АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛИСИЧАНСК
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЛИСИЧАНСК)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» МАРТА 2026 г. г. Лисичанск № 115-п

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

В соответствии с пунктом 2 статьи 61, статьей 64 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Луганской Народной Республики от 14.12.2023 № 2-1 «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Луганской Народной Республики», решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 23.05.2024 № 4 «Об утверждении Положения о порядке предоставления земельных участков на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики», постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 23.08.2024 № 79-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных

регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (дале – Администрация)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Управлению внутренней политики, работы со средствами массовой информации и организационно-аналитической работы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru) и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики согласно распределению функциональных обязанностей.

Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики Э.В. Сахненко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации городского
округа муниципальное
образование городской округ
город Лисичанск Луганской
Народной Республики
от 06.03.2026 № 115-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ, АРЕНДУ, ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

Возможные цели обращения:

- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;
- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;
- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование;
- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование.

Настоящий Административный регламент не применяется при предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов в случаях, указанных в статье 39.5, пункте 7 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации, в случаях предоставления земельного участка, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются (далее при совместном упоминании - Заявители) физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.3. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями в установленном законом порядке (далее – Представитель).

ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ, АРЕНДУ, ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ»

1.4. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

1.5. Вариант, в соответствии с которым Заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведенному в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Муниципальная услуга «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов».

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ), ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – Администрацией городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Уполномоченный орган).

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие структурное подразделение Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики – отдел землепользования и сельского хозяйства Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

- Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

- иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов.

2.4. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 (далее – Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.5. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.3. настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

- проект договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

- проект договора безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в муниципальной собственности, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

-. решение о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование в форме Постановления на официальном бланке Администрации;

- документ, содержащий решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, выдается в простой письменной форме на официальном бланке Администрации за подписью заместителя Главы Администрации курирующим данное направление, которое содержит следующие сведения:

- наименования органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия документа;
- причины и обоснования отказа в получении муниципальной услуги;
- должность и подпись лица, уполномоченного на подписание документа.

Принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка принимается при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации .

СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.7. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещен на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.9. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, содержащее следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.10. Документ, подтверждающий личность Заявителя, а в случае обращения Представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия Представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, а именно доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной.

2.11. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющимся Заявителем;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющимся Заявителем;

- выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

- документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества за предоставлением в аренду;

- утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, за предоставлением в аренду; если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

- утвержденный проект планировки территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

- распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

- распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

- Указ или Распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с Указом или Распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду;

- выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду;

- решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

- договор о предоставлении рыбопромыслового участка; если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

- договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

- договор пользования рыбоводным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением в аренду;

- решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения, если обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, за предоставлением в аренду.

2.12. Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

- doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

- pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

- zip, rar – для сжатых документов в один файл;

- sig – для открепленной УКЭП.

- В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких

документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.13. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

2.14. Согласие Заявителей на обработку персональных данных.

Заявитель имеет право лично либо через своих Представителей представить заявление с приложением копий документов в Уполномоченный орган:

- в письменном виде по почте (с описью вложения и с уведомлением о вручении) или на почтовый адрес Уполномоченного органа;

- посредством личного обращения в Уполномоченный орган в приемные дни.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.15. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- предоставление неполного комплекта документов;

- предоставленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

- предоставленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- неустановление личности лица, обратившегося за оказанием муниципальной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

- отсутствие документов, подтверждающих полномочия Представителя Заявителя.

- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

-. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

2.16. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдается в простой письменной форме на официальном бланке Администрации за подписью заместителя Главы Администрации курирующего данное направление, направляется Заявителю не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.17. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.18. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не установлены.

2.19. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.19.1. С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов.

2.19.2. Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охот-хозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет.

2.19.3. Указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения).

2.19.4. На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этого здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.19.5. На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства.

2.19.6. Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении.

2.19.7. Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного

участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования.

2.19.8. Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке или правообладатель такого земельного участка.

2.19.9. Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов.

2.19.10. Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов.

2.19.11. Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении, которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.19.12. В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.19.13. В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

2.19.14. Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории.

2.19.15. Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении.

2.19.16. Испрашиваемый земельный участок включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет.

2.19.17. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.19.18. Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов.

2.19.19. Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации, а с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения.

2.19.20. Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается.

2.19.21. В отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования.

2.19.22. Указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель.

2.19.23. В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек.

2.19.24. Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.19.25. Границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.19.26. Площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.19.27. С заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

2.20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ.

2.21. Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 минут.

СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

2.22. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги в Уполномоченном органе осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.23. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

2.24. Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;

- режим работы, график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям

и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуги;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.25. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), средствах массовой информации;

- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

- предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

- удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».

ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.26. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий гражданин с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.27. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.28. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:

- проверка направленного Заявителем заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:

- направление межведомственных запросов в органы и организации;

- получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;

3) рассмотрение документов и сведений:

- проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги.

4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:

- принятие решения о предоставление или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;

- направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа.

5) выдача результата (независимо от выбора Заявителя):

- регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

Факт получения Заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в соответствующем журнале Уполномоченного органа, для каждого вида предоставления земельного участка отдельно (Приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).

