

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
БЕЛОВОДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2025

пгт Беловодск

№ 10-10/25

**Об утверждении Положения о порядке учета граждан,
нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного
фонда Администрации муниципального округа муниципальное
образование Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, со статьями 92-109.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42, пунктами 3, 7 статьи 5, подпунктом 1.1.5 пункта 1.1 части 1 статьи 6, пунктами 1.19 части 1 статьи 35 Устава муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 г. № 5, подпунктом 2.1.19 пункта 2.1 раздела 2, пунктом 5.1 раздела 5 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.11.2023 № 2, Администрация муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский

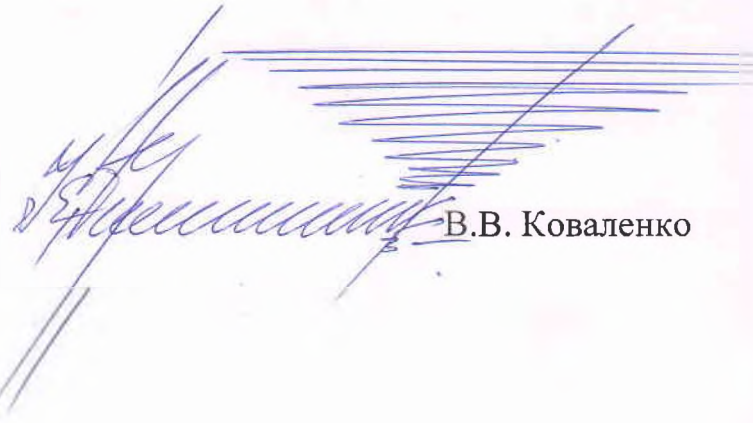
муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию.

3. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики Вербицкого Николая Ивановича.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.В. Коваленко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 16.01.2025г. № 10-ЖА/25

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях
специализированного жилищного фонда
Администрации муниципального округа муниципальное
образование Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в целях обеспечения жилыми помещениями специализированного жилищного фонда граждан, проживающих на территории муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, устанавливается порядок постановки на учет, ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики и порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.2. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда относятся:

- служебные жилые помещения;
- жилые помещения в общежитиях;
- жилые помещения маневренного фонда;
- жилые помещения в домах системы социального обслуживания граждан;
- жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев;
- жилые помещения фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами;
- жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан;
- жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда (далее - специализированный жилищный фонд), осуществляется по норме из расчета:

для семьи численностью один человек – от 20 квадратных метра до 33 квадратных метра общей площади жилого помещения;

для семьи численностью два человека – от 34 квадратных метра до 42 квадратных метра общей площади жилого помещения;

для семьи численностью три человека и более – от 15 квадратных метра до 18 квадратных метра общей площади жилого помещения на каждого члена семьи.

1.4. Специализированный жилищный фонд формируется из находящихся в муниципальной собственности свободных жилых помещений.

1.5. Жилые помещения специализированного жилого фонда не подлежат приватизации, отчуждению, передаче в аренду, наем.

1.6. Специализированный жилищный фонд может состоять из многоквартирных домов, квартир, комнат и иных жилых помещений, которые должны быть пригодны для временного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности и иным требованиям применимым для данного населенного пункта).

Не могут использоваться под жилые помещения специализированного жилого фонда жилые помещения, которые заняты по договорам социального найма либо имеют другие обременения.

1.7. Использование жилого помещения в качестве жилого помещения специализированного жилого фонда допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании постановлений Администрации муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.8. Жилые помещения специализированного жилого фонда предоставляются гражданам на основании постановления Администрации муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.9. Основанием для вселения гражданина и членов его семьи в жилое помещение является договор найма специализированного жилого помещения.

1.10. Уполномоченным органом, осуществляющим учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, является Администрация муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – уполномоченный орган Администрации).

1.11. Вопрос о принятии заявителя на учет (отказе в принятии на учет) в качестве нуждающегося в жилом помещении специализированного жилищного фонда и предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда выносится на рассмотрение Комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Комиссия по жилищным вопросам).

1.12. Решения о постановке на учет (об отказе в принятии на учет) в качестве нуждающегося в жилом помещении специализированного жилищного фонда и предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма жилого помещения принимаются на основании рекомендаций комиссии в 30-дневный срок с даты регистрации заявлений граждан.

