальный округ Луганской Народной Республики в лице
администрации муниципального округа муниципальное образование
Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и условиях командирования, размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также работников учреждений, предприятий, учредителем которых является муниципальный округ муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в лице администрации муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Положение) разработано в целях создания и обеспечения надлежащих условий лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также работникам учреждений, предприятий, учредителем которых является муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в лице администрации муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - работники, командированное лицо) по выполнению возложенных на них обязанностей, полномочий и поручений вне места постоянной работы.

2. Настоящее Положение определяет порядок направления работников

в служебные командировки как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств, и возмещения расходов, связанных со служебными командировками.

3. Служебная командировка – поездка работника по решению администрации муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Председателя Совета муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, начальника управления финансов администрации муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, руководителя учреждения, предприятия, учредителем которого является муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в лице администрации муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – работодатель) на определенный срок для выполнения служебного поручения (задания) вне места осуществления служебной деятельности (постоянной работы), как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств.

Поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, командировками не являются.

4. На период служебной командировки командированному лицу гарантируется сохранение места работы (должности), среднего денежного содержания за время нахождения в командировке, в том числе и за время нахождения в пути, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

Статья 2. Порядок направления в служебную командировку

1. Направление работника в служебную командировку осуществляется по письменному решению работодателя, изданному в форме распоряжения соответствующего органа местного самоуправления, либо приказа по учреждению или предприятию, учредителем которых является муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в лице администрации муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Срок служебной командировки определяется работодателем с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

Продление срока служебной командировки допускается при наличии уважительной причины и по решению работодателя.

3. Основанием для оформления служебной командировки являются письменные вызовы (приглашения) руководителя и официальные документы органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций: письма, приглашения, вызовы, выписки из договоров

и соглашений, присланных в органы местного самоуправления муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, как почтой, так и факсимильной связью, электронной почтой (далее - официальные документы); служебная записка заместителей главы администрации (заместителя председателя Совета) муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики или руководителей структурных подразделений администрации муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики с обоснованием необходимости направления определенного лица (лиц) в служебную командировку.

4. В решении о направлении в командировку обязательно указывается место командировки (село, город, район, область, край, республика), организация (предприятие, учреждение), в которую командировается работник, срок командировки, дата выезда в командировку и дата прибытия из командировки, цель и основания командировки.

5. Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выбытия в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если место отправления транспортного средства (станция, пристань, аэропорт) находится за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до места его отправления (станция, пристань, аэропорт). Аналогично определяется день прибытия командированного лица на постоянное место работы.

Вопрос о явке работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается по договоренности с работодателем.

В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки, билеты и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта) (далее - проездные документы).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами

по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командирования).

Статья 3. Режим служебного времени и времени отдыха в период служебной командировки

1. На лиц, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех органов (организаций), в которые они командированы.

Если режим служебного времени в указанных органах (организациях) отличается от режима служебного времени постоянного места осуществления служебной деятельности командированного лица, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, командированному лицу предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

2. В случаях направления в служебную командировку для работы в выходные или нерабочие праздничные дни компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, или же по возвращении из командировки командированному лицу по его желанию может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или не рабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, день отдыха оплате не подлежит.

3. Дни нахождения командированного лица в выходные или нерабочие праздничные дни в пути к месту служебной командировки и из места служебной командировки компенсируются в соответствии с частью 2 настоящего Положения.

Статья 4. Порядок возмещения расходов, связанных со служебными

командировками

1. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение занимаемой им должности и среднего заработка, а также возмещаются:

1) расходы на проезд к месту командирования и обратно - к постоянному месту осуществления служебной деятельности (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей);

2) расходы на проезд из одного населенного пункта в другой, если должностное лицо командировано в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

3) расходы по бронированию и найму жилого помещения;

4) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

5) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены должностным лицом с разрешения работодателя.

2. За период нахождения работника в служебной командировке ему гарантируется сохранение среднего заработка за все служебные дни по графику, установленному в постоянном месте осуществления служебной деятельности командированного лица.

Средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в командирующей организации.

Работнику, работающему по совместительству, при командировании сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил его в командировку. В случае направления такого работника в командировку одновременно по основной работе и работе, выполняемой на условиях совместительства, средний заработок сохраняется у обоих работодателей, а возмещаемые расходы по командировке распределяются между командирующими работодателями по соглашению между ними.

3. В случае временной нетрудоспособности командированного лица, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы за наем жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному лицу выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного

места жительства (суточные), выплачиваются командированному лицу за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах, установленных настоящим Положением.

5. В случае командирования работника в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения командированного лица из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается работодателем с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания командированному лицу условий для отдыха.

6. Расходы на бронирование и наем жилого помещения возмещаются командированному лицу (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера первой категории (стандарт).

7. В случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница, командированному лицу оплачивается наем иного отдельного жилого помещения либо аналогичного жилого помещения в ближайшем населенном пункте с транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

8. При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения не возмещаются.

9. В случае вынужденной остановки в пути, командированному лицу возмещаются расходы на наем жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Положением.

10. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы возмещаются работнику (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

1) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

2) водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

3) воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

4) автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

11. Командированному лицу оплачиваются расходы по проезду до места отправления транспортного средства при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

При отсутствии проездных документов возмещение расходов не производится.

12. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются командированному лицу за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах:

1) 700 (семьсот) рублей – при командировании в пределах Луганской Народной Республики

2) 2000,00 (две тысячи) рублей – при командировании в пределах Российской Федерации;

3) 2500,00 (две тысячи пятьсот) рублей – при командировании за пределами Российской Федерации.

13. При направлении командированного лица в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов на проезд, на бронирование и наем жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

14. Расходы органов местного самоуправления или учреждений, установленные настоящим Положением, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены должностным лицом с разрешения работодателя), возмещаются органами местного самоуправления или учреждениями за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики на содержание соответствующего органа местного самоуправления или учреждения.

15. Расходы муниципальных предприятий, установленные настоящим Положением, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены должностным лицом с разрешения работодателя), возмещаются за счет собственных средств предприятия.

16. Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения работодателя, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

17. Оплата и (или) возмещение расходов работника в иностранной валюте, связанных с командировкой за пределы Российской Федерации, включая выплату аванса в иностранной валюте, а также погашение неизрасходованного аванса в иностранной валюте, выданного работнику в связи с командировкой, осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном

контроле».

18. Выплата работнику суточных в иностранной валюте при направлении работника в командировку за пределы территории Российской Федерации осуществляется в порядке и размерах, которые предусмотрены частью 12. настоящего Положения.

19. За время нахождения в пути работника, направляемого в командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются:

1) при проезде по территории иностранного государства – в порядке и размерах, которые предусмотрены частью 12 настоящего Положения;

2) при проезде по территории иностранного государства – в порядке и размерах, которые предусмотрены частью 12 настоящего Положения.

20. При следовании работника с территории Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

При направлении работника в командировку на территории 2 или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленных для государства, в которое направляется работник.

21. При направлении работника в командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам.

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению руководителя командирующей организации при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

22. Работнику, выехавшему в командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, в порядке, предусмотренном частью 12 настоящего Положения.

23. Расходы по найму жилого помещения при направлении работников в командировки на территории иностранных государств, подтвержденные

соответствующими документами, возмещаются в порядке и размерах, предусмотренных частями 6-9 настоящего Положения.

24. Расходы по проезду при направлении работника в командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в порядке, предусмотренном частью 10 настоящего Положения.

25. Работнику при направлении его в командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются:

- 1) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- 2) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- 3) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- 4) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- 5) иные обязательные платежи и сборы.

Статья 5. Отчет о командировке

1. Лицо, направленное в служебную командировку, по возвращении из командировки обязано предоставить работодателю в течение трех рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы, для проведения проверки целевого расходования средств, наличие оправдательных документов, подтверждающих произведенные расходы, правильность их оформления и подсчета сумм с последующим утверждением работодателем и принятия к учету.

К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

2. В случае командирования лица на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку командированное лицо обязано представить в отдел кадров документы, подтверждающие участие в профессиональной переподготовке, повышении квалификации либо стажировке (договор на оказание платных образовательных услуг, счет-фактуру, документ о получении дополнительного профессионального образования и др.).



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ СВАТОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

XXX заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«15» августа 2025 г.