3.2. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

ПЕРЕЧЕНЬ ВАРИАНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3.3. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;
- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;
- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование;
- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование;
- отказ в предоставлении услуги.

ПРОФИЛИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

3.4. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

ПОРЯДОК ИСПРАВЛЕНИЯ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

3.5. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в соответствии с Приложением № 8 настоящего Административного регламента (далее – заявление по форме Приложения № 8) с приложением документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением по форме Приложения № 8;

2) Уполномоченный орган при получении заявления по форме Приложения № 8, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме Приложения № 8.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА.

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Лисичанск;
- обращения граждан и юридических лиц с жалобами на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ и их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (Представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и (или) действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

- в вышестоящий орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

- к руководителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ - на решения и действия (бездействие) работника МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

-к учредителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ - на решение и действия (бездействие) МФЦ,

организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

В Уполномоченном органе, МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЕДИНОГО ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме, либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (Представителем).

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1
к Административному регламенту
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1.	2	3
1.	Цель обращения	- Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов; - предоставление земельного участка в собственность за плату без проведения торгов; - предоставление земельного участка в безвозмездное пользование; - предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в аренду»		
2.	Кто обращается за услугой?	- Заявитель; - Представитель.
3.	К какой категории относится заявитель?	- Физическое лицо; - Индивидуальный предприниматель; - Юридическое лицо.
4.	Заявитель является иностранным юридическим лицом?	- Юридическое лицо зарегистрировано в РФ; - Иностранное юридическое лицо.
5.	**К какой категории относится Заявитель (физическое лицо)?**	- Арендатор земельного участка; - лицо, у которого изъят арендованный участок; - гражданин, испрашивающий участок для сенокошения, выпаса животных, огородничества; - лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; - лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества; - член садоводческого или огороднического товарищества; - гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка;

		- собственник здания, сооружения, расположенного на земельном участке, помещения в них; - собственник объекта незавершенного строительства; - лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов.
6.	К какой категории арендатора относится заявитель?	- Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды; - арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок; - арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства; - арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок.
7.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	- Договор зарегистрирован в ЕГРН; - договор не зарегистрирован в ЕГРН.
8.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	- Договор зарегистрирован в ЕГРН; - договор не зарегистрирован в ЕГРН.
9.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	- Соглашение об изъятии земельного участка; - решение суда, на основании которого изъят земельный участок.
10.	Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН; - право не зарегистрировано в ЕГРН.
11	Право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН; - право не зарегистрировано в ЕГРН.
12	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН; - право не зарегистрировано в ЕГРН.
13.	**К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?**	- Арендатор земельного участка; - крестьянское (фермерское)хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности; - собственник объекта незавершенного строительства; - крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения; - лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; - лицо, у которого изъят арендованный участок; - недропользователь; - резидент особой экономической зоны; - лицо, с которым заключено концессионное соглашение;

		- лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования; - лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение; - лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения; - резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны; - участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя; - лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов; - лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство); -. лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов.
14	К какой категории арендатора относится заявитель?	- Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды; - арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок; - арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства; - арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок.
15.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	- Договор зарегистрирован в ЕГРН; - договор не зарегистрирован в ЕГРН.
16.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	- Договор зарегистрирован в ЕГРН; - договор не зарегистрирован в ЕГРН.
17.	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	- Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином; -. крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами.
18	Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН; - право не зарегистрировано в ЕГРН.
19.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН; - право не зарегистрировано в ЕГРН.
20.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	- Соглашение об изъятии земельного участка; - решение суда, на основании которого изъят земельный участок.
21.	На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	- Проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами;

		- государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр; - государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр.
22	На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	- Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов; - договор о предоставлении рыбопромыслового участка; - договор пользования водными биологическими ресурсами.
23.	**К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?**	- Арендатор земельного участка; - лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; - собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них; - собственник объекта незавершенного строительства; - лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения; - некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства; - лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья; - лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории для строительства жилья; - лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории; - лицо, использующее участок на праве постоянного (бессрочного) пользования; - крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения; - крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности; - лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов; - лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств; -. лицо, у которого изъят арендованный участок; - религиозная организация; - казачье общество; - лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов; - недропользователь; - резидент особой экономической зоны;

		- управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости; - лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны; - лицо, с которым заключено концессионное соглашение; - лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома; - лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт; - оицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение; - лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения; - резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны; - участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя; - лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов; - лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство); - Научно-технологический центр или фонд; - публично-правовая компания "Единый заказчик в сфере строительства"; - государственная компания "Российские автомобильные дороги"; - открытое акционерное общество "Российские железные дороги"; - лицо, испрашивающее участок в соответствии с Указом или распоряжением Президента Российской Федерации
24.	К какой категории арендатора относится заявитель?	- Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды; - арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок; - арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства; - арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок.
25.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	- Договор зарегистрирован в ЕГРН; - договор не зарегистрирован в ЕГРН.

