



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МАРКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» мая 2026 г.

№ 72

Об утверждении Положения о рабочей группе по созданию электронной Книги Памяти муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пунктом 18 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение пункта 6 раздела 2 поручений Президента Российской Федерации от 12.06.2021 № ПР - 1006, руководствуясь Уставом муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2025 № 6, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 23.11.2023 № 4 (с изменениями), Администрация муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по созданию электронной Книги Памяти муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики с целью увековечивания памяти максимального количества участников

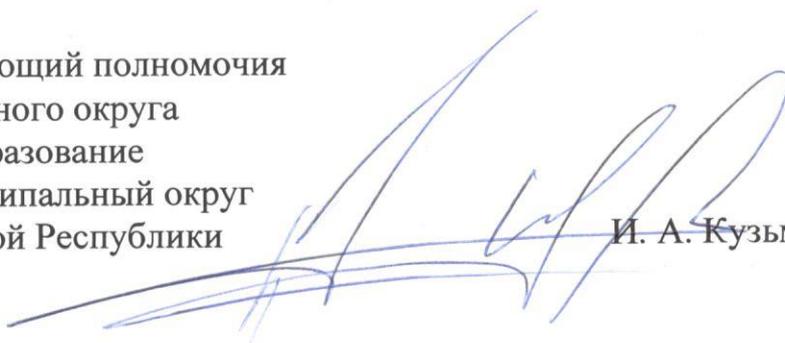
Великой Отечественной войны 1941-1945 годов и установлению их имен и судеб.

2. Отделу внутренней политики, информационной деятельности и связям с общественностью Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» и на официальном сайте муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://markovka.su/>).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики Клименко А. В.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



И. А. Кузьменко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального округа

муниципальное образование

Марковский муниципальный округ

Луганской Народной Республики

от «11» мая 2026 г. № 72

Положение

о рабочей группе по созданию электронной Книги Памяти муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по формированию электронной Книги Памяти муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет и регулирует организационные и правовые основы деятельности рабочей группы по формированию электронной Книги Памяти муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Рабочая группа) с целью координации и контроля подготовительных работ по сбору материалов, увековечивающих память участников Великой Отечественной войны 1941- 1945 годов на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальный округ).

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи и функции Рабочей группы

2.1. Основной задачей Рабочей группы является обеспечение согласованных действий по созданию электронной Книги Памяти муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской

Народной Республики участников Великой отечественной войны 1941-1945 годов (далее - Книга Памяти).

2.2. Основными функциями Рабочей группы являются:

- организация работы по привлечению активистов и волонтеров по сбору информации, необходимой для формирования Книги Памяти;
- организация взаимодействия с военными комиссариатами по поиску необходимых сведений;
- подготовка списков участников Великой Отечественной войны и/или их родственников, проживающих непосредственно в селах и поселках для организации круглых столов или встреч;
- осуществление сбора копий фотографий, документов (солдатских (офицерских) книжек, похоронных извещений, наградных документов, писем и др.), информации из рассказов ветеранов или родственников участников Великой Отечественной войны.

3. Полномочия Рабочей группы

3.1. Рабочая группа в целях реализации возложенных функций и полномочий на нее задач осуществляет следующие полномочия:

- проводит заседания Рабочей группы, приглашает на заседания руководителей подведомственных ей учреждений о принимаемых мерах по реализации мероприятий дорожной карты;
- рассматривает на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции и принимает в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера;
- привлекает по согласованию в своей работе активистов, волонтеров, экспертов, специалистов и консультантов;
- осуществляет иные полномочия, соответствующие целям и задачам рабочей группы.

4. Организация деятельности Рабочей группы

4.1. Персональный состав Рабочей группы утверждается постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики и формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря, а также членов Рабочей группы.

4.2. Основной формой деятельности Рабочей группы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседание Рабочей группы является полномочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.4. Решение Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председателем Рабочей группы и секретарем.

4.5. Общее руководство деятельностью Рабочей группы осуществляется ее председателем. В период отсутствия председателя Рабочей группы его функции осуществляет заместитель председателя Рабочей группы.

4.6. Председатель Рабочей группы:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;
- 2) планирует и координирует работу Рабочей группы;
- 3) утверждает повестку заседания Рабочей группы;
- 4) председательствует на заседаниях Рабочей группы;
- 5) принимает решение об участии в заседании Рабочей группы иных лиц, помимо членов Рабочей группы;
- 6) подписывает протокол заседания Рабочей группы;
- 7) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Положением;
- 8) несет ответственность за выполнение возложенных на Рабочую группу задач.

4.8. Секретарь Рабочей группы:

- 1) обеспечивает подготовку материалов, необходимых для проведения заседания Рабочей группы;
- 2) извещает членов Рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания Рабочей группы и повестке дня;
- 3) готовит необходимые для проведения заседаний Рабочей группы аналитические, статистические, информационные и иные материалы;
- 4) оформляет протоколы по итогам заседаний Рабочей группы;
- 5) несет ответственность за выполнение возложенных на него задач;
- 6) осуществляет контроль за исполнением решений Рабочей группы;
- 7) осуществляет иные организационные полномочия, возлагаемые на него председателем Рабочей группы.

4.9. Члены Рабочей группы:

- 1) вносят предложения для включения вопросов в повестку заседания Рабочей группы, готовят соответствующие материалы;
- 2) участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Рабочей группы, и голосовании;
- 3) высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, включенных в повестку заседания Рабочей группы в письменном или устном виде.