г. Сватово

№ 3

**О внесении изменений в решение Совета муниципального округа
муниципальное образование Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики от 13.12.2024 № 11/02-03**

**«Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче
из муниципальной собственности муниципального округа муниципальное
образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной
Республики на безвозмездной основе»**

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 7, 56 Устава муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 13.12.2024 № 11/02-03 «Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики на безвозмездной основе» (далее – решение Совета), следующие изменения:

1.1. Включить в перечень имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в государственную собственность Луганской Народной Республики 35 объектов движимого и недвижимого имущества согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Сватовский

вестник» ГУП ЛНР «ЛУГАНЬМЕДИА» или в сетевом издании Луганский Информационный Центр в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (lug-info.ru), а также на официальном сайте администрации муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://svatovolnr.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
М.М. Шведкий



Глава муниципального округа
муниципальное образование
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
Л.П. Русанова



Приложение
к решению Совета муниципального округа
муниципальное образование
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «15» августа 2025 г. № 3

**Перечень имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципальное образование
Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики
в государственную собственность
Луганской Народной Республики на безвозмездной основе**

№ п/п	Вид имущества	Наименование имущества	Кадастровый номер, дата	Местонахождение	Техни- ческие характери- стики объекта	Коли- чество	Первоначаль- ная балансо- вая стоимость (руб.)	Остаточная балансовая стоимость (руб.)
80	Недвижимое имущество	Водопроводные сети (сталь диаметр 89мм)	95:13:0000000:10182 14.05.2025	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Сватовский, город Сватово, улица Говорова	1500 м	1 шт.	0,00	0,00
81	Недвижимое имущество	Водопроводные сети	95:13:0000000:10134 12.05.2025	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Сватовский, город Сватово, улица Макара Жилкина	250 м	1 шт.	0,00	0,00
82	Недвижимое	Водопроводные	95:13:0000000:10142	Российская Федерация,	1200 м	1 шт.	0,00	0,00

	имущество	сети (сталь диаметр 89 мм)	13.05.2025	Луганская Народная Республика, муниципальный округ Сватовский, город Сватово, улица Макарова				
83	Недвижимое имущество	Водопроводные сети (сталь диаметр 89 мм)	95:13:0000000:10251 15.05.2025	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Сватовский, город Сватово, улица Садовая	400 м	1 шт.	0,00	0,00
84	Недвижимое имущество	Водопроводные сети (сталь диаметр 89 мм)	95:13:0000000:10263 15.05.2025	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Сватовский, город Сватово, улица Александра Невского	500 м	1 шт.	0,00	0,00
85	Недвижимое имущество	Водопроводные сети (сталь диаметр 100мм)	95:13:0000000:10252 15.05.2025	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Сватовский, город Сватово, улица Ново- Старобельская	1000 м	1 шт.	0,00	0,00
86	Недвижимое имущество	Водопроводные сети (сталь диаметр 89 мм)	95:13:0000000:10278 16.05.2025	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Сватовский, город Сватово, улица Гоголя	750 м	1 шт.	0,00	0,00
87	Недвижимое имущество	Водопроводные сети (сталь диаметр 76 мм)	95:13:0000000:10279 16.05.2025	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, муниципальный округ	800 м	1 шт.	0,00	0,00

				Сватовский, город Сватово, улица Молодежная				
88	Недвижимое имущество	Водопроводные сети (чугун диаметр 50 мм)	95:13:0101011:391 19.05.2025	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Сватовский, город Сватово, переулок Заводской	600 м	1 шт.	0,00	0,00
89	Недвижимое имущество	Водопроводные сети (сталь диаметр 100 мм)	95:13:0000000:10310 19.05.2025	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Сватовский, город Сватово, улица Сасова	600 м	1 шт.	0,00	0,00
90	Недвижимое имущество	Водопроводные сети (чугун диаметр 100мм)	95:13:0000000:10297 19.05.2025	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Сватовский, город Сватово, улица Подсолнечная	700 м	1 шт.	0,00	0,00
91	Недвижимое имущество	Водопроводные сети (диаметр 400мм)	95:13:0000000:10285 16.05.2025	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Сватовский, город Сватово, улица Комсомольская	1200 м	1 шт.	0,00	0,00
92	Недвижимое имущество	Водопроводные сети	95:13:0000000:10351 20.05.2025	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Сватовский, город Сватово, проспект	500 м	1 шт.	0,00	0,00

				Забурдаева				
93	Недвижимое имущество	Водопроводные сети	95:13:0000000:10347 20.05.2025	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Сватовский, город Сватово, улица Коминтерна	300 м	1 шт.	0,00	0,00
94	Недвижимое имущество	Водопроводные сети	95:13:0000000:10402 22.05.2025	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Сватовский, город Сватово, улица Ветеринарная	1000 м	1 шт.	0,00	0,00
95	Недвижимое имущество	Водопроводные сети	95:13:0000000:10395 21.05.2025	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Сватовский, город Сватово, улица Разумного	200 м	1 шт.	0,00	0,00
96	Недвижимое имущество	Водопроводные сети	95:13:0000000:10399 21.05.2025	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Сватовский, город Сватово, переулок Проспектный	1000 м	1 шт.	0,00	0,00
97	Недвижимое имущество	Водопроводные сети	95:13:0000000:10385 21.05.2025	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Сватовский, город Сватово, квартал Независимости	300 м	1 шт.	0,00	0,00

98	Недвижимое имущество	Водопроводные сети	95:13:0000000:10386 21.05.2025	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Сватовский, город Сватово, улица Крупской	100 м	1 шт.	0,00	0,00
99	Недвижимое имущество	Водопроводные сети	95:13:0000000:10387 21.05.2025	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Сватовский, город Сватово, улица Набережная-Водокачка	100 м	1 шт.	0,00	0,00
100	Недвижимое имущество	Водопроводные сети	95:13:0101016:277 02.06.2025	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Сватовский, город Сватово, улица Зеленая	500 м	1 шт.	0,00	0,00
101	Недвижимое имущество	Водопроводные сети	95:13:0101011:409 02.06.2025	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Сватовский, город Сватово, улица Артема	800 м	1 шт.	0,00	0,00
102	Недвижимое имущество	Водопроводные сети	95:13:0000000:10527 27.05.2025	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Сватовский, город Сватово, улица Шевченко	1000 м	1 шт.	0,00	0,00
103	Недвижимое имущество	Водопроводные сети	95:13:0000000:10575 28.05.2025	Российская Федерация, Луганская Народная Республика,	1200 м	1 шт.	0,00	0,00

				муниципальный округ Сватовский, город Сватово, улица Свердлова				
104	Недвижимое имущество	Водопроводные сети	95:13:0000000:10538 27.05.2025	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Сватовский, город Сватово, квартал Строителей	1000 м	1 шт.	0,00	0,00
105	Недвижимое имущество	Водопроводные сети	95:13:0000000:10539 27.05.2025	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Сватовский, город Сватово, улица Водопьянова	1000 м	1 шт.	0,00	0,00
106	Недвижимое имущество	Водопроводные сети	95:13:0000000:10542 27.05.2025	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Сватовский, город Сватово, улица Калинина	1000 м	1 шт.	0,00	0,00
107	Недвижимое имущество	Водопроводные сети	95:13:0000000:10669 03.06.2025	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Сватовский, город Сватово, квартал Луначарского	1709 м	1 шт.	0,00	0,00
108	Недвижимое имущество	Блок ёмкостей на очистных сооружениях	95:13:0101030:148 05.06.2025	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, муниципальный округ	9200 м. куб	1 шт.	0,00	0,00

				Сватовский, город Сватово, квартал Докучаева, 8А				
109	Недвижимое имущество	Артезианская скважина №6	95:13:0101012:211 26.05.2025	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Сватовский, город Сватово, улица Комсомольская, дом 72Б	Глубина 60 м	1 шт.	0,00	0,00
110	Недвижимое имущество	Водопроводные сети	95:13:0000000:7725 23.12.2024	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Сватовский, город Сватово	431 м	1 шт.	13 377,39	106,98
111	Недвижимое имущество	Канализационная сеть	95:13:0000000:7741 25.12.2024	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Сватовский, город Сватово, квартал Железнодорожников	2000 м	1 шт.	2 482 003,73	2 002 149,43
112	Недвижимое имущество	Канализационная сеть	95:13:0000000:7832 13.01.2025	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Сватовский, город Сватово, площадь Привокзальная	1000 м	1 шт.	1 005 589,34	811 175,51
113	Движимое имущество	Ограждение (метал)	Выписка из реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального имущества на	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Сватовский, город	-	1 шт.	0,00	0,00

			28.04.2025 № 77	Сватово, улица Садовая, 74				
114	Движимое имущество	Воздушные линии электропередач 04/023	Выписка из реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального имущества на 28.04.2025 № 152	Российская Федерация, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Сватовский, город Сватово, улица Комсомольская, 72	-	1 шт.	0,00	0,00
ИТОГО							3 500 970,46	2 813 431,92



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ СВАТОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

XXX заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«15» августа 2025 г.