26.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	- Договор зарегистрирован в ЕГРН; - договор не зарегистрирован в ЕГРН.
27.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН; - право не зарегистрировано в ЕГРН.
28.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН; - право не зарегистрировано в ЕГРН.
29.	Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН; - право не зарегистрировано в ЕГРН.
30.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН; - право не зарегистрировано в ЕГРН.
31.	Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	- Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения; - объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения.
32.	Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН; - право не зарегистрировано в ЕГРН.
33.	На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	- Распоряжение Правительства Российской Федерации; - Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
34.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	- Соглашение об изъятии земельного участка; - решение суда, на основании которого изъят земельный участок.
35.	На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	- Проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами; - государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр; - государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр.
36.	Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	- Коммерческое использование; - социальное использование.
37.	На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	- Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов; - договор о предоставлении рыбопромыслового участка; - договор пользования водными биологическими ресурсами.
38	На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	- Указ Президента Российской Федерации; - Распоряжение Президента Российской Федерации.
39	**К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?**	- Арендатор земельного участка; - лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;

		- собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них; - собственник объекта незавершенного строительства; - лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения; - лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории; - лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов; - лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств; - лицо, у которого изъят арендованный участок; - лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов; - недропользователь; - резидент особой экономической зоны; - лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны; - лицо, с которым заключено концессионное соглашение; - лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома; - лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт; - лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение; - лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения; - резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны; - лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов; - лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство); - лицо, испрашивающее участок в соответствии с Указом или распоряжением Президента Российской Федерации.
40	К какой категории арендатора относится заявитель?	- Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды; - арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок; - арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства; - арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок.

41	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	- Договор зарегистрирован в ЕГРН; - договор не зарегистрирован в ЕГРН.
42	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	- Договор зарегистрирован в ЕГРН; - договор не зарегистрирован в ЕГРН.
43.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН; - право не зарегистрировано в ЕГРН.
44.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН; - право не зарегистрировано в ЕГРН.
45.	Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН; -право не зарегистрировано в ЕГРН.
46.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН; - право не зарегистрировано в ЕГРН.
47.	Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	- Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения; - объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения.
48.	На основании какого документа заявитель обращается за предоставлением земельного участка?	- Распоряжение Правительства Российской Федерации; - Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
49.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	- Соглашение об изъятии земельного участка; - решение суда, на основании которого изъят земельный участок.
50.	На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	- Проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами; - государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр; - государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр.
51.	Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	- Коммерческое использование; - социальное использование.
52.	На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	-. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов; - договор о предоставлении рыбопромыслового участка; - договор пользования водными биологическими ресурсами.
53.	На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	- Указ Президента Российской Федерации; - Распоряжение Президента Российской Федерации.
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в собственность за плату»		

54.	Кто обращается за услугой?	- Заявитель; - Представитель
55.	К какой категории относится Заявитель?	- Физическое лицо; - индивидуальный предприниматель; - юридическое лицо.
56.	Заявитель является иностранным юридическим лицом?	- Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации; - иностранное юридическое лицо.
57.	**К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?**	- Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении; - член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества.
58.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН; - право не зарегистрировано в ЕГРН.
59.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН; - право не зарегистрировано в ЕГРН.
60.	Право садоводческого или огороднического товарищества на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН; - право не зарегистрировано в ЕГРН.
61.	**К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?**	- Собственник здания, сооружения, либо помещения в здании, сооружении; - лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории; - арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства; - крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения; - крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности.
62.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН; - право не зарегистрировано в ЕГРН.
63.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН; - право не зарегистрировано в ЕГРН.
64.	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	- Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами; - крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином.
65.	**К какой категории относится Заявитель (юридическое лицо)?**	- Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении; - арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства; - лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории;

		- лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования; - крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения; - крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности.
66.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН; - право не зарегистрировано в ЕГРН.
67.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН; - право не зарегистрировано в ЕГРН.
68.	**К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?**	- Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории; - собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении.
70.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН; - право не зарегистрировано в ЕГРН.
71.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН; - право не зарегистрировано в ЕГРН.
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование»		
72.	Кто обращается за услугой?	- Заявитель; - Представитель.
73.	К какой категории относится Заявитель?	- Физическое лицо; - индивидуальный предприниматель; - юридическое лицо.
74.	**8. К какой категории относится Заявитель (физическое лицо)?**	- Гражданин, испрашивающий участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства; - работник организации, которой участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование; - работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности; - гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома; - гражданин, испрашивающий участок для сельскохозяйственной деятельности; - лицо, у которого изъят участок, который был предоставлен на праве безвозмездного пользования; - лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации.