Указанное решение утверждается постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

II. Постановка на учет и ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда

2.1. Граждане принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – учет) на основании заявления о принятии на учет по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.2. Документы, необходимые для подтверждения права на получение жилых помещений специализированного жилищного фонда Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики:

2.2.1. Для предоставления в дальнейшем жилого помещения в общежитии: копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи (все страницы);

копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

документы, подтверждающие состав семьи, выданные уполномоченной организацией;

справки предприятия технической инвентаризации и выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества на праве собственности на всех членов семьи, выданные не ранее чем за 20 дней до дня подачи заявления, в муниципальном

образовании по месту нахождения специализированного жилого помещения, а также по месту постоянного проживания гражданина;

документы, подтверждающие правовой статус занимаемого жилья;

копии свидетельств о браке (расторжении брака), о рождении (смерти) членов семьи;

документы, подтверждающие сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи;

заверенная копия трудовой книжки;

копия служебного контракта или трудового договора.

2.2.2. Для предоставления в дальнейшем служебного жилого помещения гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте:

муниципальным служащим Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

прибывшим по распределению молодым специалистам в сфере образования и медицины;

работникам государственных унитарных предприятий муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

лицам, замещающим государственные должности муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики,

необходимо предоставить:

копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи (все страницы); копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; документы, подтверждающие состав семьи, выданные уполномоченной организацией;

справки предприятия технической инвентаризации и выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества на праве собственности на всех членов семьи, выданные не ранее чем за 20 дней до дня подачи заявления, в муниципальном образовании по месту нахождения специализированного жилого помещения, а также по месту постоянного проживания гражданина;

документы, подтверждающие правовой статус занимаемого жилья;

копии свидетельств о браке (расторжении брака), о рождении (смерти) членов семьи;

документы, подтверждающие сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи;

заверенная копия трудовой книжки;

копия служебного контракта или трудового договора.

2.2.3. Для предоставления в дальнейшем жилого помещения в домах системы социального обслуживания населения (зачисления граждан пожилого

возраста и инвалидов на социальное обслуживание в государственные стационарные организации социального обслуживания):

медицинская карта, заверенная медицинскими организациями, осуществляющими медицинскую деятельность и входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения;

справка, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, для мужчин в возрасте до 60 лет и женщин в возрасте до 55 лет;

копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, либо лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца, зачисляемого в интернат, с предъявлением оригинала;

удостоверение и документы, подтверждающие право гражданина на получение социальной поддержки.

2.2.4. Для предоставления в дальнейшем жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан:

копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи (при наличии);

копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (при наличии);

документ, подтверждающий необходимость предоставления данного жилого помещения, выданный органами социальной защиты населения;

справки об отсутствии у гражданина противопоказаний:

туберкулеза в активной стадии;

заразных заболеваний кожи и волос;

инфекционных и венерических заболеваний; психических заболеваний, сопровождающихся на момент обращения расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих.

2.2.5. Для предоставления в дальнейшем жилого помещения маневренного фонда:

копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи (все страницы);

копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

документы, подтверждающие состав семьи, выданные уполномоченной организацией;

справки предприятия технической инвентаризации и выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества на праве собственности на всех членов семьи, выданные не ранее чем за 20 дней до дня подачи заявления, в муниципальном образовании по месту нахождения специализированного жилого помещения, а также по месту постоянного проживания гражданина;

копии документов и оригинал, подтверждающие правовой статус занимаемого жилья;

копии свидетельств о браке (расторжении брака), о рождении (смерти) членов семьи;

копии документов и оригинал, подтверждающие сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи;

копии документов и оригинал, подтверждающие утрату жилого помещения по основаниям, [статьи 95 Жилищного кодекса Российской Федерации](#) (граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств).

2.2.6. Для предоставления в дальнейшем жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей подается заявление согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

Лица из числа детей-сирот, если они в установленном порядке до достижения возраста 18 лет приобрели полную дееспособность и лица достигшие совершеннолетия, лично обращаются с заявлением и предоставляют следующие документы:

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта);

документ, удостоверяющий сведения об утрате (отсутствии) попечения родителей (единственного родителя);

сведения о регистрации лица, по месту жительства и (или) месту пребывания на территории субъекта Российской Федерации, в котором формируется список (при наличии);

справки предприятия технической инвентаризации и выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества на праве собственности на всех членов семьи, выданные не ранее чем за 20 дней до дня подачи заявления, в муниципальном образовании по месту нахождения специализированного жилого помещения, а также по месту постоянного проживания гражданина;

сведения о факте признания невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении (при наличии);

сведения о месте проживания;

сведения о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)).