г. Сватово

№ 4

**Об утверждении Положения о Молодежной палате
при Совете муниципального округа муниципальное образование
Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с частью 5 статьи 28 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», пунктом 1 статьи 11 Закона Луганской Народной Республики от 05.11.2024 № 104-I «О молодежной политике в Луганской Народной Республике», Уставом муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Молодежной палате при Совете муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Сватовский вестник» ГУП ЛНР «ЛУГАНЬМЕДИА» или в сетевом издании Луганский Информационный Центр в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (lug-info.ru), а также на официальном сайте администрации муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://svatovolnr.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
М.М. Шведкий



Глава муниципального округа
муниципальное образование
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
Д.П. Русанова



УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «15» августа 2025 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Молодежной палате при Совете муниципального округа муниципальное
образование Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Молодежная палата при Совете муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Молодежная палата) – является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, созданным при Совете муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики – (далее – Совет депутатов), осуществляющим свою деятельность на общественных началах в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Молодежной палаты.

В своей деятельности Молодежная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, а также Регламентом Молодежной палаты.

1.2. Срок полномочий Молодежной палаты составляет два года.

1.3. Деятельность Молодежной палаты основывается на принципах демократичности, законности, верховенства права, коллегиальности, гласности и учета общественного мнения.

II. Цель и основные задачи Молодежной палаты

2.1. Целью Молодежной палаты является содействие деятельности представительного органа муниципального образования по вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи.

2.2. Основными задачами Молодежной палаты являются:

2.2.1. Обеспечение взаимодействия депутатов представительного органа муниципального образования с молодежью, молодежными общественными объединениями.

2.2.2. Представление интересов молодежи в органах публичной власти местного самоуправления.

2.2.3. Участие в реализации основных положений Стратегии молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года и Стратегии развития государственной молодежной политики Республики Беларусь до 2030 года.

2.2.4. Изучение существующих проблем в молодежной среде и выработка предложений по их решению в пределах задач Молодежной палаты, установленных настоящим Положением.

2.2.5. Организация просветительской деятельности в молодежной среде, направленной на повышение правовой и политической культуры молодежи, формирование активной гражданской позиции молодежи, а также повышение ее электоральной активности, воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации и Республики Беларусь.

2.2.6. Анализ и подготовка предложений по совершенствованию законодательства, затрагивающего права и законные интересы молодежи.

2.2.7. Приобщение молодежи к участию в политической и иной общественной деятельности.

2.2.8. Взаимодействие с молодежью, молодежными общественными объединениями с целью вовлечения в процессы социально-экономического, политического и культурного развития отдельных территорий Российской Федерации и Республики Беларусь.

2.2.9. Развитие сотрудничества с молодежными организациями при федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Луганской Народной Республики, молодежными парламентами при законодательных органах субъектов Российской Федерации и Республики Беларусь, молодежными палатами муниципальных образований и молодежными организациями при органах местного самоуправления.

III. Права Молодежной палаты. Обязанности члена Молодежной палаты

3.1. В целях реализации своих задач Молодежная палата вправе:

3.1.1. Направлять нормотворческие предложения в профильные комиссии Совета депутатов по вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи.

3.1.2. Участвовать в обсуждении проектов муниципальных нормативных правовых актов, по вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи, вносить свои замечания и предложения.

3.1.3. Участвовать в мониторинге правоприменения муниципальных правовых актов по вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи.

3.1.4. Разрабатывать и направлять в органы местного самоуправления предложения в проекты муниципальных программ, по вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи.

3.1.5. Направлять обращения в органы местного самоуправления, общественные организации в целях получения необходимой информации по вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи.

3.1.6. Участвовать в мероприятиях, проводимых молодежными органами при федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Луганской Народной Республики, молодежными парламентами при законодательных органах субъектов Российской Федерации и Республики Беларусь, молодежными палатами муниципальных образований и органов местного самоуправления.

3.1.7. Взаимодействовать с органами местного самоуправления, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики.

3.1.8. Организовывать конференции, заседания круглых столов и другие мероприятия для обсуждения проблем молодежи в современном обществе.

3.1.9. Привлекать к своей деятельности консультантов, экспертов, ученых и других специалистов, не являющихся членами Молодежной палаты.

3.1.10. Разрабатывать методические, информационные и другие материалы, соответствующие целям, принципам и основным направлениям реализации молодежной политики.

3.1.11. Распространять информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации.

3.1.12. Иметь собственную символику и бланк с собственным наименованием, которые утверждаются распоряжением Председателя Совета депутатов.

3.1.13. Осуществлять иные функции, соответствующие задачам Молодежной палаты и не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Луганской Народной Республики.

3.2. Член Молодежной палаты обязан:

3.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Луганской Народной Республики и муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Сватовский муниципальный округ).

3.2.2. Содействовать повышению авторитета Молодежной палаты.

3.2.3. Не совершать действий, порочащих и/или дискредитирующих молодежное парламентское движение.

3.2.4. Активно содействовать решению стоящих перед Молодежной палатой задач.

3.2.5. Не допускать принятия решений и совершения действий, умаляющих авторитет органов государственной власти, местного самоуправления.

3.2.6. Участвовать в заседаниях Молодежной палаты.

IV. Состав и порядок формирования Молодежной палаты

4.1. Молодежная палата формируется из 5 членов.

4.2. Членом Молодежной палаты может быть гражданин Российской Федерации, гражданин Республики Беларусь в возрасте от 18 до 35 лет включительно на день подтверждения его полномочий в качестве члена Молодежной палаты.

4.3. Член Молодежной палаты, достигший 35 лет, сохраняет полномочия члена палаты до конца года, в котором ему исполнилось 35 лет.

4.4. Решение о включении кандидата в состав Молодежной палаты принимается после обсуждения кандидатур на заседаниях Совета депутатов.

4.5. В состав Молодежной палаты могут входить:

4.5.1. Кандидаты от образовательных организаций высшего и / или среднего профессионального образования, расположенных на территории Сватовского муниципального округа.

4.5.2. Кандидаты от зарегистрированных в установленном порядке некоммерческих организаций, общественных объединений, в том числе молодежных организаций, осуществляющих деятельность на территории Сватовского муниципального округа.

4.5.3. Кандидаты от советов молодежи предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Сватовского муниципального округа.

4.5.4. Кандидаты, выдвинувшие свою кандидатуру путем самовыдвижения, постоянно проживающие на территории Сватовского муниципального округа.

4.6. В случае, предусмотренном пунктом 1 части 5 настоящей статьи, порядок отбора кандидатов в члены Молодежной палаты, порядок принятия решения о направлении кандидатов в Молодежную палату, а также порядок их отчета о своей деятельности определяются соответствующей образовательной организацией самостоятельно.

4.7. Решение о порядке выдвижения своего кандидата в Молодежную палату в случае, предусмотренном пунктами 2 и 3 части 5 настоящей статьи, инициаторы выдвижения принимают самостоятельно.

4.8. Молодежная палата считается сформированной со дня утверждения ее состава решением Совета депутатов.

4.9. Молодежная палата в новом составе собирается на свое первое заседание не позднее чем через месяц со дня утверждения ее состава.

4.10. Одно и то же лицо не может одновременно быть членом Молодежной палаты и входить в состав других молодежных органов при органе местного самоуправления Сватовского муниципального округа.

V. Структура Молодежной палаты

5.1. Структуру Молодежной палаты составляют: председатель Молодежной палаты, заместитель председателя Молодежной палаты, секретарь Молодежной палаты, иные члены Молодежной палаты.

5.2. Молодежную палату возглавляет председатель Молодежной палаты. Председатель Молодежной палаты избирается на первом заседании Молодежной палаты из числа членов Молодежной палаты большинством голосов от установленного численного состава Молодежной палаты на срок полномочий действующей Молодежной палаты и утверждается решением Молодежной палаты.

Председатель Молодежной палаты:

- осуществляет руководство деятельностью Молодежной палаты;
- представляет Молодежную палату в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, и другими молодежными объединениями, организациями, общественными объединениями и гражданами;
- формирует и утверждает проект повестки дня заседания Молодежной палаты на основе предложений членов Молодежной палаты;
- созывает заседания Молодежной палаты, организует их подготовку и председательствует на них;
- подписывает решения, обращения Молодежной палаты;
- оказывает содействие членам Молодежной палаты в осуществлении ими своих полномочий;
- содействует обеспечению гласности в работе Молодежной палаты;
- утверждает планы работы Молодежной палаты;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением, Регламентом Молодежной палаты, решениями Молодежной палаты.

Председатель Молодежной палаты может быть отстранен от должности по представлению двух третей членов Молодежной палаты решением Совета депутатов.

5.3. Заместитель председателя Молодежной палаты избирается на первом заседании Молодежной палаты из числа членов Молодежной палаты большинством голосов от установленного численного состава Молодежной палаты по представлению председателя Молодежной палаты на срок полномочий действующей Молодежной палаты и утверждается решением Молодежной палаты.

Заместитель председателя Молодежной палаты:

- по поручению председателя Молодежной палаты представляет Молодежную палату в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также другими организациями;

- во время отсутствия председателя Молодежной палаты исполняет его обязанности.