75.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	- Соглашение об изъятии земельного участка; - решение суда, на основании которого изъят земельный участок.
76.	**К какой категории относится Заявитель (индивидуальный предприниматель)?**	- Лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств; - лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования; - крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности; - лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование.
77.	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	- Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином; - крестьянское (фермерское) хозяйство создано 2 (двумя) и более гражданами
78.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	- Соглашение об изъятии земельного участка; - решение суда, на основании которого изъят земельный участок.
79.	**К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?**	- Религиозная организация; - религиозная организация, которой предоставлены в безвозмездное пользование здания, сооружения; - крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления своей деятельности; - лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охот-хозяйственного, лесохозяйственного использования; - садовое или огородническое некоммерческое товарищество; - некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства; - некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан; - община лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации; - лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование; - государственное или муниципальное учреждение; - казенное предприятие; - центр исторического наследия Президента Российской Федерации; - АО "Почта России";

		-п-правовая компании "Единый заказчик в сфере строительства".
80.	Строительство объекта недвижимости на испрашиваемом участке завершено?	- Строительство объекта недвижимости завершено; - строительство объекта недвижимости не завершено.
81.	Право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН; - право не зарегистрировано в ЕГРН.
82.	Право заявителя на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН; - право не зарегистрировано в ЕГРН.
83.	Зарегистрировано ли право на испрашиваемый земельный участок в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН; - право не зарегистрировано в ЕГРН.
84.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	- Соглашение об изъятии земельного участка; - решение суда, на основании которого изъят земельный участок.
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное пользование)»		
85.	Кто обращается за услугой?	- Заявитель. - Представитель.
86.	**К какой категории относится заявитель?**	- Государственное или муниципальное учреждение. - Казенное предприятие. - Центр исторического наследия Президента Российской Федерации.

Приложение № 2
к Административному регламенту
«Предоставление в собственность,
аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное
пользование земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственности, без проведения
торгов»

Форма договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

г. Лисичанск «____» _____ 20__ г.

Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, в лице Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

_____,
(указать уполномоченное лицо)

действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики именуемый в дальнейшем "Сторона 1",_____
_____
_____
_____

Указывается информация о стороне – участнике договора, которой предоставляется земельный участок: о юридическом лице – наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес (местонахождения), лицо, действующее от имени организации (фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность представителя, документ, на основании которого указанное лицо действует); о физическом лице – фамилия, имя и (при наличии) отчество, год рождения, документ, удостоверяющий личность, ИНН, место жительства

именуемый в дальнейшем "Сторона 2", вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем (далее – Договор):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Сторона 1 обязуется передать в собственность Стороны 2, а Сторона 2 обязуется принять и оплатить по цене и на условиях Договора земельный участок, именуемый в дальнейшем "Участок» расположен по адресу:
_____
_____,
площадью _____ (_____) кв. м;

с кадастровым номером _____;
категория земель _____;
вид разрешенного использования земельного участка _____
_____,
в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об Участке (приложение № 1 к настоящему Договору).

1.1. Участок предоставляется на основании:_____
_____

Указываются положения статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, являющиеся основанием для предоставления Участка в собственность без проведения торгов.

1.3. Переход права собственности на Участок подлежит обязательной государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (далее – орган регистрации прав).

1.4. На Участке находятся объекты недвижимого имущества, принадлежащие Стороне 2 на праве _____
_____
согласно_____
_____

Наименование и реквизиты правоустанавливающего, правоподтверждающего документа. Указывается в случае, если на Участке расположены объекты капитального строительства.

1.5. В отношении Участка установлены следующие ограничения и
обременения:_____
_____.

Части Участка, в отношении которых установлены ограничения и обременения, отображены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

Пункт 1.5 включается в Договор при наличии установленных в отношении Участка ограничений и обременений

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Участка (приложение №2 к настоящему Договору) составляет_____рублей.
(цифрами и прописью)

2.2. Денежные средства в сумме, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора, перечисляются Стороной 2 на счет Стороны 1 в следующий срок:
_____
в следующем порядке:_____
_____.

2.3. Оплата производится в рублях. Сумма платежа перечисляется по реквизитам Стороны 1:_____
_____.

2.4. Обязанность Стороны 2 по оплате считается исполненной в момент
_____.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. **Сторона 1 обязуется:**

3.1.1. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения денежных средств, указанных в пункте 2.1 Договора, в полном объеме обязана направить в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прав с приложением

Договора и иных необходимых для государственной регистрации прав документов в установленном законодательством порядке.

3.1.2. При получении сведений об изменении реквизитов, указанных в пункте 2.2 настоящего Договора, письменно уведомить о таком изменении Сторону 2.

3.2. **Сторона 2 обязуется:**

3.2.1. Полностью оплатить цену Участка в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 Договора.

3.2.2. В течение _____ календарных дней после получения от Стороны 1 Документов, перечисленных в пункте 3.1.1 Договора, направить их в орган регистрации прав.

3.2.3. Осуществлять использование Участка в соответствии с требованиями законодательства.

3.3. Права, обязанности и ответственность Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

4.1. Право собственности на земельный участок сохраняется за Продавцом до момента выполнения Покупателем обязательств, предусмотренных пунктами 2.1. и 2.2. настоящего договора.

4.2. Право собственности на земельный участок переходит к Покупателю с момента государственной регистрации перехода права собственности. Основанием для государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок является договор и акт приема-передачи.

4,3. С момента подписания настоящего договора и до момента регистрации права собственности на земельный участок не допускается отчуждение в собственность третьих лиц принадлежащего Покупателю недвижимого имущества, находящегося на земельном участке.