Заявление о включении в список по месту жительства лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей достигших возраста 14 лет, в течение 3 месяцев со дня достижения ими указанного возраста или с момента

возникновения оснований предоставления жилых помещений, предусмотренных пунктом 1 статьи 8 Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" подают законные представители детей-сирот и предоставляют:

копия свидетельства о рождении;

копия паспорта гражданина Российской Федерации;

копия договора социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии);

копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя;

копия документа, подтверждающего утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя);

копия доверенности представителя заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

документы, подтверждающие невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, выданные в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации.

2.3. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет и предоставившему документы в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения, уполномоченным органом Администрации, выдается расписка в получении этих документов с указанием их перечня и даты их принятия по форме

2.4. Заявление о принятии на учет регистрируется в книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Луганской Народной Республики по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.5. Принятые на учет граждане включаются в книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, которая ведется отделом по учету и распределения жилья, как документ строгой отчетности по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.6. На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором должны содержаться все необходимые документы, явившиеся основанием для постановки его на учет.

Учетному делу присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в Книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда.

2.7. Администрация муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, имеющая на балансе жилые помещения специализированного жилищного фонда, отказывает гражданину в принятии на учет в случае, если:

представлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, которые в соответствии с действующим законодательством гражданин обязан предоставить самостоятельно;

представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Луганской Народной Республики.

2.11. Основанием для снятия с учета являются:

личное заявление гражданина;

изменения жилищных условий, в результате которых утрачены основания для принятия на учет, в том числе получение, приобретение, наем другого жилья в жилищном фонде любого вида собственности;

утрата или лишение в установленном порядке статуса, позволяющего занимать жилые помещения специализированного жилищного фонда;

выявление в представленных документах не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

III. Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда

3.1. Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики осуществляется в соответствии с [Жилищным кодексом Российской Федерации](#), Законом Луганской Народной Республики «О специализированном жилищном фонде Луганской Народной Республики».

3.2. Специализированные жилые помещения предоставляются на основании решений Комиссии по жилищным вопросам, утвержденных постановлением Администрации по договорам найма специализированных жилых помещений, за исключением жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан, которые предоставляются по договорам безвозмездного пользования по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

3.3. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте.

3.4. Решение о предоставлении гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики принимается Комиссией по жилищным вопросам с учетом ходатайств руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений.

3.5. Предоставление специализированных жилых помещений производится без снятия с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в органах местного самоуправления по месту постоянного жительства.

3.6. При вселении в специализированные жилые помещения граждане правом на дополнительную жилую площадь не пользуются.

3.7. На основании постановления Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики между гражданином и Администрацией муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, имеющей на балансе жилые помещения специализированного жилищного фонда, заключается договор найма специализированного жилого помещения, типовая форма которого утверждается Правительством Российской Федерации.

IV. Расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения

4.1. Договор найма специализированного жилого помещения прекращается:

4.1.1. В связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения.

4.1.2. В случае смерти одиноко проживающего нанимателя.

4.1.3. По окончании (истечении) договора найма, заключенного на определенный период.

4.1.4. По иным основаниям, предусмотренным [Жилищным кодексом Российской Федерации](#).

4.2. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут по следующим основаниям:

4.2.1. По соглашению сторон.

4.2.2. По инициативе нанимателя.

4.2.3. По требованию наймодателя в судебном порядке в случаях, предусмотренных [Жилищным кодексом Российской Федерации](#).

4.3. В случаях расторжения или прекращения договоров найма специализированных жилых помещений граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам.

4.4. В случае отказа добровольно освободить занимаемое по договору найма специализированное жилое помещение граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных [частью 2 статьи 102 Жилищного кодекса Российской Федерации](#), а также иными законодательными актами Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке учета
граждан, нуждающихся в жилых
помещениях специализированного
жилищного фонда Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Беловодский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Главе муниципального округа
муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

ФИО (заявителя полностью)

Зарегистрированного по адресу:

Проживающего по адресу:

Социальный статус:

Контактные данные:

ЗАЯВЛЕНИЕ
о принятии на учет в связи

с

(указать причины отсутствия жилой площади или необходимости ее замены, дать краткую характеристику занимаемого жилья)