5.4. Секретарь Молодежной палаты избирается на первом заседании Молодежной палаты из числа членов Молодежной палаты большинством голосов от установленного численного состава Молодежной палаты по представлению заместителя председателя Молодежной палаты на срок полномочий действующей Молодежной палаты и утверждается решением Молодежной палаты.

В процессе работы Молодежной палаты секретарь:

- ведет протоколы заседаний Молодежной палаты;
- подготавливает проекты повестки дня заседаний, планов работы, решений, обращений, а после их утверждения либо принятия на заседаниях исполняет их с учетом внесенных изменений и представляет на подпись председателю Молодежной палаты;

- ведет делопроизводство Молодежной палаты;
- информирует ее членов и приглашаемых на заседание лиц об очередном заседании Молодежной палаты и повестке дня предстоящего заседания;

- ведет подсчет голосов в ходе голосования по вопросам принятия решения Молодежной палатой.

В отсутствие секретаря его обязанности по решению председателя Молодежной палаты возлагаются на заместителя председателя Молодежной палаты.

VI. Организация работы Молодежной палаты

6.1. Порядок организации работы Молодежной палаты определяется настоящим Положением.

6.2. Основной формой работы Молодежной палаты является заседание Молодежной палаты. Заседания проводятся по мере необходимости. Заседание Молодежной палаты считается правомочным, если в нем участвует более половины от установленного числа членов Молодежной палаты.

6.3. Заседания Молодежной палаты проводятся открыто.

6.4. Молодежная палата по направлениям своей деятельности разрабатывает и принимает решения, носящие рекомендательный характер, и доводит их до сведения Совета депутатов.

6.5. Решение Молодежной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа членов Молодежной палаты.

6.6. Дата проведения первого заседания Молодежной палаты очередного созыва определяется решением Совета депутатов.

Первое заседание Молодежной палаты открывает и ведет до момента избрания председателя Молодежной палаты Председатель Совета депутатов либо депутат Совета депутатов по поручению Председателя Совета депутатов. Председатель Совета депутатов утверждает проект повестки дня первого заседания Молодежной палаты.

На первом заседании Молодежной палаты:

- избирается председатель Молодежной палаты;
- избирается заместитель председателя Молодежной палаты;
- избирается секретарь Молодежной палаты;
- утверждается Регламент Молодежной палаты.

VII. Досрочное прекращение полномочий

7.1. Полномочия Молодежной палаты прекращаются досрочно в случае:

7.1.1. Если в результате досрочного прекращения полномочий ее членов Молодежная палата остается в составе менее двух третей от установленного числа членов Молодежной палаты.

7.1.2. Добровольного прекращения деятельности Молодежной палаты.

7.1.3. Нарушения Молодежной палатой при осуществлении своей деятельности требований законодательства Российской Федерации, законодательства Луганской Народной Республики, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Сватовского муниципального округа.

7.1.4. Досрочного прекращения деятельности Совета депутатов, при котором создана Молодежная палата. Решение о досрочном прекращении полномочий Молодежной палаты принимается Советом депутатов.

7.2. Основанием для досрочного прекращения полномочий члена Молодежной палаты является:

7.2.1. Досрочное прекращение деятельности Молодежной палаты.

7.2.2. Письменное заявление члена Молодежной палаты о добровольном сложении полномочий.

7.2.3. Систематическая (два и более раза подряд) неявка без уважительной причины на заседания Молодежной палаты.

7.2.4. Вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Молодежной палаты.

7.2.5. Признание члена Молодежной палаты решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным или ограниченно дееспособным.

7.2.6. Отзыв члена Молодежной палаты инициатором его выдвижения.

7.2.7. Смерть члена Молодежной палаты.

7.2.8. Включение члена Молодежной палаты в состав молодежного органа при ином органе местного самоуправления.

7.2.9. Прекращение гражданства Российской Федерации или Республики Беларусь, приобретение им гражданства либо подданства иностранного государства, либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации или Республики Беларусь на территории иностранного государства.

7.2.10. В случае систематического неисполнения обязанностей члена Молодежной палаты.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Молодежной палаты его замена осуществляется путем принятия решения о внесении изменения в состав Молодежной палаты.

VIII. Обеспечение деятельности Молодежной палаты

8.1. Членство в Молодежной палате строится на принципах безвозмездности и добровольности.

8.2. Организационно-методическое, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Молодежной палаты осуществляется аппаратом Совета депутатов.

8.3. Членам Молодежной палаты возмещаются расходы на поездки за пределы Луганской Народной Республики для участия в мероприятиях, связанных с выполнением основных задач Молодежной палаты, указанных в части 2 статьи 2 настоящего Положения (далее – расходы на поездку).

К расходам на поездку относятся:

- расходы по проезду к месту проведения мероприятия и обратно;
- расходы по бронированию номера (места в номере), комнаты (места в комнате) и / или проживанию в гостинице, отеле, гостевом доме или ином жилом помещении (далее – расходы по проживанию), кроме случая, когда члену Молодежной палаты предоставляется бесплатное жилое помещение.

8.4. Возмещение расходов на поездку осуществляется на основании распоряжения Председателя Совета депутатов о направлении одного либо нескольких членов Молодежной палаты для участия в мероприятии (далее – распоряжение), а также документов, предусмотренных в части 8 настоящей статьи.

Распоряжение издается по результатам рассмотрения направляемой в адрес Председателя Совета депутатов служебной записки председателя Молодежной палаты о необходимости направления одного или нескольких членов Молодежной палаты для участия в мероприятии. Служебная записка на основании резолюции Председателя Совета депутатов направляется в аппарат Совета депутатов для подготовки проекта распоряжения Председателя Совета депутатов, в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) членов Молодежной палаты, мероприятие, для участия в котором направляются члены Молодежной палаты, сроки и место проведения указанного мероприятия.

8.5. Расходы по проезду к месту проведения мероприятия и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

- воздушным транспортом – по билету экономического класса обслуживания;
- морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
- железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе или в вагоне с местами для сидения;
- автомобильным транспортом – по тарифу, устанавливаемому перевозчиком для проезда в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

8.6. Расходы по проживанию возмещаются члену Молодежной палаты по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного номера или однокомнатного помещения для проживания категории «стандарт».

8.7. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), а также при отсутствии документов, подтверждающих расходы по проживанию, возмещение соответствующих расходов не производится.

8.8. Для возмещения расходов на поездку член Молодежной палаты в срок не позднее трех рабочих дней со дня возвращения после участия в соответствующем мероприятии на территорию Луганской Народной Республики направляет на имя Председателя Совета депутатов служебную записку о возмещении расходов на поездку, к которой прилагает:

8.8.1. Авансовый отчет об израсходованных в связи с участием в мероприятии денежных средства, которые подлежат возмещению.

8.8.2. Копию документа, удостоверяющего личность члена Молодежной палаты.

8.8.3. Сведения о банковских реквизитах счета для перечисления денежных средств, а также заявление о перечислении денежных средств на указанный счет.

8.8.4. Документ (сведения) об идентификационном номере налогоплательщика физического лица.

8.8.5. Документ (сведения) о страховом номере индивидуального лицевого счета.

8.8.6. Оригиналы документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, подлежащие возмещению.

8.9. Указанные в части 8 настоящей статьи документы на основании резолюции Председателя Совета депутатов направляются в аппарат Совета депутатов для оформления документов на выплату члену Молодежной палаты по возмещению расходов на поездку.

8.10. Возмещение членам Молодежной палаты расходов на поездку производится за счет средств, предусмотренных в бюджетной смете Совета депутатов.



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ СВАТОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

XXX заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«15» августа 2025 г.

г. Сватово

№ 5

**Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации
муниципального имущества муниципального образования Сватовский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с изменениями), от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 806 «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Уставом муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Совета муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.05.2025 № 2 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики».
2. Утвердить Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Сватовский

вестник» ГУП ЛНР «ЛУГАНЬМЕДИА» или в сетевом издании Луганский Информационный Центр в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (lug-info.ru), а также на официальном сайте администрации муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://svatovolnr.ru>).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



М.М. Шведкий

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Л.П. Русанова

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «15» августа 2025 г. № 5

Положение

**о порядке и условиях приватизации муниципального имущества
муниципального образования Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлениями Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», (с изменениями и дополнениями), от 26.12.2005 № 806 «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Положение регулирует отношения, возникающие при приватизации муниципального имущества муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, и связанные с ними отношения по управлению муниципальным имуществом.

3. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальное имущество), в собственность физических и (или) юридических лиц.

4. Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с приватизацией имущества, предусмотренного пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Статья 2. Компетенция органов местного самоуправления муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в сфере приватизации муниципального имущества

1. В целях реализации единой политики в области приватизации муниципального имущества:

1.1. Совет муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики:

а) принимает решения об условиях приватизации и изменении или отмене решений об условиях приватизации;

б) утверждает программу приватизации муниципального имущества (далее – Программа приватизации) на очередной год;

в) осуществляет контроль за выполнением администрацией муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики настоящего Положения, Программы приватизации;

г) утверждает отчет администрации муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики о результатах реализации Программы приватизации за прошедший год.