4.4. Земельный участок считается переданным Покупателю со дня подписания Сторонами акта приема-передачи.

4.5. Переход права собственности на имущество не влечет прекращения обременений, предусмотренных договором. Прекращение или изменение условий осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Договором, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность Сторон за нарушение условий Договора, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

7.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных, обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для органа регистрации прав.

8.4. Приложения:

1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости.
2. Акт приема-передачи.
3. Расчет арендной платы.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация городского округа
муниципальное образование
городской округ
город Лисичанск
Луганской Народной Республики
Почтовый адрес: 293100,
г.о. Лисичанск, г. Лисичанск,
ул. Комсомольская, 7
ОГРН _____
ИНН _____
КПП _____
ОКТМО _____
ОКАТО _____
ОКФС _____
ОКПО _____
ОКОГУ _____
номер единого казначейского счета
_____,
номер казначейского счета
_____
л/с _____
Отделение банка _____
БИК _____
Глава

_____
М.П.

Реквизиты Стороны 2

Приложение № 3
к Административному регламенту
«Предоставление в собственность,
аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное
пользование земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственности, без проведения
торгов»

Форма договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

г. Лисичанск «____» _____ 20__ г.

Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, в лице Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики,_____

_____

(указать уполномоченное лицо)

действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики именуемый в дальнейшем "Арендодатель", и _____

_____

_____

_____,

Указывается информация о стороне – участнике договора, которой предоставляется земельный участок: о юридическом лице – наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес (местонахождения), лицо, действующее от имени организации (фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность представителя, документ, на основании которого указанное лицо действует); о физическом лице – фамилия, имя и (при наличии) отчество, год рождения, документ, удостоверяющий личность, ИНН, место жительства

именуемый в дальнейшем "Арендатор", вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем (далее – Договор):

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему Договору Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок, именуемый в дальнейшем "Участок", расположенный по адресу: _____

_____,

площадью _____ (_____) кв. м;

с кадастровым номером _____;

категория земель _____;

вид разрешенного использования земельного участка_____

_____;
в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об Участке (приложение № 1 к настоящему Договору).

1.2. Участок предоставляется на основании_____

_____

Указываются положения статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, являющиеся основанием для предоставления Участка в аренду без проведения торгов

1.3. Участок передается Арендатору на основании Акта о передаче земельного участка, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора. Акт о передаче земельного участка (приложение № 2 к настоящему Договору). составляется в течение десяти дней со дня первого платежа.

1.4. На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества: _____

_____

Указывается в случае, если на Участке расположены объекты капитального строительства

1.5. В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения: _____

_____.

Части Участка, в отношении которых установлены ограничения и обременения, отображены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости: _____

Пункт 1.5 включается в Договор при наличии установленных в отношении Участка ограничений и обременений

3. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Настоящий договор заключается на срок _____ с «_____» _____ 20____ года по «_____» _____ 20____ года.

Срок договора аренды определяется в соответствии со статьей 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации

2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта приема-передачи Участка. Договор считается заключенным с момента передачи Участка. Акт приема-передачи Участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (далее – орган регистрации прав).

Не указывается для договоров, заключаемых на срок менее 1 года.

2.4. Действие настоящего договора прекращается со дня, следующего после даты, указанной в пункте 2.1. Однако окончание срока действия договора не освобождает стороны от полного исполнения всех обязательств по настоящему договору, не выполненных на момент прекращения договора, течение срока аренды по настоящему договору наступает с момента подписания сторонами акта приема-передачи.

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

3.1. Размер ежемесячной платы за арендованный земельный участок составляет _____ (_____) рублей в _____

(указать период). Размер арендной платы определен в приложении №3 к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором равными частями ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом путем перечисления денежных средств по реквизитам:

наименование банка: _____

банк получателя, БИК: _____

получатель: _____

Назначение платежа: арендная плата по договору аренды земли №_____ от «_____» _____ 20_____г. за _____,

(указывается период аренды — месяц, год)

за земельный участок площадью: _____,

расположенный по адресу: _____

_____.

Об изменении сроков уплаты арендной платы или реквизитов Арендодатель уведомляет Арендатора не позднее 30 (тридцать) дней со дня вступления в силу акта, устанавливающего иной срок оплаты, путем опубликования соответствующей информации на официальном сайте Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

3.3. Размер арендной платы ежегодно увеличивается на размер уровня инфляции, установленного федеральным законом о бюджете Российской Федерации на очередной финансовый год, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года. В этом случае расчет и уплата Арендатором арендной платы осуществляются на основании дополнительных соглашений к Договору.

Размер арендной платы по настоящему договору не является фиксированным, может изменяться и подлежит обязательной уплате Арендатором в случае изменения нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Луганской Народной Республики, регулирующих исчисление размера арендной платы, перевода земельного участка из одной категории земель в другую или изменения вида разрешенного использования земельного участка в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также в случае изменения вида деятельности Арендатора. Новый размер арендной платы устанавливается со срока, указанного в уведомлении об изменении размера арендной платы, отправляемом Арендодателем письмом по адресу, указанному в договоре. Уведомление может быть сделано в том числе и через средства массовой информации неопределенному кругу лиц, обязательное для Арендатора, в таком случае новая арендная плата устанавливается со срока, указанного в уведомлении, сделанном через средства массовой информации.