прошу Вас рассмотреть вопрос о постановке меня – гражданина Российской Федерации

_____,
(Ф.И.О.)
дата рождения _____, паспорт: серия _____ №
_____, выданный _____ «___»
_____ Г.,
удостоверение:

(наименование документа, подтверждающего право гражданина на
обеспечение специализированным жилым помещением)
серия _____ № _____, выданное
_____ «___» _____
_____ Г., проживающего по адресу:

_____, (индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)
и членов моей семьи – граждан Российской Федерации на учет в качестве
нуждающихся в жилом помещении специализированного жилищного фонда
Администрации муниципального округа муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Состав семьи _____ человек (а):
супруг _____ (супруга)

_____,
(Ф.И.О., дата рождения)
«___» _____ г.р., паспорт: серия _____ №
_____, выданный _____ «___»
_____ Г., проживает по адресу: _____

_____,
(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)
дети:
1) _____
(Ф.И.О., дата рождения)
«___» _____ г.р., паспорт (свидетельство о рождении):
серия _____ № _____, выданный _____
_____ Г.,
проживает по адресу: _____

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

_____ ;
2) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

« _____ » _____ г.р., паспорт (свидетельство о рождении):

серия _____ № _____, выданный _____
_____ « _____ » _____ Г.,

проживает по адресу: _____

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

_____ ;
3) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

« _____ » _____ г.р., паспорт (свидетельство о рождении):

серия _____ № _____, выданный _____
_____ « _____ » _____ Г.,

проживает по адресу: _____

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

_____ .

Кроме того, в состав моей семьи также включены граждане Российской Федерации:

1)

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

_____ (родственный статус, основание признания членом семьи)

паспорт (свидетельство о рождении):

серия _____ № _____, выданный _____
_____ « _____ » _____ Г.,

проживает по адресу: _____

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории муниципального округа муниципальное

образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики. на правах _____
не имеем (имеем).

(собственности, найма, поднайма)

(ненужное зачеркнуть)

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(дата)

(подпись)(Ф.И.О. заявителя)

Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны:

- 1) _____;
(Ф.И.О.) (подпись)
- 2) _____;
(Ф.И.О.) (подпись)
- 3) _____;
(Ф.И.О.) (подпись)
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

Приложение № 3
к Положению о порядке учета
граждан, нуждающихся в жилых
помещениях специализированного
жилищного фонда Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

КНИГА
регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного
фонда Администрации муниципального округа
муниципальное образование Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

муниципальный округ муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Администрация муниципального округа муниципальное
образование Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Начата _____ 20__ г.

Окончена _____ 20__ г.

№ п/п	Дата поступлен ия заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Местона хождение занимаемого жилого помещения	Решение жилищной комиссии, постановление Администрации , номер, дата	Сообщен ие заявителю о принятом решении, дата и номер письма
	2	3	4	5	6

Приложение № 4
к Положению о порядке учета
граждан, нуждающихся в жилых
помещениях специализированного
жилищного фонда Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

КНИГА
учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного
фонда Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

муниципальный округ муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Администрация муниципального округа муниципальное
образование Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Начата _____ 20__ г.

Окончена _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Положению о порядке учета
граждан, нуждающихся в жилых
помещениях специализированного
жилищного фонда Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

ДОГОВОР
безвозмездного пользования жилым помещением для социальной
защиты отдельных категорий граждан

№ _____

пгт.Беловодск

« ____ »

_____ 20 ____ г.

Администрация муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в лице Главы муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем – Наймода́тель, с одной стороны, и гражданин(ка) _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем – Наниматель, с другой стороны, на основании постановления Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики о предоставлении жилого помещения от « ____ » _____ г. № _____ заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Наймода́тель передает Нанимателю и членам его семьи в бессрочное владение и пользование изолированное жилое помещение, находящееся в собственности Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, состоящее из _____ комнат(ы) в _____ квартире (доме), общей площадью _____ кв. метров, в том числе жилой – _____ кв. метров, по адресу:

_____ дом № _____, квартира № _____ для проживания в нем, а также обеспечивает

предоставление коммунальных услуг за плату:

(содержание придомовой территории, вывоз ТБО, электроснабжение, газоснабжение, в том числе газ в баллонах, холодное водоснабжение, водоотведение (канализация), горячее водоснабжение и теплоснабжение (отопление), в том числе приобретение и доставка твердого топлива при наличии печного отопления (нужное указать)