1.2. Администрация муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики:

а) вносит в Совет муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики проект Программы приватизации, организывает ее выполнение;

б) представляет на рассмотрение в Совет муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год;

в) утверждает условия аукциона по продаже муниципального имущества на аукционе в случае, если его покупатели не должны выполнить какие-либо условия в отношении такого имущества;

г) устанавливает сроки рассрочки оплаты муниципального имущества;

д) обеспечивает проведение оценки приватизируемого имущества в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность;

е) определяет начальную цену приватизируемого имущества;

ж) проводит анализ эффективности использования муниципального имущества;

з) поручает юридическим лицам, указанным в подпункте 8.1. пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» организовывать от имени собственника в установленном порядке продажу приватизируемого имущества,

находящегося в собственности муниципального района, и (или) осуществлять функции продавца такого имущества;

и) обеспечивает организацию мероприятий по приватизации муниципального имущества и информационное обеспечение приватизации муниципального имущества;

к) осуществляет иные полномочия в сфере приватизации муниципального имущества.

Статья 3. Планирование приватизации муниципального имущества

1. Программа приватизации утверждается Советом муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики на один год.

2. В Программе приватизации указываются основные направления и задачи приватизации муниципального имущества на плановый период, прогноз влияния приватизации этого имущества на структурные изменения в экономике, характеристика муниципального имущества, подлежащего приватизации, и предполагаемые сроки его приватизации.

3. Разработка проекта Программы приватизации осуществляется в соответствии с программой социально-экономического развития муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики на соответствующий год, а также с учетом подведения итогов приватизации муниципального имущества за предыдущий год.

4. Программа приватизации разрабатывается администрацией муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в соответствии с порядком разработки прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества, установленным Правительством Российской Федерации. Программа приватизации состоит из двух разделов.

4.1. Первый раздел содержит основные направления и задачи приватизации муниципального имущества, описание наиболее крупных объектов приватизации в соответствующий период, количественные характеристики имущества, подлежащего приватизации, и прогноз объемов поступлений в бюджет муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики при продаже муниципального имущества в плановом периоде, прогноз влияния приватизации муниципального имущества на структурные изменения в экономике.

4.2. Второй раздел содержит перечни подлежащих приватизации объектов муниципальной собственности с указанием характеристики соответствующего имущества, предполагаемые сроки его приватизации.

5. При включении муниципального имущества в перечень указывается наименование, местонахождение, назначение имущества.

6. Проект Программы приватизации с приложением пояснительной

записки, содержащей обоснование целесообразности приватизации муниципального имущества, включенного в Программу приватизации, вносится администрацией муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики на рассмотрение Совета муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики не позднее чем за два месяца до начала очередного года. По итогам рассмотрения проекта Программы приватизации Совет муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в течение 30 (тридцати) дней с момента поступления принимает решение об утверждении Программы приватизации либо об отклонении проекта Программы приватизации.

7. Изменения в принятую на очередной год Программу приватизации вносятся решениями Совета муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

8. Администрация муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, представляет на рассмотрение Совета муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики отчет о выполнении Программы приватизации.

Отчет о выполнении Программы приватизации за прошедший год должен содержать перечень приватизированного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

Статья 4. Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества

1. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются Советом муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. В постановлении администрации муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики об условиях приватизации объекта, включенного в Программу приватизации, должны содержаться следующие сведения: наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества); способ приватизации имущества; начальная цена имущества; срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления); иные необходимые для приватизации имущества сведения.

3. Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов,

определенном Правительством Российской Федерации, в течение десяти дней со дня принятия этого решения.

Статья 5. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества

1. Под информационным обеспечением приватизации муниципального имущества понимаются мероприятия, направленные на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации и включающие в себя размещение на официальном сайте в сети «Интернет» Программы приватизации, решений об условиях приватизации муниципального имущества, информационных сообщений о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, ежегодных отчетов о результатах приватизации муниципального имущества.

Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о приватизации муниципального имущества, указанным в настоящей части, является официальный сайт Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенный Правительством Российской Федерации (далее – официальный сайт в сети «Интернет»). Информация о приватизации муниципального имущества, указанная в настоящем пункте, дополнительно размещается на официальном сайте администрации муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в сети «Интернет».

2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, об итогах его продажи размещается также на сайте продавца муниципального имущества в сети «Интернет».

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на официальном сайте в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня принятия этого решения.

3. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно содержать, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, следующие сведения:

- 1) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;
- 2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- 3) способ приватизации такого имущества;
- 4) начальная цена продажи такого имущества;

- 5) форма подачи предложений о цене такого имущества;
- 6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;
- 7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;
- 8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;
- 9) исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению;
- 10) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;
- 11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;
- 12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;
- 13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);
- 14) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества;
- 15) сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества.

4. По решению администрации муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационном сообщении о продаже муниципального имущества указываются дополнительные сведения о подлежащем приватизации имуществе.

5. В отношении объектов, включенных в Программу приватизации юридическим лицом, привлекаемым для организации продажи приватизируемого имущества и (или) осуществления функции продавца, может осуществляться дополнительное информационное обеспечение.

6. С момента включения в Программу приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью и муниципальных унитарных предприятий, они обязаны раскрывать информацию в порядке и в форме, которые утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7. Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее – претендент), имеет право на ознакомление с информацией о подлежащем приватизации имуществе.

В местах подачи заявок и на сайте продавца муниципального имущества в сети «Интернет» должны быть размещены общедоступная информация о торгах по продаже подлежащего приватизации муниципального имущества, образцы типовых документов, представляемых покупателями муниципального имущества, правила проведения торгов.

8. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок.

9. К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества, подлежащей размещению в установленном порядке, относятся следующие сведения:

- 1) наименование продавца такого имущества;
- 2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- 3) дата, время и место проведения торгов;
- 4) цена сделки приватизации;
- 5) имя физического лица или наименование юридического лица – участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, или участники продажи, который подал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи.
- 6) имя физического лица или наименование юридического лица – победителя торгов.

Статья 6. Способы приватизации муниципального имущества

1. Используются следующие способы приватизации муниципального имущества:

- 1) преобразование унитарного предприятия в акционерное общество;
- 2) преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;
- 3) продажа муниципального имущества на аукционе;
- 4) продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;
- 5) продажа муниципального имущества на конкурсе;
- 6) продажа за пределами территории Российской Федерации находящихся в государственной собственности акций акционерных обществ;
- 7) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;
- 8) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ;
- 9) продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления.
- 10) продажа муниципального имущества по минимально доступной цене.

2. Порядок и способ осуществления приватизации определяется администрацией муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Продажа муниципального имущества способами, установленными законодательством Российской Федерации, осуществляется в электронной форме в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Статья 7. Продажа муниципального имущества на аукционе

1. На аукционе продается государственное или муниципальное имущество в случае, если его покупатели не должны выполнить какие-либо условия в отношении такого имущества. Право его приобретения принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за такое имущество. При этом государственное или муниципальное имущество может быть обременено ограничениями, предусмотренными настоящим федеральным законом и (или) иными федеральными законами, и (или) публичным сервитутом.

2. Аукцион является открытым по составу участников.

Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов. По итогам торгов с победителем аукциона заключается договор.

В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи муниципального имущества.

В случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора аукцион признается несостоявшимся.

3. Продолжительность приема заявок на участие в аукционе должна быть не менее чем двадцать пять дней. Признание претендентов участниками аукциона осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема указанных заявок. Аукцион проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона.

4. При проведении аукциона в информационном сообщении указывается величина повышения начальной цены («шаг аукциона»).

5. Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере: 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества и составляющей 100 миллионов рублей и более; 10 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества и составляющей менее 100 миллионов рублей.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

6. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

7. До признания претендента участником аукциона он имеет право отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

8. Уведомление о признании участника аукциона победителем либо лицом, признанным единственным участником аукциона, направляется победителю либо лицу, признанному единственным участником аукциона, в день подведения итогов аукциона.

9. При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

10. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя либо лица, признанного единственным участником аукциона, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

11. В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, заключается договор купли-продажи.

12. Цена муниципального имущества, установленная по результатам проведения аукциона, не может быть оспорена отдельно от результатов аукциона.

13. Передача государственного или муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

14. В случае, если аукцион по продаже указанного имущества был признан несостоявшимся, продажа муниципального имущества осуществляется путем продажи посредством публичного предложения, за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации,

указанных в статье 30.4 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии со статьей 23 указанного Федерального закона.

Статья 8. Оформление купли-продажи муниципального имущества

1. Продажа муниципального имущества оформляется договором купли-продажи.