3.4. Обязательства по оплате по Договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.2. Договора. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, размер которого установлен пунктом 3.1 Договора, обязательства Договора считаются неисполненными.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. **Арендодатель имеет право**:

4.1.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной земельного участка Арендатором.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. Требовать досрочного прекращения Договора в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатором, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Требовать от Арендатора своевременного внесения арендной платы.

4.2. **Арендодатель обязан**:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. В течение _____дней после подписания Сторонами Договора передать Арендатору земельный участок по Акту приема-передачи.

4.2.3. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.2.4. Предупредить Арендатора об экологической безопасности землепользования и сохранения плодородия почв, известных ему особых свойствах и недостатках земельного участка, которые в процессе его использования могут повлечь экологически опасные последствия для окружающей среды или привести к ухудшению состояния самого объекта аренды;

4.2.5. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и требованиям законодательства Российской Федерации, Луганской Народной Республики, муниципальных нормативных правовых актов.

4.2.6. В случае прекращения Договора принять Участок от Арендатора по Акту приема-передачи в срок _____.

4.3. **Арендатор имеет право:**

4.3.1. Использовать Участок в соответствии с законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики, муниципальных нормативных правовых актов.

4.3.2. Самостоятельно осуществлять хозяйственную деятельность на земельном участке в соответствии с целями и условиями его предоставления;

4.3.2. Сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам при письменном уведомлении Арендатора, если иное не установлено федеральными законами.

Если договор аренды заключен на срок менее 5 лет вместо слов «при письменном уведомлении» указываются слова «при письменном согласии».

4.3.3. Осуществлять другие права на использование Участка, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

4.4.2. Своевременно производить арендные платежи за землю, установленные разделом 3 Договора.

4.4.3. Соблюдать требования земельного и экологического законодательства, не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка.

4.4.4. Проводить работы по рекультивации Участка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указывается, если Участок предоставляется для проведения работ, связанных с пользованием недрами.

4.4.5. Обеспечивать свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

Указывается, если Участок расположен в границах береговой полосы водного объекта общего пользования.

4.4.6. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля доступ на участок по их требованию.

4.4.7. Обеспечить в установленном законом порядке государственную регистрацию Договора, а также всех заключенных в последующем дополнительных соглашений к нему в течение _____ (_____) рабочих дней с даты подписания Договора либо соглашений, в том числе нести расходы, необходимые для осуществления регистрации.

4.4.8. При прекращении Договора передать Участок Арендодателю по Акту приема передачи в срок _____.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Договором, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Сторона 2 обязуется оплатить Стороне 1 штраф в размере годовой арендной платы в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязательств, предусмотренных условиями настоящего договора, а именно подпунктами 4.4.2.

5.3. Сторона 2 обязуется оплатить Стороне 1 штраф в размере ежемесячной арендной платы в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязательств, предусмотренных условиями настоящего договора, а именно подпунктами 4.4.3.

5.4. В случае расторжения настоящего договора по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения Стороной 2 обязательств по настоящему договору взимается неустойка в размере годовой арендной платы.

5.5. В случае несвоевременного возврата Стороной 2 земельного участка Стороне 1, Сторона 2 уплачивает штраф в двукратном размере арендной платы за все время пользования участком после прекращения действия настоящего договора или его расторжения.

6. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Договор прекращает свое действие в случаях, предусмотренных статьей 46 Земельного кодекса Российской Федерации.

7.2. Договор может быть изменен по письменному соглашению Сторон.

7.3. Изменение и расторжение настоящего договора осуществляется на основании и в порядке, установленных гражданским законодательством и Земельным кодексом Российской Федерации.

7.4. Договор может быть расторгнут досрочно по требованию Стороны 1 по истечении одного года после уведомления Стороны 2 о расторжении настоящего договора.

7.5. Договор прекращает свое действие по окончании его срока в порядке, предусмотренном пунктом 2.4. договора.

8. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

8.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных, обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

9.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для органа регистрации прав.

9.4. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть:

1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости.
2. Акт приема-передачи.
3. Расчет арендной платы.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация городского округа
муниципальное образование
городской округ
город Лисичанск
Луганской Народной Республики
Почтовый адрес: 293100,
г.о. Лисичанск, г. Лисичанск,
ул. Комсомольская, 7
ОГРН _____
ИНН _____
КПП _____
ОКТМО _____
ОКАТО _____
ОКФС _____
ОКПО _____
ОКОГУ _____
номер единого казначейского счета
_____,

Реквизиты Стороны 2

номер казначейского счета
_____,
л/с _____,
Отделение банка_____
БИК _____

Глава
_____
М.П.

Приложение №2
к договору аренды земельного
участка № _____

АКТ приема-передачи
земельного участка по договору аренды

г. Лисичанск «____» _____ 20__ г.

Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, в лице Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

_____,
(указать уполномоченное лицо)

действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики именуемый в дальнейшем "Арендодатель", и _____
_____
_____
_____,

Указывается информация о стороне – участнике договора, которой предоставляется земельный участок: о юридическом лице – наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес (местонахождения), лицо, действующее от имени организации (фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность представителя, документ, на основании которого указанное лицо действует); о физическом лице – фамилия, имя и (при наличии) отчество, год рождения, документ, удостоверяющий личность, ИНН, место жительства

именуемый в дальнейшем "Арендатор", принимает земельный участок со следующими характеристиками:
расположенный по адресу:_____
_____,
площадью _____ (_____) кв. м;
с кадастровым номером _____;
категория земель _____;
вид разрешенного использования земельного участка_____
_____.

Состояние вышеуказанного земельного участка на момент его передачи характеризуется следующим: земельный участок находится в удовлетворительном состоянии и соответствует требованиям по его эксплуатации.

Данный акт не является документом на право собственности и (или) приватизации используемого земельного участка.

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному – для каждой из сторон.

Арендодатель:

Глава городского округа
Муниципальное образование
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики

_____

М.П.

Арендатор:

Приложение № 4
к Административному регламенту
«Предоставление в собственность,
аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное
пользование земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственности, без проведения
торгов»

Форма договора безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в государственной или муниципальной собственности

ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ № _____

г. Лисичанск «____» _____ 20__ г.

Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, в лице Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

_____,
(указать уполномоченное лицо)

действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики именуемый в дальнейшем «Ссудодатель», и _____
_____
_____
_____

Указывается информация о стороне – участнике договора, которой предоставляется земельный участок: о юридическом лице – наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес (местонахождения), лицо, действующее от имени организации (фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность представителя, документ, на основании которого указанное лицо действует); о физическом лице – фамилия, имя и (при наличии) отчество, год рождения, документ, удостоверяющий личность, ИНН, место жительства

именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем (далее – Договор):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование, земельный участок, именуемый в дальнейшем "Участок", расположенный по адресу: _____
_____,
площадью _____ (_____) кв. м
с кадастровым номером _____,
категория земель _____, вид

разрешенного использования земельного участка _____,
в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об Участке (приложение № 1 к настоящему Договору).

1.2. Участок предоставляется на основании _____
_____;

Указываются положения статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, являющиеся основанием для предоставления Участка в безвозмездное пользование

1.3. Участок предоставляется для _____
_____;

(вид деятельности)

1.4. На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества:
_____
_____;

Указывается в случае, если на Участке расположены объекты капитального строительства.

1.5. В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:_____
_____

Части Участка, в отношении которых установлены ограничения и обременения, отображены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости (Пункт 1.5 включается в Договор при наличии установленных в отношении Участка ограничений и обременений).

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Настоящий договор заключается на срок _____
с "____" _____ 20____года по "____" _____ 20_____ года (Срок договора аренды определяется в соответствии со статьей 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации).

2.2. Земельный участок считается переданным Ссудодателем Ссудополучателю и принятым Ссудополучателем с момента подписания акта приема-передачи Участка.

Договор считается заключенным с момента передачи Участка. Акт приема-передачи Участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (далее – орган регистрации прав) (Не указывается для договоров, заключаемых на срок менее 1 года).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. **Ссудодатель имеет право**:

3.1.1. Осуществлять контроль использования и охраны земель Ссудополучателем;

3.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора;

3.1.3. Требовать досрочного прекращения Договора в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

3.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Ссудополучателя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации

3.2. **Ссудодатель обязан**:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора;

3.2.2. В течение _____ после подписания Сторонами Договора передать Ссудополучателю земельный участок по Акту приема-передачи;

3.2.3. В случае прекращения Договора принять Участок от Ссудополучателя по Акту приема-передачи в срок _____;

3.2.4. Предупредить Ссудополучателя о всех правах третьих лиц на передаваемый земельный участок в соответствии со ст. 694 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3.2.5. Письменно сообщать Ссудополучателю не позднее, чем за 1 (один) месяц, об изменениях условий Договора или о намерении его расторгнуть

3.3. **Ссудополучатель имеет право**:

3.3.1. Использовать в установленном порядке Участок в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.2. Осуществлять другие права на использование Участка, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. **Ссудополучатель обязан**:

3.4.1. Использовать Участок исключительно в соответствии с пунктом 1.3. Договора;

3.4.2. Соблюдать требования земельного и экологического законодательства, не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории;

3.4.3. Обеспечить подготовку в отношении Участка проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также проведение кадастровых работ, необходимых для образования земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (Указывается, если Договор заключен с садоводческим некоммерческим товариществом).

3.4.5. Обеспечить Ссудодателю (ее законным представителям), представителям органов государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля доступ на участок по их требованию;

3.4.6. При прекращении Договора передать Участок Ссудодателю по Акту приема-передачи в срок _____;

3.4.7. Выполнять иные требования, предусмотренные земельным законодательством Российской Федерации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Договором, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Ссудодатель не несет ответственности за убытки Ссудополучателя в результате его деятельности.

4.3. Ответственность Сторон за нарушение условий Договора, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Каждая из сторон вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно известив об этом другую сторону не менее чем за 1 (один) месяц.