1.2. Техническое состояние жилого помещения, его местонахождение, инвентаризационная стоимость, степень износа и характеристики жилого помещения, техническое состояние санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, изложены в акте приема-передачи жилого помещения (далее – Акт приема-передачи), который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются следующие члены семьи:

- 1) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)
- 2) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)
- 3) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)
- 4) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)
- 5) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)

2. Обязанности сторон

2.1. Наниматель обязан:

принять от Наймодателя в срок, не превышающий 10 дней со дня подписания настоящего договора, пригодное для проживания жилое помещение по Акту приема-передачи, (акт должен содержать дату его составления, реквизиты и стороны договора найма специализированного жилого помещения, по которому передается жилое помещение, сведения об исправности жилого помещения, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем на момент подписания акта, сведения о пригодности жилого помещения для проживания, подписи сторон, составивших акт);

соблюдать правила пользования жилыми помещениями;

использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;

поддерживать в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости

сообщать о них Наймодателю или в соответствующую управляющую организацию;

содержать в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в многоквартирном доме, объекты благоустройства;

производить текущий ремонт занимаемого жилого помещения. К текущему ремонту занимаемого жилого помещения, выполняемому Нанимателем за свой счет, относятся следующие работы: побелка, окраска и оклейка стен, потолков, окраска полов, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, а также замена оконных и дверных приборов, ремонт внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения). Если выполнение указанных работ вызвано неисправностью отдельных конструктивных элементов общего имущества в многоквартирном доме или оборудования в нем либо связано с производством капитального ремонта дома, то они производятся за счет Наймодателя организацией, предложенной им;

не производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения без получения соответствующего согласования, предусмотренного жилищным законодательством Российской Федерации;

своевременно и в полном объеме вносить в установленном порядке плату за коммунальные услуги по утвержденным в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики ценам и тарифам. В случае невнесения в установленный срок платы за коммунальные услуги Наниматель уплачивает Наймодателю пени в размере, установленном [Жилищным кодексом Российской Федерации](#), что не освобождает Нанимателя от уплаты причитающихся платежей;

при расторжении настоящего договора освободить в установленные сроки и сдать по акту Наймодателю в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности ремонта жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, или произвести его за свой счет, а также погасить задолженность по оплате за коммунальные услуги;

допускать в заранее согласованное сторонами настоящего договора время в занимаемое жилое помещение работников Наймодателя или уполномоченных им лиц, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий – в любое время;

информировать Наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением по настоящему договору, не позднее 10 рабочих дней со дня такого изменения;

нести иные обязанности, предусмотренные [Жилищным кодексом Российской Федерации](#) и законами Луганской Народной Республики.

2.2. Наймодатель обязан:

передать Нанимателю по акту в течение 10 дней со дня подписания настоящего договора свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится сданное по договору безвозмездного пользования жилое помещение;

осуществлять капитальный ремонт жилого помещения. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Наймодателем обязанностей по своевременному проведению капитального ремонта сданного внаем жилого помещения, общего имущества в многоквартирном доме, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, Наниматель по своему выбору вправе потребовать уменьшения платы за жилое помещение либо возмещения своих расходов на устранение недостатков жилого помещения и (или) общего имущества в многоквартирном доме, либо возмещения убытков, причиненных ненадлежащим исполнением или неисполнением указанных обязанностей Наймодателем;

принимать участие в своевременной подготовке дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

обеспечивать предоставление Нанимателю предусмотренных в настоящем договоре коммунальных услуг надлежащего качества;

контролировать качество предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;

в течение 3 рабочих дней со дня изменения тарифов на коммунальные услуги, нормативов потребления, порядка расчетов за предоставленные жилищно-коммунальные услуги информировать об этом Нанимателя;

производить или поручать уполномоченному лицу проведение перерасчета платы за коммунальные услуги в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

принять в установленные сроки жилое помещение у Нанимателя по акту сдачи жилого помещения после расторжения настоящего договора;

нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Луганской Народной Республики.