Обязательными условиями договора купли-продажи муниципального имущества являются:

- 1) сведения о сторонах договора;
- 2) наименование муниципального имущества;
- 3) место его нахождения;
- 4) состав и цена муниципального имущества;
- 5) количество акций открытого акционерного общества, их категория и стоимость;
- 6) порядок и срок передачи муниципального имущества (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в собственность покупателя;
- 7) форма и сроки платежа за приобретенное имущество;
- 8) условия, в соответствии с которыми указанное имущество было приобретено покупателем;
- 9) порядок осуществления покупателем полномочий в отношении указанного имущества до перехода к нему права собственности на указанное имущество;
- 10) сведения о наличии в отношении продаваемого муниципального имущества обременения (в том числе публичного сервитута), сохраняемого при переходе прав на это имущество;
- 11) иные условия, установленные сторонами такого договора по взаимному соглашению.

2. Право собственности на приобретаемое муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты и со дня государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, перехода права собственности на такое имущество.

Основанием для государственной регистрации перехода права собственности является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также передаточный акт или акт приема-передачи имущества. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

3. В случае, если покупателем нарушены условия договора купли-продажи, администрация муниципального округа муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики вправе расторгнуть соответствующий договор купли-продажи в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4. Обременения (ограничения), а также особые условия использования приватизированного имущества, установленные договором купли-продажи, сохраняют свою силу для покупателя при всех последующих сделках с этим имуществом, вплоть до их отмены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Условия охранного обязательства подлежат включению в договоры купли-продажи муниципального имущества в качестве существенных условий таких договоров, предусматривающих переход права собственности на объекты культурного наследия.

Статья 9. Порядок оплаты муниципального имущества

1. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

2. Решение о предоставлении рассрочки может быть принято в случае приватизации муниципального имущества в соответствии с настоящим Положением, статьей 24 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» администрацией муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей должны содержаться в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

4. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату размещения на официальном сайте в сети «Интернет» объявления о продаже.

Начисленные проценты перечисляются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

5. Право собственности на муниципальное имущество, приобретенное в рассрочку, переходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней с даты заключения договора.

6. С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество признается

находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного муниципального имущества.

В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке.

С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

Статья 10. Заключительное положение

1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и от 14.07.2022 № 320-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ СВАТОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

XXX заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«15» августа 2025 г.

г. Сватово

№ 6

О внесении изменений в решение Совета муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 26.12.2024 г. № 2/02-03 «О бюджете муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2025 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законами Луганской Народной Республики от 30.12.2022 № 420-III «О бюджетном процессе в Луганской Народной Республике», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Уставом муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2023 № 1, Совет муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

Внести в решение Совета муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 26.12.2024 № 2/02-03 «О бюджете муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2025 год» (с изменениями) (далее - Решение от 26.12.2024 г. № 2/02-03) следующие изменения:

1. Приложение № 1 к Решению от 26.12.2024 № 2/02-03 «Объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики по кодам классификации доходов бюджетов на 2025 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Приложение № 2 к Решению от 26.12.2024 № 2/02-03 «Объем и распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики по разделам, подразделам, целевым статьям группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Приложение № 3 к Решению от 26.12.2024 № 2/02-03 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2025 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

4. Приложение № 5 к Решению от 26.12.2024 № 2/02-03 «Объем и распределение субсидий, (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность) предоставляемых из бюджета муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениям на 2025 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

5. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Сватовский вестник» ГУП ЛНР «ЛУГАНЬМЕДИА» или в сетевом издании Луганский Информационный Центр в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (lug-info.ru), а также на официальном сайте администрации муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://svatovolnr.ru>).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики



М.М. Шведкий

Глава муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики



Л.П. Русанова

Приложение № 1
к Решению Совета муниципального округа
муниципальное образование Сватовский
муниципальный округ Луганской Народной
Республики «О внесении изменений в решение
Совета муниципального округа муниципальное
образование Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики от 26.12.2024
№ 2/02-03 «О бюджете муниципального
образования Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики на 2025 год»

**Объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования
Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики
по кодам классификации доходов бюджетов на 2025 год**

(тыс. рублей)

Код классификации доходов бюджетов		Наименование кода классификации доходов бюджетов	Сумма
Главный администратор доходов бюджета	Вид и подвид доходов бюджета		
1	2	3	4
182	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	62 283,21000
182	1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль, доходы	50 810,00000
182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	50 810,00000
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со <u>статьями 227, 227.1 и 228</u> Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	49 350,00000

182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со <u>статьей 227</u> Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	630, 00000
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со <u>статьей 228</u> Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	530,00000
182	1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	300, 00000
182	1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	5 620,21034
182	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации	2 939,46529

182	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей. Подлежащие распределению между бюджетами субъектов российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	13,24540
182	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2 968,57661
182	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин подлежащие распределению между бюджетами объектов российской федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленных федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации.	-301,07696
182	1 05 00000 00 0000 000	Налог на совокупный доход	4 300,00000
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	3 100,00000
182	1 05 04060 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов	1 200, 00000
182	1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	1 110,00000
182	1 08 03010 01 1050 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (государственная пошлина, уплачиваемая при обращении в суды)	1 100,00000
182	1 08 03010 01 1060 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (государственная пошлина, уплачиваемая на основании судебных актов по результатам рассмотрения дел по существу)	10,00000
901	1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	442,99966

901	1 11 05024 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	442,99966
	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	359 909,22978
903	2 02 15001 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	104 521,24800
903	2 02 15002 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	212 068,89000
901	2 02 25519 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры	13 000,00000
901	2 02 25555 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды	15 411,19400
901	2 02 25590 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на техническое оснащение региональных и муниципальных музеев	144,24242
901	2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	6 733,20348
901	2 02 35118 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	166,24000
901	2 02 35134 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»	7 864,21188
ВСЕГО			422 192, 43978

Приложение № 2
к Решению Совета муниципального округа
муниципальное образование Сватовский
муниципальный округ Луганской Народной
Республики «О внесении изменений в решение
Совета муниципального округа муниципальное
образование Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики от 26.12.2024
№ 2/02-03 «О бюджете муниципального
образования Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики на 2025 год»

**Объем и распределение бюджетных ассигнований бюджета
муниципального образования Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики по разделам, подразделам, целевым
статьям группам и подгруппам видов расходов классификации расходов
бюджетов на 2025 год**

(тыс. рублей)

Наименование	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	01				138 600,08636
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	90 050 20001		3 045, 090
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	90 050 20001	121	2 135,246
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	90 050 20001	122	265,000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	90 050 20001	129	644,844
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			7 640,240
Расходы на обеспечение деятельности Совета муниципального образования Сватовский муниципальный округ	01	03	99 000 60403		7 640,240
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	03	99 000 60403	121	5 131,905
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	03	99 000 60403	122	300, 000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты	01	03	99 000 60403	129	1 549,835

денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов					
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	03	99 000 60403	244	658, 500
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			80 609,92736
Обеспечение и содержание функционирования администраций городов, районов, других населенных пунктов и их структурных подразделений	01	04	99 000 60400		73 760,504
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	99 000 60400	121	43 995,779
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	99 000 60400	122	350, 000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	99 000 60400	129	13 286,725
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	99 000 60400	244	12 307,800
Закупка энергетических ресурсов	01	04	99 000 60400	247	3 800,200
Уплата иных платежей	01	04	99 000 60400	853	20, 000
Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики по опеке, попечительству и патронажу	01	04	99 000 80404		4 763,78508
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	99 000 80404	121	3 049,017
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	99 000 80404	122	198,491
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	99 000 80404	129	920,803
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	99 000 80404	244	595,47408
Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики по созданию и организации деятельности городских, районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Луганской Народной Республике	01	04	99 000 80405		1 905,50460
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	99 000 80405	121	1 219,600
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	99 000 80405	122	79,396
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	99 000 80405	129	368,320
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	99 000 80405	244	238,18860
Расходы на выполнение отдельных	01	04	99 000 80406		63,91380

государственных полномочий Луганской Народной Республики по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении					
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	99 000 80406	121	49,08900
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	99 000 80406	129	14,82480
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»	01	04	99 000 51340		116,21988
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	99 000 51340	244	116,21988
Резервный фонд	01	11			5 000,000
Резервные средства	01	11	99 000 02501	870	5 000,000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			5 514, 803
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	99 000 60402		5 514, 803
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	06	99 000 60402	121	4 065, 264
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	06	99 000 60402	122	35, 000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	06	99 000 60402	129	1 227,710
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	06	99 000 60402	244	186,829
Другие общегосударственные вопросы	01	13			36 790,026
Расходы на обслуживание деятельности учреждений, осуществляющих обслуживание муниципальных учреждений в разных формах	01	13	99 000 60404		36 090,026
Фонд оплаты труда учреждений	01	13	99 000 60404	111	25 640, 720
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	01	13	99 000 60404	112	10,500
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты	01	13	99 000 60404	119	7 734,438