6.2. Ссудодатель вправе потребовать досрочного расторжения настоящего Договора в случаях, когда Ссудополучатель:

- использует земельный участок не в соответствии с настоящим Договором;
- не выполняет обязанности по поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии;
- существенно ухудшает состояние земельного участка;
- без согласия Ссудодателя предоставит земельный участок в пользование третьему лицу;
- нарушает условия, предусмотренные настоящим договором;
- ухудшил состояние используемого земельного участка и ним не возмещен ущерб Ссудодателю.

6.3. Ссудополучатель вправе потребовать досрочного расторжения настоящего Договора в случаях:

- при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование земельного участка невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения Договора;
- если земельный участок в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для его дальнейшего использования.

6.4. Договор может быть расторгнут в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

7.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных, обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для органа регистрации прав.

8.4. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть:

1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости.
2. Акт приема-передачи.
3. Расчет арендной платы.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск	Реквизиты Ссудополучателя

Луганской Народной Республики
Почтовый адрес: 293100,
г.о. Лисичанск, г. Лисичанск,
ул. Комсомольская, 7
ОГРН _____
ИНН _____
КПП _____
ОКТМО _____
ОКАТО _____
ОКФС _____
ОКПО _____
ОКОГУ _____
номер единого казначейского счета
_____,
номер казначейского счета
_____,
л/с _____,
Отделение банка _____
БИК _____

Глава
_____
М.П.

Приложение № 5
к Административному регламенту
«Предоставление в собственность,
аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное
пользование земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственности, без проведения
торгов»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

В Администрацию городского округа
муниципальное образование
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики

_____
(Ф.И.О. должностного лица)

_____

_____
(Ф.И.О. заявителя)

_____

_____
(адрес проживания)

_____
(почтовый адрес, мобильный телефон,
электронная почта)

Заявление о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить земельный участок расположенный по адресу:_____
с кадастровым номером:_____, площадью:_____
в_____
_____

Указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав (собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование). В случае, если земельный участок предоставляется в аренду, безвозмездное пользование также указывается срок, на который будет предоставлен земельный участок, с учетом ограничений, предусмотренных пунктами 8, 9 статьи 39.8, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации

Основание предоставления земельного участка:_____
_____

Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований.

Цель использования земельного участка:_____
_____

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд: _____
Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории:_____
_____
Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка:_____
_____
Указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

К заявлению прилагаются следующие документы:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Результат рассмотрения данного заявления прошу направить мне (нужное отметить):
- простым почтовым отправлением
- на адрес электронной почты
- выдать лично

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных, связанную с подготовкой запрашиваемого документа. Мне разъяснено мое право на отзыв данного согласия.

Заявление подписано лично
_____.
указываются фамилия, инициалы заявителя
Заявление подписано
_____,
указываются фамилия, имя, отчество законного представителя заявителя
_____,
указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя заявителя
проживающим(щей) по адресу_____
_____,

который(рая) является представителем заявителя на основании _____

указываются реквизиты доверенности

«___» _____ 20_____ г. _____/_____/

дата подачи заявления подпись заявителя расшифровка подписи

Достоверность персональных данных заявителя, внесенных в настоящее заявление, подтверждаю.

_____/_____/

подпись должностного лица, принявшего заявление расшифровка подписи

_____Дата

_____(подпись) _____(ФИО)

Приложение № 6
к Административному регламенту
«Предоставление в собственность,
аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование
земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственности, без проведения торгов»

Журнал
регистрации заявлений и результатов предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

№ п/п	Регистрационный номер, дата заявления	ФИО, номер телефона Заявителя	Адрес запрашиваемого земельного участка	Информация о земельном участке	Принятое решение (в работу, отказ)	Регистрационный номер документа (письмо об отказе, договор)	Подпись Заявителя	Исполнитель документа

Приложение № 7
к Административному регламенту
«Предоставление в собственность,
аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование
земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственности, без проведения торгов»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15	1 рабочий день	Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	-	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление

	Административного регламента					муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления	1 рабочий день				
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
	Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги		Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	-	Направленное заявителю электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме

						заявления к рассмотрению
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	В день регистрации заявления и документов	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктами 2.12 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) /ГИС/ СМЭВ	-	Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги

3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.19 Административного регламента	Проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении №2, №3, №4 к Административному регламенту или отказ
4. Принятие решения						
Проект результата предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению №2, №3, №4 к Административному регламенту или отказ	Принятие решения о предоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги	5 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа) или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган / ГИС	-	Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении №2, №3, №4 к Административному регламенту или отказ в предоставлении, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица

5. Выдача результата						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.5 Административного регламента внесен в реестр

Приложение № 8
к Административному регламенту
«Предоставление в собственность,
аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное
пользование земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственности, без проведения
торгов»

Форма заявления
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах в результате предоставления муниципальной услуги

В Администрацию городского округа
муниципальное образование
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики

_____
(Ф.И.О. должностного лица)

_____

_____
(Ф.И.О. заявителя)

_____

_____
(адрес проживания)

_____
(почтовый адрес, мобильный телефон,
электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____
_____.
указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги

Приложение (при наличии):_____
прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки

_____Дата

_____(подпись)_____(ФИО)