3. Права сторон

3.1. Наниматель вправе:

пользоваться общим имуществом многоквартирного дома;

вселить в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке в занимаемое жилое помещение иных лиц, разрешать проживание в жилом помещении временных жильцов, сдавать жилое помещение в поднаем, осуществлять обмен или замену занимаемого жилого помещения. На

вселение к родителям их детей, не достигших совершеннолетия, согласия остальных членов семьи и Наймодателя не требуется;

сохранить за собой жилое помещение в случае своего (или членов семьи) временного отсутствия в течение 6 месяцев, а на более длительный срок – в случае и порядке, предусмотренных законодательством;

требовать от Наймодателя своевременного проведения капитального ремонта жилого помещения, надлежащего участия в содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления предусмотренных настоящим договором коммунальных услуг надлежащего качества;

требовать с письменного согласия проживающих совместно с Нанимателем членов семьи в случаях, установленных законодательством Луганской Народной Республики, изменения настоящего договора;

расторгнуть в любое время настоящий договор с письменного согласия проживающих совместно с Нанимателем членов семьи;

осуществлять другие права по пользованию жилым помещением, предусмотренные [Жилищным кодексом Российской Федерации](#) и федеральными законами.

3.2. Члены семьи Нанимателя, проживающие совместно с ним, имеют равные с Нанимателем права и обязанности, вытекающие из настоящего договора. Дееспособные члены семьи несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего договора.

3.3. Наймодатель вправе:

требовать своевременного внесения платы за коммунальные услуги;

требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное сторонами настоящего договора время своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий – в любое время;

запретить вселение в занимаемое Нанимателем жилое помещение граждан в качестве проживающих совместно с ним членов семьи в случае, если после такого вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на 1 члена семьи станет меньше учетной нормы;

предупреждать Нанимателя о необходимости устранения нарушений, связанных с использованием жилого помещения не по назначению либо с ущемлением прав и интересов соседей;

осуществлять иные права, не нарушая предусмотренные законодательством гражданские права Нанимателя.

4. Ответственность сторон

4.1. Наймодатель несет ответственность за недостатки имущества, о которых он умышленно не проинформировал Нанимателя при его передаче. При обнаружении таких недостатков Наниматель вправе требовать их устранения за счет Наймодателя.

4.2. Наймода́тель не несет ответственности за недостатки имущества, которые им были оговорены в акте сдачи-приемки.

4.3. Наниматель несет риск случайной гибели или повреждения полученного в безвозмездное пользование имущества, если такое имущество погибнет или будет испорчено в связи с его использованием не в соответствии с настоящим договором или назначением имущества, либо передачей имущества третьему лицу без согласия Наймодателя.

4.4. В случаях, не оговоренных в настоящем договоре, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

6. Порядок изменения, расторжения и прекращения договора

6.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке в любое время.

6.2. При выезде Нанимателя и членов его семьи в другое место жительства настоящий договор считается расторгнутым со дня выезда.

6.3. По требованию Наймодателя настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в следующих случаях:

использование Нанимателем жилого помещения не по назначению;

разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

невнесение Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев.

6.4. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в иных случаях, предусмотренных [Жилищным кодексом Российской Федерации](#).

6.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью.

6.6. Досрочное расторжение настоящего договора возможно по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным законодательством Луганской Народной Республики.

6.7. Сторона, решившая расторгнуть настоящий договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий

договор другой стороне не позднее чем за 10 дней до предполагаемого дня расторжения настоящего договора.

7. Прочие условия

7.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики.

7.2. Наниматель на основании договора имеет право зарегистрироваться в жилом помещении, указанном в подпункте 1.1 настоящего договора.

7.3. Члены семьи Нанимателя имеют право зарегистрироваться в жилом помещении, указанном в подпункте 1.1 настоящего договора, только с письменного согласия Наймодателя.

7.4. Члены семьи Нанимателя, имеющие регистрацию в жилом помещении, указанном в подпункте 1.1 договора, в случае смерти Нанимателя, которому было предоставлено данное жилое помещение, вправе проживать в нем до истечения срока договора.

7.5. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

7.6. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует в течение _____.

7.7. Если по истечении срока действия договора, указанного в пункте 7.6 ни одна из сторон, не предложит прекратить действие настоящего договора, он автоматически пролонгируется на 1 год.

7.8. Неотъемлемой частью настоящего договора являются: Акт приема-передачи на передаваемое в безвозмездное пользование имущество;

7.9. Другие условия по усмотрению сторон _____.

7.10. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с [Жилищным Кодексом Российской Федерации](#) и действующим законодательством Луганской Народной Республики.