по оплате труда работникам и иные выплаты работникам учреждений					
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	99 000 60404	244	2 704,368
Расходы на управление муниципальной собственностью	01	13	99 000 60405		700,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	99 000 60405	244	700,000
Национальная оборона	02	00			166,240
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			166,240
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	02	03	99 000 51180		166,240
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	02	03	99 000 51180	121	127,680
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02	03	99 000 51180	129	38,560
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00			1 000,000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			1 000,000
Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийного бедствия	03	10	99 000 19401		1 000,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	10	99 000 19401	244	1 000,000
Национальная экономика	04	00			24 010,664
Транспорт	04	08			8 938,701
Субсидия на возмещение перевозчикам части фактически понесенных затрат по осуществлению пассажирских перевозок и багажа автобусами общего пользования на муниципальных маршрутах в границах Сватовского муниципального округа	04	08	99 000 43600		8 938,701
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	04	08	99 000 43600	811	8 938,701
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			14 051,963
Расходы за счет бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них, а также на мероприятия по транспортной безопасности, проводимые в рамках строительства, реконструкции, капитального ремонта	04	09	99 000 9Д001	244	5 620,21034

и ремонта автомобильных дорог					
Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог муниципального значения	04	09	99 000 43420	244	8 431,75266
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			1 020,000
Проведение топографо-геодезических, картографических и землеустроительных работ	04	12	99 000 43450		1 020,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	12	99 000 43450	244	1 020,000
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00			135 818,605
Коммунальное хозяйство	05	02			9 035,815
Обеспечение погашения расходов, необходимых для завершения процедуры реорганизации (ликвидации) муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является (являлась) администрация Сватовского муниципального округа	05	02	99 000 43460		9 035,815
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	05	02	99 000 43460	813	9 035,815
Благоустройство	05	03			126 782,790
Расходы на благоустройство городов, сел, поселков	05	03	99 000 43410		89 703, 427
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	99 000 43410	244	88 083, 427
Закупка энергетических ресурсов	05	03	99 000 43410	247	1 600,000
Уплата иных платежей	05	03	99 000 43410	853	20,000
Реализация программ формирования современной городской среды	05	03	99 0И4 55550		15 566,863
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	99 0И4 55550	244	15 566,863
Комбинаты коммунальных предприятий, районные производственные объединения и другие предприятия, учреждения и организации жилищно-коммунального хозяйства	05	03	99 000 43451		21 512,500
Фонд оплаты труда учреждений	05	03	99 000 43451	111	6 228,584
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работникам и иные выплаты работникам учреждений	05	03	99 000 43451	119	1 881,032
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	99 000 43451	244	1 890,384
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	99 000 43451	600	11 512,500
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	99 000 43451	610	11 512,500
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	03	99 000 43451	612	11 512,500
Образование	07	00			49 326,764

Дополнительное образование детей	07.	03			49 326,764
Организации (учреждения) дополнительного образования в области культуры и искусства, школы эстетического воспитания детей	07	03	99 000 10207		36 195, 45087
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	99 000 10207	600	36 195, 45087
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	99 000 10207	610	36 195, 45087
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	03	99 000 10207	612	36 195, 45087
Государственная поддержка отрасли культуры	07	03	99 0Я5 55190		13 131,31313
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	99 0Я5 55190	600	13 131,31313
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	99 0Я5 55190	610	13 131,31313
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	03	99 0Я5 55190	612	13 131,31313
Культура, кинематография	08	00			108 084,60742
Культура	08	01			107 084,60742
Библиотеки	08	01	99 000 10204		28 289,929
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	99 000 10204	600	28 289,929
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	99 000 10204	610	28 289,929
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	99 000 10204	612	28 289,929
Музеи и выставки	08	01	99 000 10205		3 275,309
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	99 000 10205	600	3 275,309
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	99 000 10205	610	3 275,309
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	99 000 10205	612	3 275,309
Техническое оснащение региональных и муниципальных музеев	08	01	99 0Я5 55900		145,69942
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	99 0Я5 55900	612	145,69942
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	99 0Я5 55900	612	145,69942
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	99 0Я5 55900	612	145,69942
Дворцы и дома культуры, клубы и другие заведения клубного типа	08	01	99 000 10206		75 373,670
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	99 000 10206	600	75 373,670
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	99 000 10206	610	75 373,670

Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	99 000 10206	612	75 373,670
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1 000,000
Расходы на подготовку и проведение празднования памятных дат, праздничных и прочих мероприятий	08	04	99 000 10102		1 000,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	04	99 000 10102	244	1 000,000
Социальная политика	10	00			7 747,99200
Социальное обеспечение населения	10	03			7 747,99200
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»	10	03	99 000 51340		7 747,99200
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	99 000 51340	322	7747,99200
Физическая культура и спорт	11	00			32 437,481
Физическая культура	11	01			32 437,481
Содержание и учебно-тренировочная работа детско-юношеских спортивных школ	11	01	99 000 10405		32 437,481
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	99 000 10405	600	32 437,481
Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	99 000 10405	610	32 437,481
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	01	99 000 10405	612	32 437,481
ВСЕГО					497 192, 43978

Приложение № 3
к Решению Совета муниципального округа
муниципальное образование Сватовский
муниципальный округ Луганской Народной
Республики «О внесении изменений в решение
Совета муниципального округа муниципальное
образование Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики от 26.12.2024
№ 2/02-03 «О бюджете муниципального
образования Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики на 2025 год»

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики на 2025 год**

(тыс. рублей)

Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Сватовский муниципальный округ, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		Раз-дел	Под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего	В т. ч. средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация муниципального образования Сватовский муниципальный округ	901					484 037,39678	43 319,09178
Общегосударственные вопросы	901	01	00			124 069,24336	6 849,42336
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	901	01	02	90 050 20001		3 045, 090	0,00000
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	01	02	90 050 20001	121	2 135,246	0,00000
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	901	01	02	90 050 20001	122	265,000	0,00000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	01	02	90 050 20001	129	644,844	0,00000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01	04			80 609,92736	6 849,42336
Обеспечение и содержание функционирования администраций городов, районов, других населенных пунктов и их структурных подразделений	901	01	04	99 000 60400		73 760,504	6 849,42336

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	01	04	99 000 60400	121	43 995,779	0,00000
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	901	01	04	99 000 60400	122	350, 000	0,00000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	01	04	99 000 60400	129	13 286,725	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	04	99 000 60400	244	12 307,800	0,00000
Закупка энергетических ресурсов	901	01	04	99 000 60400	247	3 800,200	0,00000
Уплата иных платежей	901	01	04	99 000 60400	853	20, 000	0,00000
Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики по опеке, попечительству и патронажу	901	01	04	99 000 80404		4 763,78508	4 763,78508
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	01	04	99 000 80404	121	3 049,017	3 049,017
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	901	01	04	99 000 80404	122	198,491	198,491
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	01	04	99 000 80404	129	920,803	920,803
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	04	99 000 80404	244	595,47408	595,47408
Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики по созданию и организации деятельности городских, районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Луганской Народной Республике	901	01	04	99 000 80405		1 905,50460	1 905,50460
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	01	04	99 000 80405	121	1 219,600	1 219,600
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	901	01	04	99 000 80405	122	79,396	79,396
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	01	04	99 000 80405	129	368,320	368,320
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	04	99 000 80405	244	238,18860	238,18860

Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении	901	01	04	99 000 80406		63,91380	63,91380
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	01	04	99 000 80406	121	49,08900	49,08900
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	01	04	99 000 80406	129	14,82480	14,82480
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»	901	01	04	99 000 51340		116,21988	116,21988
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	04	99 000 51340	244	116,21988	116,21988
Резервный фонд	901	01	11			5 000,000	0,00000
Резервные средства	901	01	11	99 000 02501	870	5 000,000	
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			36 790, 026	0,00000
Расходы на обслуживание деятельности учреждений, осуществляющих обслуживание муниципальных учреждений в разных формах	901	01	13	99 000 60404		36 090, 026	0,00000
Фонд оплаты труда учреждений	901	01	13	99 000 60404	111	25 640, 720	0,00000
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	901	01	13	99 000 60404	112	10,500	0,00000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работникам и иные выплаты работникам учреждений	901	01	13	99 000 60404	119	7 734,438	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	13	99 000 60404	244	2 704,368	0,00000
Расходы на управление муниципальной собственностью	901	01	13	99 000 60405		700,000	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	13	99 000 60405	244	700,000	0,00000
Национальная оборона	901	02	00			166,240	166,240
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	901	02	03			166,240	166,240

Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	901	02	03	99 000 51180		166,240	166,240
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	02	03	99 000 51180	121	127,680	127,680
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	02	03	99 000 51180	129	38,560	38,560
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	03	00			1 000,000	0,00000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	901	03	10			1 000,000	0,00000
Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийного бедствия	901	03	10	99 000 19401		1 000,000	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	03	10	99 000 19401	244	1 000,000	0,00000
Национальная экономика	901	04	00			24 010,664	0,00000
Транспорт	901	04	08			8 938,701	0,00000
Субсидия на возмещение перевозчикам части фактически понесенных затрат по осуществлению пассажирских перевозок и багажа автобусами общего пользования на муниципальных маршрутах в границах Сватовского муниципального округа	901	04	08	99 000 43600		8 938,701	0,00000
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	04	08	99 000 43600	811	8 938,701	0,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	04	09			14 051,963	0,00000
Расходы за счет бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них, а также на мероприятия по транспортной безопасности, проводимые в рамках строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог	901	04	09	99 000 9Д001	244	5 620,21034	0,00000

Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог муниципального значения				99 000 43420	244	8 431,75266	0,00000
Другие вопросы в области национальной экономики	901	04	12			1020,000	0,00000
Проведение топографо-геодезических, картографических и землеустроительных работ	901	04	12	99 000 43450		1020,000	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	04	12	99 000 43450	244	1020,000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05	00			135 818,605	15 411,194
Коммунальное хозяйство	901	05	02			9 035,815	0,00000
Обеспечение погашения расходов, необходимых для завершения процедуры реорганизации (ликвидации) муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является (являлась) администрация Сватовского муниципального округа	901	05	02	99 000 43460		9 035,815	0,00000
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	901	05	02	99 000 43460	813	9 035,815	0,00000
Благоустройство	901	05	03			126 782,790	15 411,194
Расходы на благоустройство городов, сел, поселков	901	05	03	99 000 43410		89 703,427	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	05	03	99 000 43410	244	88 083,427	0,00000
Закупка энергетических ресурсов	901	05	03	99 000 43410	247	1 600,000	0,00000
Уплата иных платежей	901	05	03	99 000 43410	853	20,000	0,00000
Реализация программ формирования современной городской среды	901	05	03	99 0И4 55550		15 566,863	15 411,194
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	05	03	99 0И4 55550	244	15 566,863	15 411,194
Комбинаты коммунальных предприятий, районные производственные объединения и другие предприятия, учреждения и организации жилищно-коммунального хозяйства	901	05	03	99 000 43451		21 512,500	0,00000
Фонд оплаты труда учреждений	901	05	03	99 000 43451	111	6 228,584	0,00000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работникам и иные выплаты работникам учреждений	901	05	03	99 000 43451	119	1 881,032	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	05	03	99 000 43451	244	1 890,384	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	05	03	99 000 43451	600	11 512,500	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	901	05	03	99 000 43451	610	11 512,500	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	05	03	99 000 43451	612	11 512,500	0,00000
Образование	901	07	00			49 326,764	13 000,000

Дополнительное образование детей	901	07	03			49 326,764	13 000,000
Организации (учреждения) дополнительного образования в области культуры и искусства, школы эстетического воспитания детей	901	07	03	99 000 10207		36 195,45087	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	03	99 000 10207	600	36 195,45087	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	901	07	03	99 000 10207	610	36 195,45087	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07	03	99 000 10207	612	36 195,45087	0,00000
Государственная поддержка отрасли культуры	901	07	03	99 0Я5 55190		13 131,31313	13 000,000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	03	99 0Я5 55190	600	13 131,31313	13 000,000
Субсидии бюджетным учреждениям	901	07	03	99 0Я5 55190	610	13 131,31313	13 000,000
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07	03	99 0Я5 55190	612	13 131,31313	13 000,000
Культура, кинематография	901	08	00			108 084,60742	144,24242
Культура	901	08	01			107 084,60742	144,24242
Библиотеки	901	08	01	99 000 10204		28 289,929	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	99 000 10204	600	28 289,929	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	901	08	01	99 000 10204	610	28 289,929	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	08	01	99 000 10204	612	28 289,929	0,00000
Музеи и выставки	901	08	01	99 000 10205		3 275,309	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	99 000 10205	600	3 275,309	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	901	08	01	99 000 10205	610	3 275,309	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	08	01	99 000 10205	612	3 275,309	0,00000
Техническое оснащение региональных и муниципальных музеев				99 0Я5 55900		145, 69942	144,24242
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	99 0Я5 55900	600	145, 69942	144,24242
Субсидии бюджетным учреждениям	901	08	01	99 0Я5 55900	610	145, 69942	144,24242
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	08	01	99 0Я5 55900	612	145, 69942	144,24242
Дворцы и дома культуры, клубы и другие заведения клубного типа	901	08	01	99 000 10206		75 373,670	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	99 000 10206	600	75 373,670	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	901	08	01	99 000 10206	610	75 373,670	0,00000

Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	08	01	99 000 10206	612	75 373,670	0,00000
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	901	08	04			1 000,000	0,00000
Расходы на подготовку и проведение празднования памятных дат, праздничных и прочих мероприятий	901	08	04	99 000 10102	244	1 000,000	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	08	04	99 000 10102	244	1 000,000	0,00000
Социальная политика	901	10	00			7 747,99200	7 747,99200
Социальное обеспечение населения	901	10	03			7 747,99200	7 747,99200
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»	901	10	03	99 000 51340		7 747,99200	7 747,99200
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	10	03	99 000 51340	322	7 747,99200	7 747,99200
Физическая культура и спорт	901	11	00			32 437,481	0,00000
Физическая культура	901	11	01			32 437,481	0,00000
Содержание и учебно-тренировочная работа детско-юношеских спортивных школ	901	11	01	99 000 10405		32 437,481	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	11	01	99 000 10405	600	32 437,481	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	901	11	01	99 000 10405	610	32 437,481	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	11	01	99 000 10405	612	32 437,481	0,00000
Совет муниципального образования Сватовский муниципальный округ	902					7 640,240	0,00000
Общегосударственные вопросы	902	01	00			7 640,240	0,00000
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	902	01	03			7 640,240	0,00000
Расходы на обеспечение деятельности Совета муниципального образования Сватовский муниципальный округ	902	01	03	99 000 60403		7 640,240	0,00000
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	902	01	03	99 000 60403	121	5 131,905	0,00000
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	902	01	03	99 000 60403	122	300, 000	0,00000

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	902	01	03	99 000 60403	129	1 549,835	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902	01	03	99 000 60403	244	658, 500	0,00000
Управление финансов администрации муниципального образования Сватовский муниципальный округ	903					5 514,803	0,00000
Общегосударственные вопросы	903	01	00			5 514,803	0,00000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	903	01	06			5 514,803	0,00000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	903	01	06	99 000 60402		5 514,803	0,00000
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	903	01	06	99 000 60402	121	4 065, 264	0,00000
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	903	01	06	99 000 60402	122	35, 000	0,00000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	903	01	06	99 000 60402	129	1 227,710	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	903	01	06	99 000 60402	244	186,829	0,00000
ИТОГО						497 192, 43978	43 319,09178

Приложение № 5
к Решению Совета муниципального округа
муниципальное образование Сватовский
муниципальный округ Луганской Народной
Республики «О бюджете муниципального
образования Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики на 2025 год»

Объем и распределение субсидий, (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность) предоставляемых из бюджета муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на 2025 год

(тыс. рублей)

Код классификации расходов бюджетов	Наименование субсидии	Сумма
1	2	3
901 0801 99 000 10204 612	Субсидия из бюджета муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики бюджетным учреждениям (Библиотеки)	28 289,929
901 0801 99 000 10205 612	Субсидия из бюджета муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики бюджетным учреждениям (Музеи и выставки)	3 275,309
901 0801 99 0Я5 55900 612	Субсидия из бюджета муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики бюджетным учреждениям (Техническое оснащение региональных и муниципальных музеев)	145,69942
901 0801 99 000 10206 612	Субсидия из бюджета муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики бюджетным учреждениям (Дворцы и дома культуры, клубы и другие заведения клубного типа)	75 373,670
901 0703 99 000 10207 612	Субсидия из бюджета муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики бюджетным учреждениям (Организации (учреждения) дополнительного образования в области культуры и искусства, школы эстетического воспитания детей)	36 195, 45087
901 0703 99 0Я5 55190 612	Субсидия из бюджета муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики бюджетным учреждениям (Государственная поддержка отрасли культуры)	13 131,31313
901 1101 99 000 10405 612	Субсидия из бюджета муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики бюджетным учреждениям (Содержание и учебно-тренировочная работа детско-юношеских спортивных школ)	32 437,481
901 0503 99 000 43451 612	Субсидия из бюджета муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики бюджетным учреждениям (Комбинаты коммунальных предприятий, районные производственные объединения и другие предприятия, учреждения и организации жилищно-коммунального хозяйства, МБУ «Благоустройство»)	5 512,500
901 0503 99 000 43451 612	Субсидия из бюджета муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики бюджетным учреждениям (Комбинаты коммунальных	6 000,00000

	предприятий, районные производственные объединения и другие предприятия, учреждения и организации жилищно-коммунального хозяйства, МБУ «Сватово - тепло»	
--	--	--