8. Местонахождение и банковские реквизиты сторон

НАЙМОДАТЕЛЬ

Адрес: 291011, Луганская
Народная Республика,
М.О. Беловодский,
пер. Ленина, д. 130
ОГРН: 1239400008539
ИНН: 940401111558
КПП: 940401001
Банк:
Рас./счёт:
Корр./счёт:
БИК:
Телефон: тел. (0266) 2-02-85,
E-mail: beladmin2023@yandex.ru

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Беловодский муниципальный
округ
Луганской Народной Республики

_____/_____/_____
М.П.

НАНИМАТЕЛЬ

Регистрация: _____

Почтовый адрес: _____

Паспорт гражданина РФ
серия: _____ номер: _____
выдан: _____

Телефон: _____

_____/_____/_____
ФИО

Приложение к Договору
безвозмездного пользования жилым
помещением специализированного
жилищного фонда Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от _____ № _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

пгт. Беловодск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Администрация муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в лице Главы муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ город Луганской Народной Республики _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем – Наймодатель, с одной стороны передает в безвозмездное пользование жилое помещение, и гражданин(ка) _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем – Наниматель, с другой стороны принимает жилое помещение в виде _____ общей площадью _____ м², в том числе жилой площадью _____ м², расположенное по адресу: Луганская Народная Республика, _____

ул. (кв., пер.) _____, дом № _____, квартира № _____

Характеристика предоставляемого жилого помещения:

Жилое помещение, а также санитарно-техническое оборудование находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в целях проживания.

Наниматель претензий к состоянию жилого помещения не имеет.

Помещение сдал:
НАЙМОДАТЕЛЬ

Помещение принял:
НАНИМАТЕЛЬ

Адрес: 293801, Луганская
Народная Республика,
М.О. Беловодский,
пер. Ленина, д. 130
ОГРН: 1239400008539
ИНН: 940401111558
КПП: 940401001
Банк:
Рас./счёт:
Корр./счёт:
БИК:
Телефон: тел. (0266)2-02-85,
E-mail:
beladmin2023@yandex.ru

Регистрация: _____

Почтовый адрес: _____

Паспорт гражданина РФ
серия: _____ номер: _____
выдан: _____

Телефон: _____

Глава муниципального
округа муниципальное
образование Беловодский
муниципальный округ
Луганской Народной
Республики

_____/_____/_____
ФИО

_____/_____/_____
М.П.

Приложение № 6
к Положению о порядке учета
граждан, нуждающихся в жилых
помещениях специализированного
жилищного фонда Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Главе муниципального округа
муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

ФИО (заявителя полностью)

Зарегистрированного по адресу:

Проживающего по адресу:

Социальный статус:

Контактные данные:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц, которые относились
к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц
из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет,
которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ,
удостоверяющий личность: _____

зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания)

по адресу: _____

Номер телефона, адрес электронной почты: _____

(указывается при наличии)

являюсь:

законным представителем ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей,

законным представителем недееспособного или ограниченного в дееспособности лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, которое относилось к категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,

ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия, на основании _____

(указываются реквизиты документа о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет)

лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

лицом, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,

представителем, действующим на основании доверенности, прошу включить в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - список)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(число, месяц и год рождения)

паспорт гражданина Российской Федерации:

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания)
по адресу: _____

место проживания _____

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС):

в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения,

в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения и его проживание в ранее занимаемом жилом помещении признано невозможным,

(реквизиты договора социального найма, документа, подтверждающего право собственности)

(наименование органа, принявшего решение о признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении, реквизиты документа о признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении)

Жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору найма специализированных жилых помещений предпочтительно предоставить в _____ году (указывается при наличии заявления в письменной форме от лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о предоставлении им жилого помещения по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном

законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, либо окончания прохождения военной службы по призыву, либо окончания отбывания наказания в исправительных учреждениях) в

(указать муниципальное образование, на территории которого предпочтительно предоставление жилого помещения в случае, если законом субъекта Российской Федерации установлено такое право)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Я, _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к постановлению Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Об утверждении Положения о порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики
(заголовок проекта)

Кто вносит проект: юридический отдел Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись	Дата	Примечание
Первый заместитель Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики	Н.И. Вербицкий			
Начальника отдела по делопроизводству и работе с обращениями граждан Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики	Т.В. Богданович			
Начальник юридического отдела Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики	Л.Е. Кувичка			

--	--	--	--	--

Принятое постановление от « ____ » _____ г. № _____
подлежит (не подлежит) обязательному опубликованию _____

Направить:

Дейнеко С.О. начальнику отдела жилищно-коммунального хозяйства,
архитектуры и градостроения Администрации муниципального округа
муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской
Народной Республики

Ответственный за подготовку _____

Номер телефона: _____

Постановление направлено: _____

(дата, подпись)